



【ユーザー向け】Web ブラウザ 操作マニュアル

Ver.1.2.3

目次

1. ログイン・ログアウト	- 3 -
1.1. ログイン	- 3 -
1.2. ログアウト	- 9 -
1.3. 2段階認証によるログイン	- 10 -
2. 基本操作	- 12 -
2.1. アップロード	- 12 -
2.2. 開く	- 15 -
2.3. ダウンロード	- 16 -
2.4. 名称変更	- 18 -
2.5. コピー	- 20 -
2.6. 移動	- 22 -
2.7. 削除	- 24 -
2.8. ダウンロードリンク	- 26 -
2.9. シェア	- 34 -
2.10. お気に入り設定・解除	- 38 -
2.11. タグ設定・削除	- 40 -
2.12. バージョン	- 43 -
2.13. ファイル情報	- 45 -
2.14. フォルダ作成	- 46 -
2.15. フォルダ情報	- 48 -

3. 画面操作.....	- 49 -
3.1. マイフォルダ	- 49 -
3.2. パブリックフォルダ	- 51 -
3.3. ダウンロードリンク	- 54 -
3.4. マイシェア	- 60 -
3.5. お気に入り	- 64 -
3.6. ゴミ箱	- 66 -
3.7. メールアドレス帳	- 76 -

1. ログイン・ログアウト

1.1. ログイン

- ① セキュア SAMBA の URL にアクセスします。

https://xxxxx.securesamba.com/

※「xxxxx」部はご利用のサーバーによって異なります。

セキュア SAMBA

ユーザーID:

半角英数記号のみ

次へ

または

Google

セキュアSAMBAの活用を
カスタマーサクセスが無料でサポートします!

こんなお悩みありませんか?

上手く使えていない
今のプランが適切かわからない
在宅勤務でも利用を開始したい

お気軽にお問い合わせください
customer@securesamba.com
件名: CS相談, カスタマーサクセスチーム宛

お知らせはこちら

日本語

- ② ユーザーIDを入力して、「次へ」ボタンをクリックします。

セキュア SAMBA

ユーザーID:

半角英数記号のみ

次へ

または

Google

セキュアSAMBAの活用を
カスタマーサクセスが無料でサポートします!

こんなお悩みありませんか?

上手く使えていない
今のプランが適切かわからない
在宅勤務でも利用を開始したい

お気軽にお問い合わせください
customer@securesamba.com
件名: CS相談, カスタマーサクセスチーム宛

お知らせはこちら

日本語

- ③ パスワードを入力し、reCAPTCHA(私はロボットではありません)にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。

セキュア SAMBA

パスワード:

パスワード

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

ログイン

または

Google

セキュアSAMBAの活用を
カスタマーサクセスが無料でサポートします!

こんなお悩みありませんか?

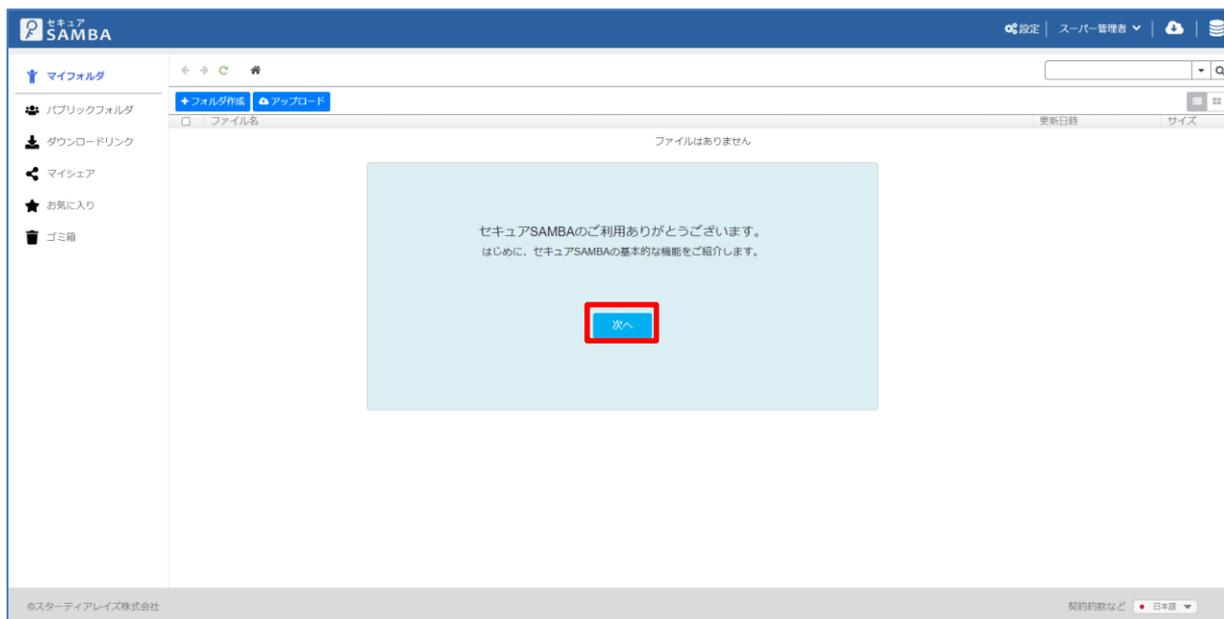
上手く使えていない
今のプランが適切かわからない
在宅勤務でも利用を開始したい

お気軽にお問い合わせください
customer@securesamba.com
件名: CS相談, カスタマーサクセスチーム宛

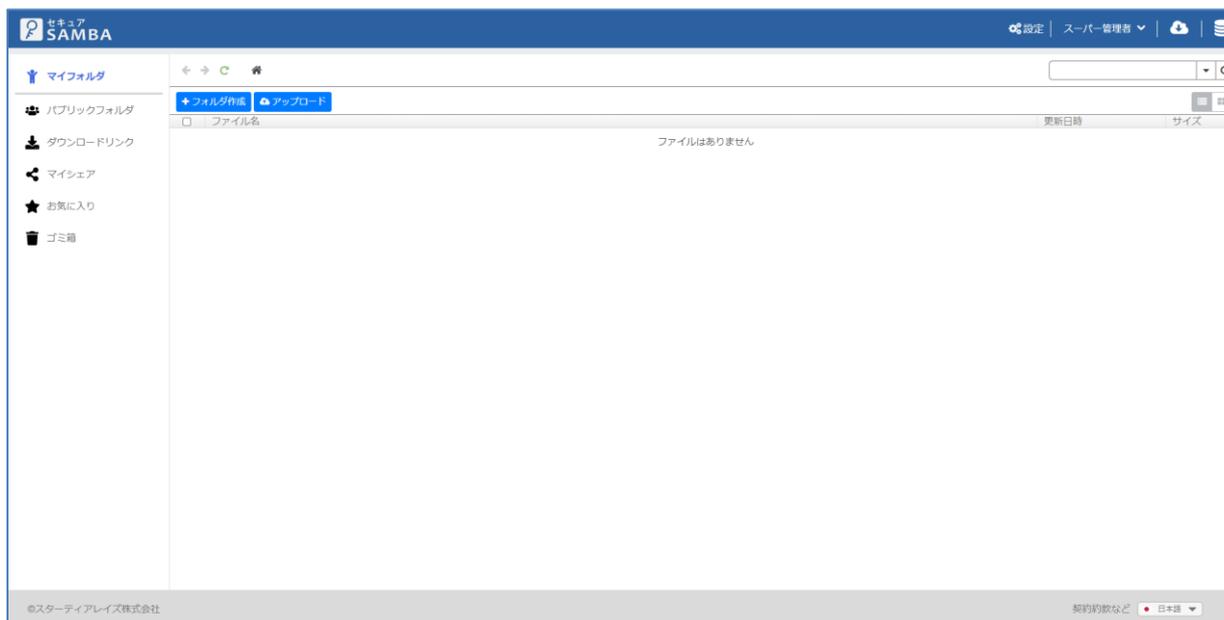
お知らせはこちら

日本語

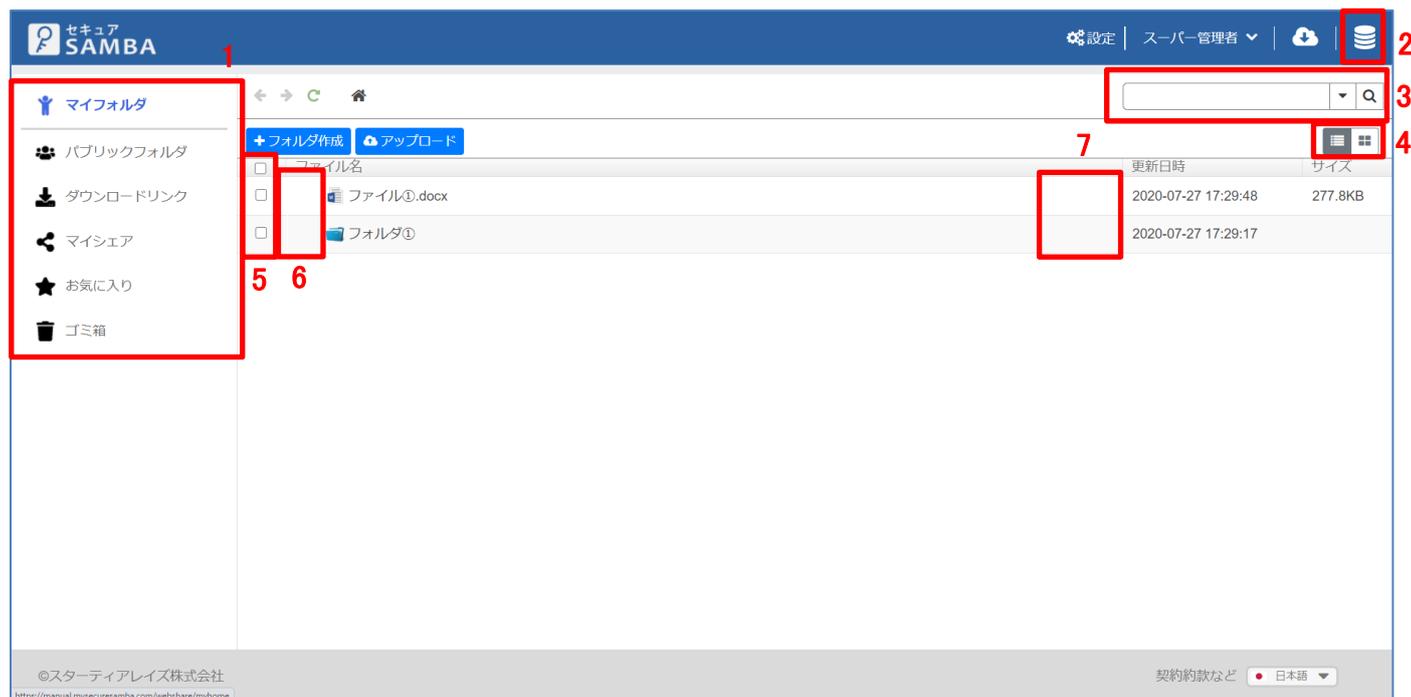
- ④ ホーム画面を表示します。「次へ」ボタンをクリックすると、基本的な機能を紹介します。
※初回ログイン時のみ表示されます。



- ⑤ 基本的な機能の紹介が終わってから、セキュア SAMBA の利用が可能になります。



※画面解説



No.	説明
1	メニューとフォルダリストを表示します。
2	マイフォルダのストレージ使用量が表示されます。
3	ファイルを検索します。「▼」から検索条件を変更できます。 検索条件：ファイル名検索、タグ検索、拡張子
4	ファイルの表示形式を切り替えます。 リスト一覧 / サムネイル
5	チェックボックスにチェックを入れ、操作対象のファイルを選択します。(複数選択可能) ファイルやフォルダ、選択数によって表示される操作メニューは異なります。 各種操作方法については、「 2. 基本操作 」を参照してください。
6	ファイルのウイルスステータスを表示します。(オプション)  : ウイルスチェック中  : ウイルス検出 表示なし : ウイルス感染なし
7	ファイルに適用されている権限や機能を表示します。  : お気に入り表示  : シェア表示  : タグ表示  : 読み取り専用表示 表示なし : 設定なし

【パスワードを忘れた場合】

- ① パスワード入力画面で「パスワード入をお忘れの方はこちら」をクリックします。
※パスワードポリシーの設定により表示されない場合もあります。

セキュア SAMBA

パスワード:

パスワード

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログイン

または

Google

セキュアSAMBAの活用を
カスタマーサクセスが無料で
サポートします！
こんなお悩みありませんか？

上手く使えていない
今のプランが適切かわからない
在宅勤務でも利用を開始したい

お気軽にお問い合わせください
customer@securesamba.com
件名: CS相談、カスタマーサクセスチーム宛
お知らせはこちら

日本語

- ② パスワードを再発行するアカウントのメールアドレスを入力して、「送信」ボタンをクリックします。

SAMBA CLIENT

パスワード再発行

メールアドレス

「送信」ボタンをクリックすると、宛先に認証メールが送信されますので、本文に記載されている手順に従って、パスワードの再発行を行ってください。

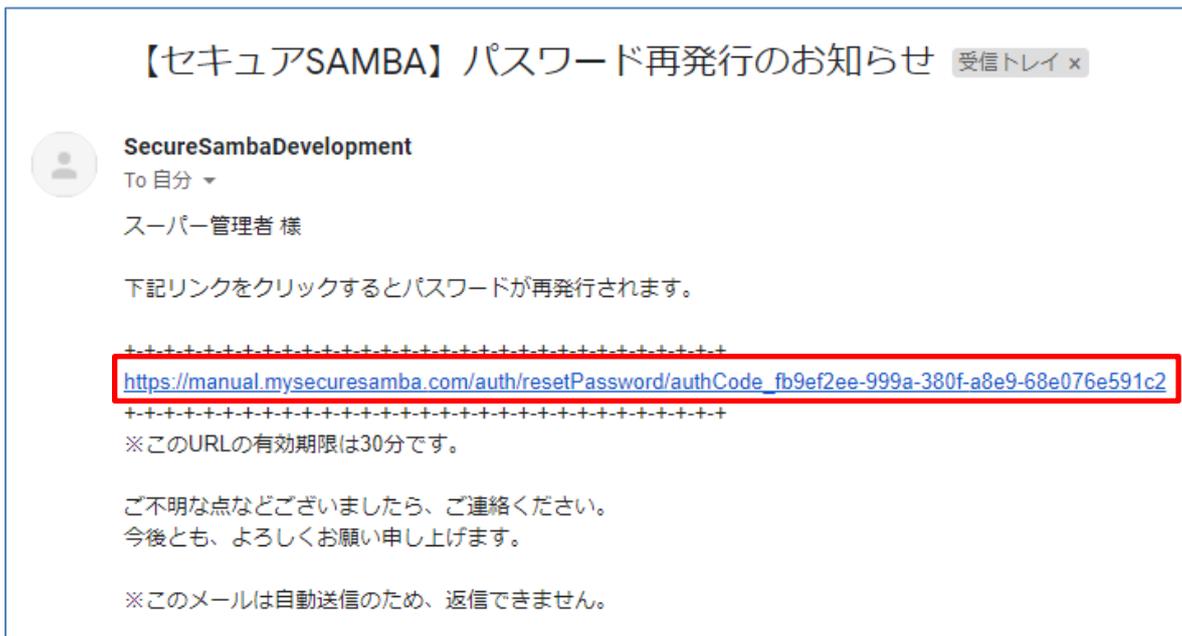
戻る

送信

- ③ 案内メッセージが表示されるので、「確認」ボタンをクリックします。



- ④ メールが送信されるので、メール本文の URL をクリックします。



- ⑤ 新しいパスワードを入力して、「確認」ボタンをクリックします。



SAMBA CLIENT

パスワード再発行

パスワード入力

パスワード再入力

確認

- ⑥ ログイン画面に遷移するので、再発行されたパスワードでログインできます。



セキュア SAMBA

ユーザーID:

半角英数記号のみ

次へ

または

Google

セキュアSAMBAの活用を
カスタマーサクセスが無料で
サポートします!

こんなお悩みありませんか?

上手く使えていない 今のプランが適切かわからない 在宅勤務でも利用を開始したい

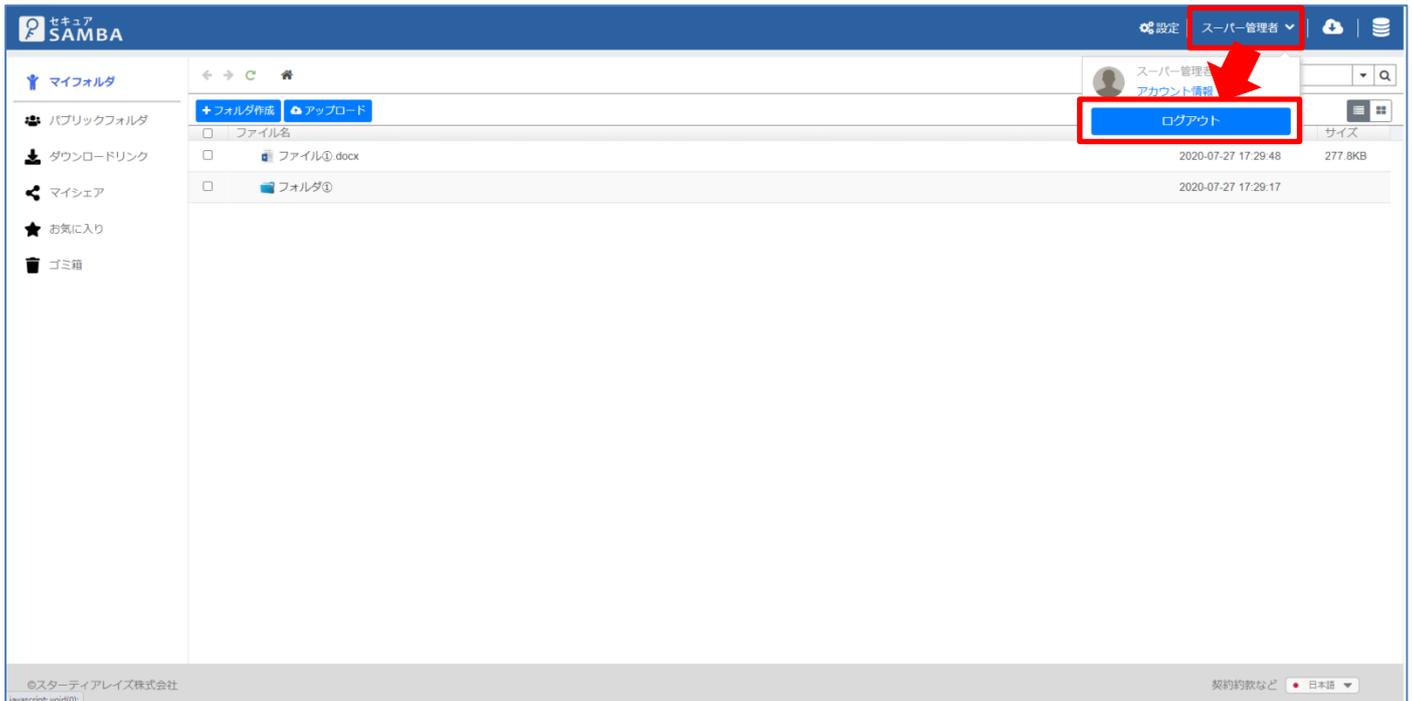
お気軽にお問い合わせください
customer@securesamba.com
件名: CS相談、カスタマーサクセsteam宛

お知らせはこちら

日本語

1.2. ログアウト

① 画面右上のユーザー名にマウスを移動させて、「ログアウト」ボタンをクリックします。



② ログイン画面に戻ります。



1.3. 2段階認証によるログイン

管理者によりログインの2段階認証が有効にされている場合、メールによる追加認証が必要になります。

- ① 通常のログインと同様にユーザーIDを入力し、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the login interface for Secura SAMBA. On the left, there is a form with the following elements: the Secura SAMBA logo, the label 'ユーザーID:', a text input field containing '半角英数記号のみ' (Half-width alphanumeric characters only), a blue button labeled '次へ' (Next), the text 'または' (or), and a red button labeled 'Google'. On the right, there is a promotional banner with the text 'セキュアSAMBAの活用を' (Utilizing Secura SAMBA), 'カスタマーサクセスが無料でサポートします!' (Customer Success is supported free of charge!), and 'こんなお悩みありませんか?' (Do you have any such concerns?). Below this are three icons representing common issues: '上手く使えていない' (Not using it well), '今のプランが適切かわからない' (Not sure if the current plan is appropriate), and '在宅勤務でも利用を開始したい' (Want to start using it even from home). At the bottom of the banner, it says 'お気軽にお問い合わせください' (Feel free to contact us), 'customer@securesamba.com', and '件名: CS相談、カスタマーサクセスチーム宛' (Subject: CS consultation, Customer Success team). A language dropdown menu at the bottom right is set to '日本語' (Japanese).

- ② パスワードを入力し、reCAPCHA(私はロボットではありません)にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the login interface for Secura SAMBA. On the left, there is a form with the following elements: the Secura SAMBA logo, the label 'パスワード:', a text input field containing 'パスワード', a checkbox labeled '私はロボットではありません' (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo and 'プライバシー - 利用規約' (Privacy - Terms of Use) below it, a blue button labeled 'ログイン' (Login), the text 'または' (or), and a red button labeled 'Google'. On the right, there is a promotional banner with the text 'セキュアSAMBAの活用を' (Utilizing Secura SAMBA), 'カスタマーサクセスが無料でサポートします!' (Customer Success is supported free of charge!), and 'こんなお悩みありませんか?' (Do you have any such concerns?). Below this are three icons representing common issues: '上手く使えていない' (Not using it well), '今のプランが適切かわからない' (Not sure if the current plan is appropriate), and '在宅勤務でも利用を開始したい' (Want to start using it even from home). At the bottom of the banner, it says 'お気軽にお問い合わせください' (Feel free to contact us), 'customer@securesamba.com', and '件名: CS相談、カスタマーサクセスチーム宛' (Subject: CS consultation, Customer Success team). A language dropdown menu at the bottom right is set to '日本語' (Japanese).

③ 認証コードがメールで送信されます。赤枠内の文字列が認証コードです。

※認証コードは6文字の半角英数字です。コピーする場合は前後に余計な文字が入らないようご注意ください。

【セキュアSAMBA】ログインの認証を行ってください

SecureSamba <xxx@securesamba.com>
To 自分 ▼

本メールはオンラインストレージ【セキュアSAMBA】からお送りしています。

株式会社 XXX
○○様

セキュアSAMBAのご利用いただきありがとうございます。
下記の認証コードを画面へ入力してください。

XXXXXX

※この認証コードの有効期限は本メール送信から1時間です。
もし有効期限が切れてしまった場合は、再度認証を行ってください。

※このメールアドレスは送信専用のため、返信できません。

④ 認証コードを入力し、「認証」をクリックします。

※1時間の認証期限が切れたり、認証コードの再発行が必要な場合は「再送信」をクリックしてください。

セキュア SAMBA

2段階認証の認証コードをxxx*****.jpメールアドレスに送信しました。(有効時間:1時間)

認証コード

認証コードを入力してください。

認証 再送信

セキュアSAMBAの活用を
カスタマーサクセスが無料でサポートします!

こんなお悩みありませんか?

上手く使えていない 今のプランが適切かわからない 在宅勤務でも利用を開始したい

お気軽にお問い合わせください
customer@securesamba.com
件名:CS相談、カスタマーサクセスチーム宛
お知らせはこちら

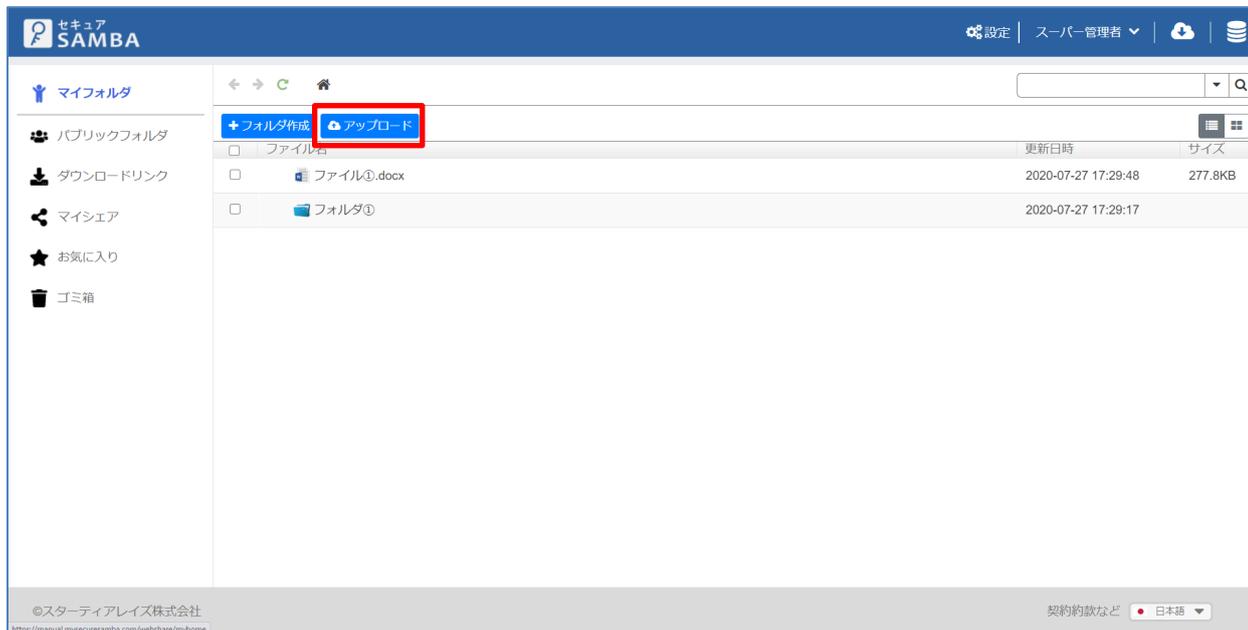
日本語 ▼

2. 基本操作

2.1. アップロード

① 「アップロード」ボタンをクリックします。

※ドラッグ & ドロップでのアップロードも可能です。(空のフォルダのアップロードはできません)

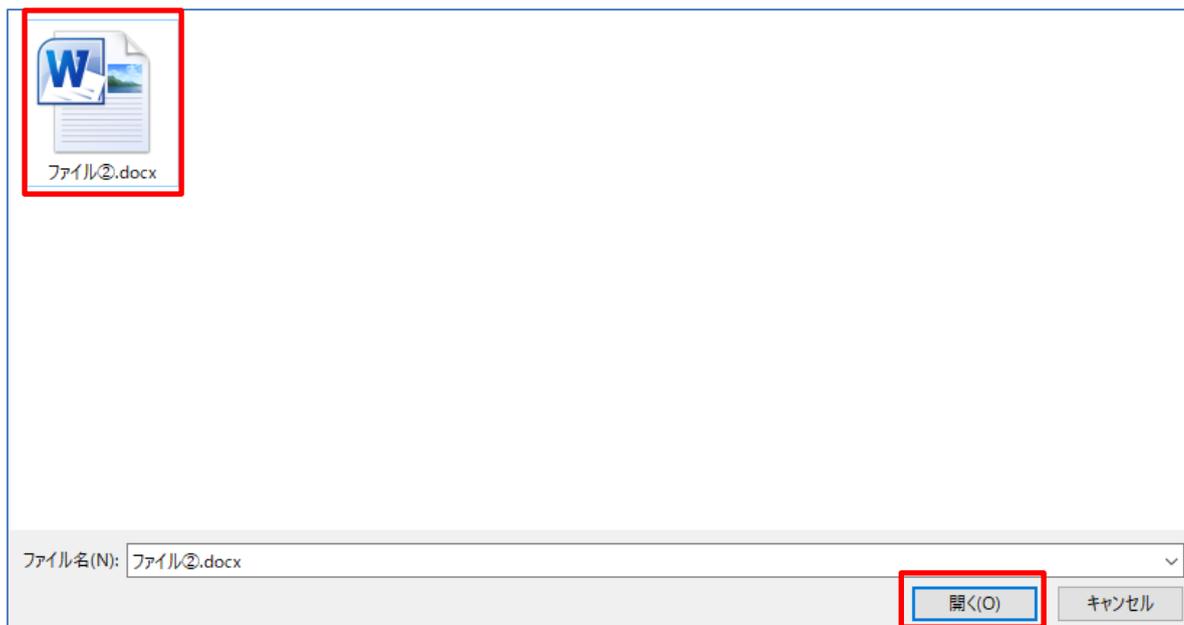


② 「ファイルの選択」または「フォルダの選択」ボタンをクリックします。

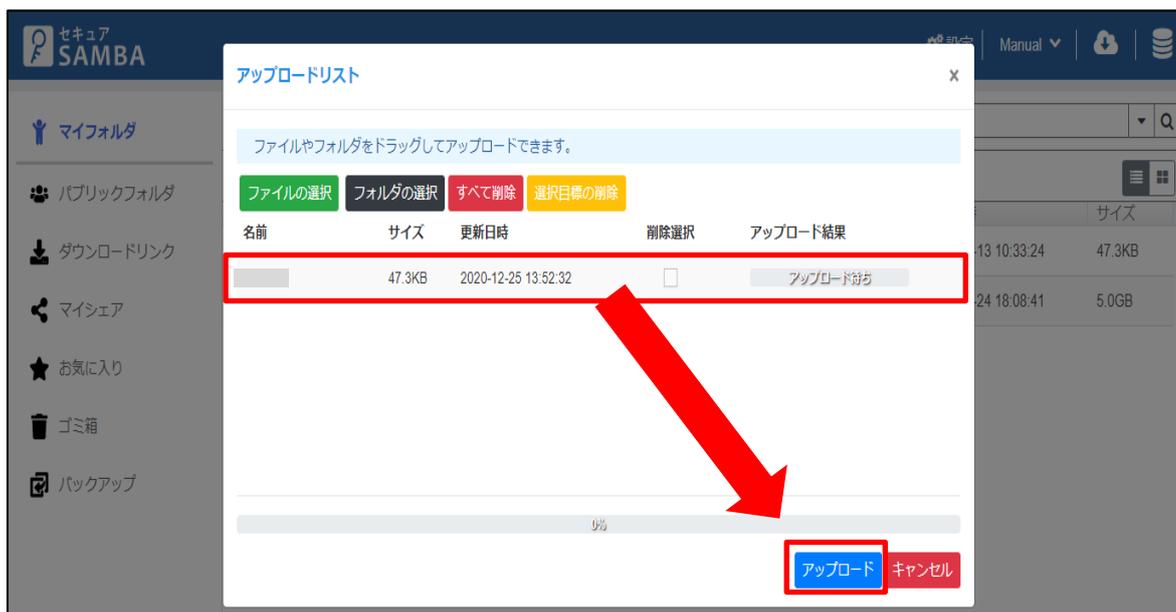
※空のフォルダはアップロードできません。ご注意ください。



③ アップロードするファイル又はフォルダを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



④ 選択したファイルまたはフォルダがアップロードリストに追加されるので、「アップロード」ボタンをクリックします。
※ファイルをドラッグ & ドロップしてリストへ追加することもできます。



⑤ ファイルまたはフォルダのアップロードが完了され、アップロードしたファイルを確認できます。

The screenshot shows the Secure SAMBA web interface. The top navigation bar includes the logo, user name 'スーパー管理者', and settings. The main content area displays a file list table with columns for file name, date, and size. The first row, 'ファイル②.docx', is highlighted with a red border. The table also shows two other files and one folder.

ファイル名	日時	サイズ
<input type="checkbox"/> ファイル②.docx	2020-07-28 11:32:49	16.9KB
<input type="checkbox"/> ファイル①.docx	2020-07-27 17:29:48	277.8KB
<input type="checkbox"/> フォルダ①	2020-07-27 17:29:17	

©スターティアレイズ株式会社 | 契約約款など | 日本語

2.2. 開く

セキュア SAMBA 上のファイルをブラウザ上で開きます。編集することはできません。

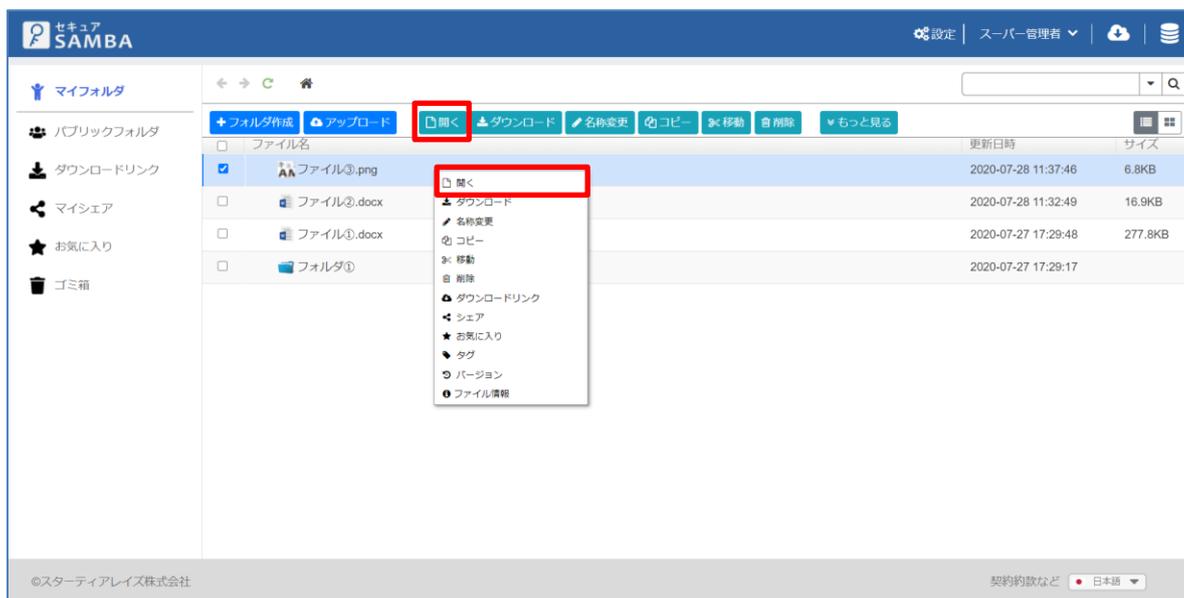
対象は下記の拡張子のみです。

※対象のファイルを選択した際に「開く」が活性化し、対象外のファイルの場合は非活性となります。

対象ファイル	拡張子
テキストファイル	.txt
画像	.jpg / .png / .bmp / .gif
ビデオ	.avi / .mov / .wmv / .mp4
PDF	.pdf

① 対象のファイルを右クリックして、「開く」をクリックします。

または、対象のファイルをダブルクリックします。



② ブラウザ上でファイルを表示します。



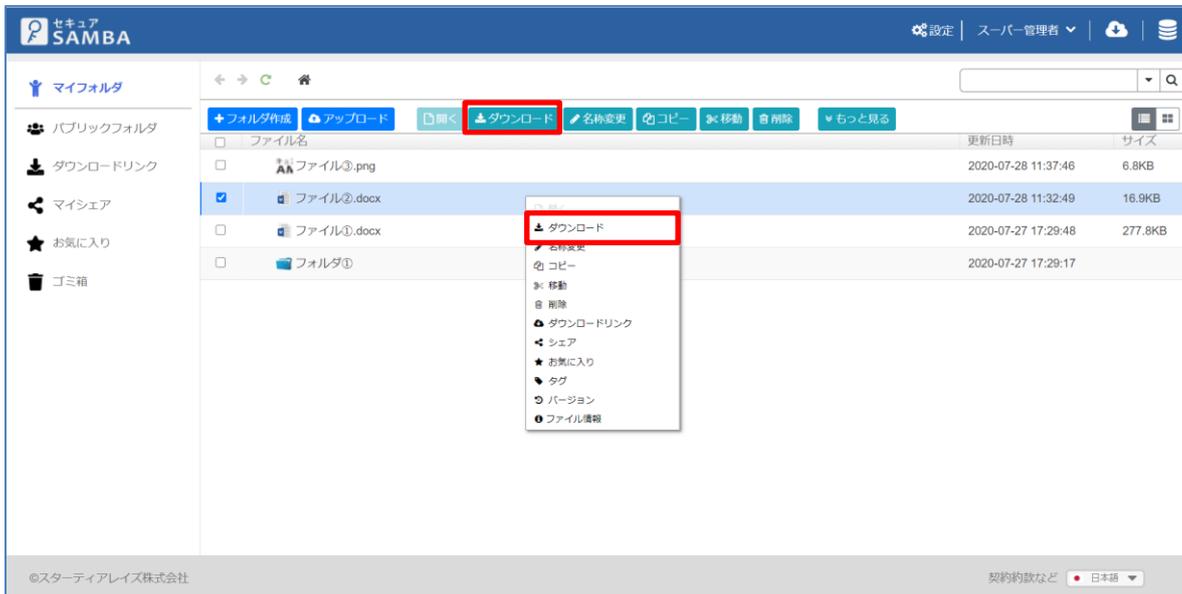
2.3. ダウンロード

セキュア SAMBA 上のファイルを PC 端末にダウンロードします。

※複数ファイルのダウンロードも可能です。

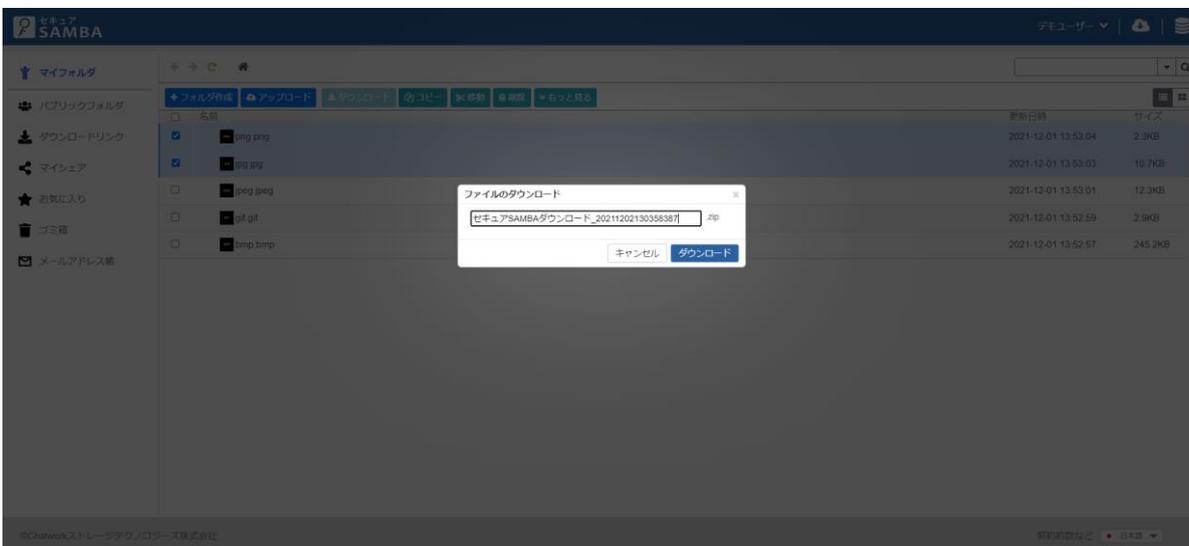
複数選択できるファイルは 50 まで、総容量は 5GB までの制限があります。

① ダウンロードするファイルを右クリックして、「ダウンロード」をクリックします。

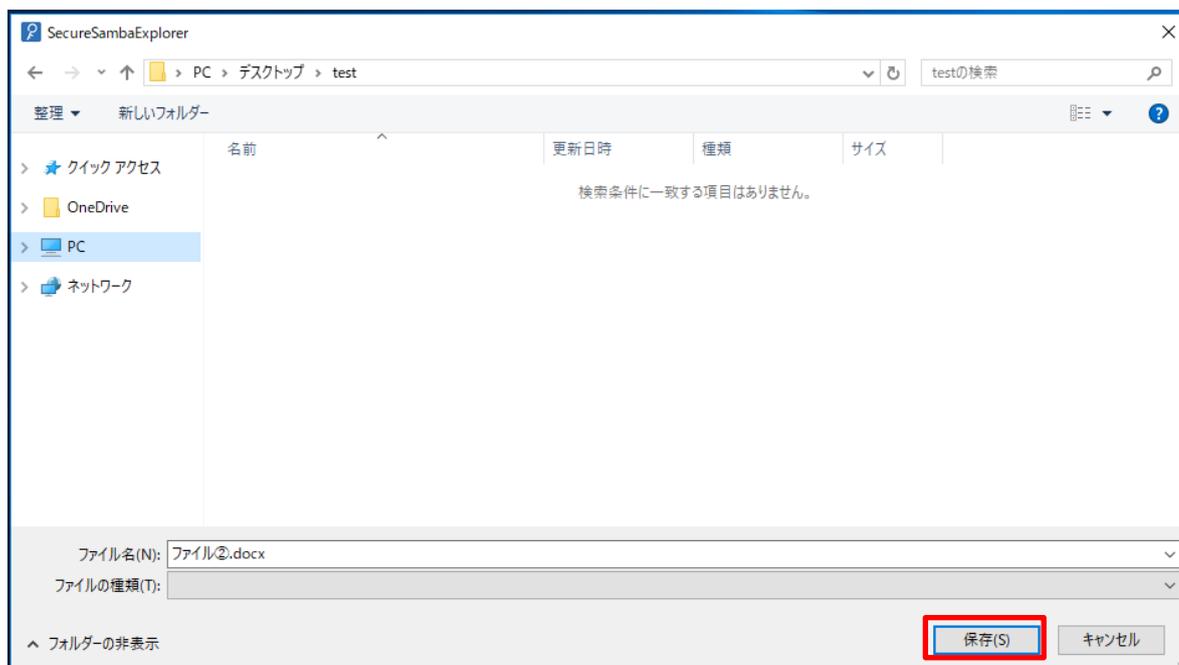


※ファイルを複数選択した場合は、zip ファイルに圧縮されます。

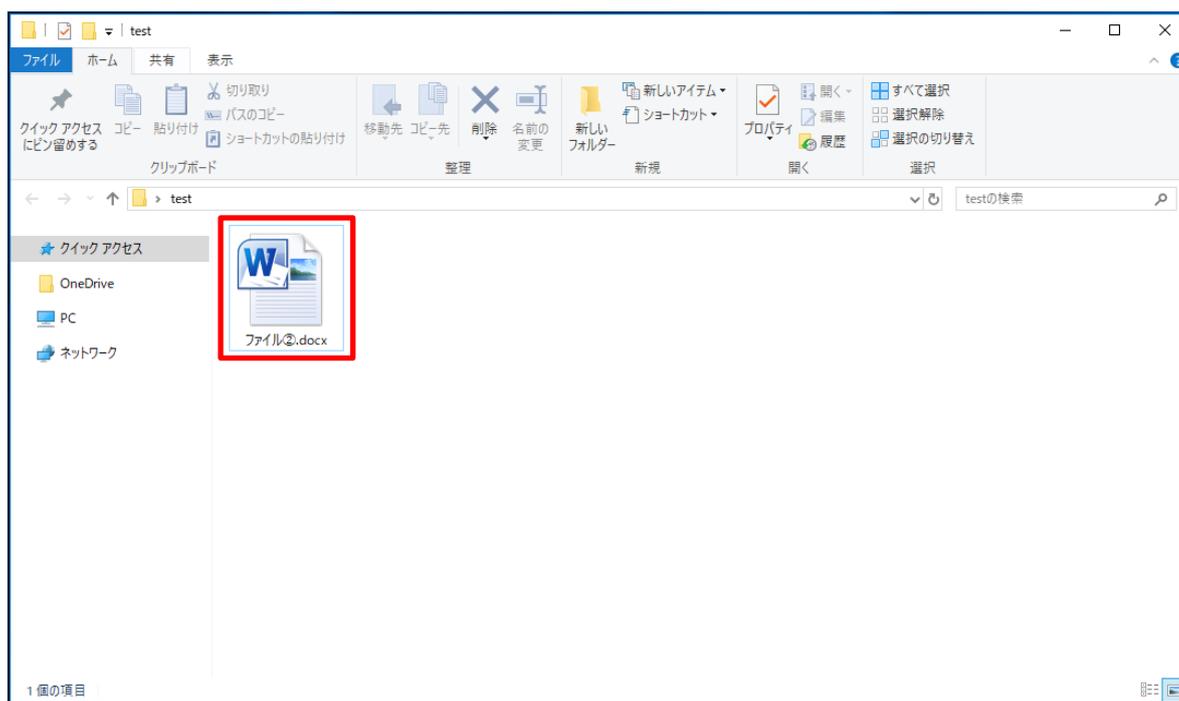
zip ファイル名の入力欄が表示されます。



② 保存場所を指定して、「保存」ボタンをクリックします。



③ ダウンロードが完了すると、指定した場所にファイルが保存されます。

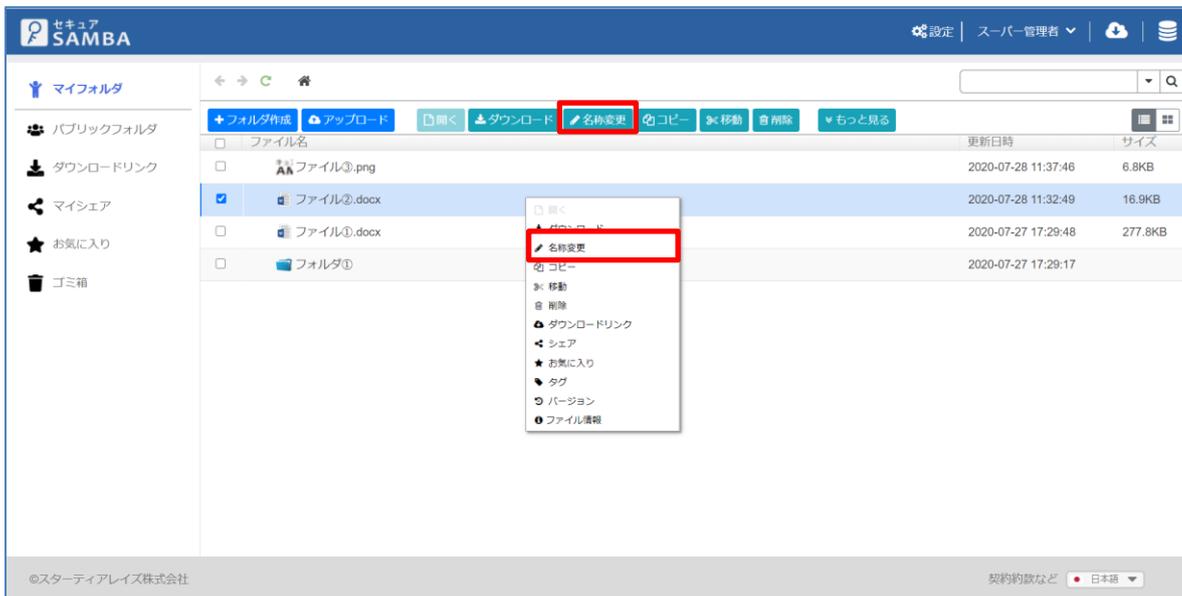


2.4. 名称変更

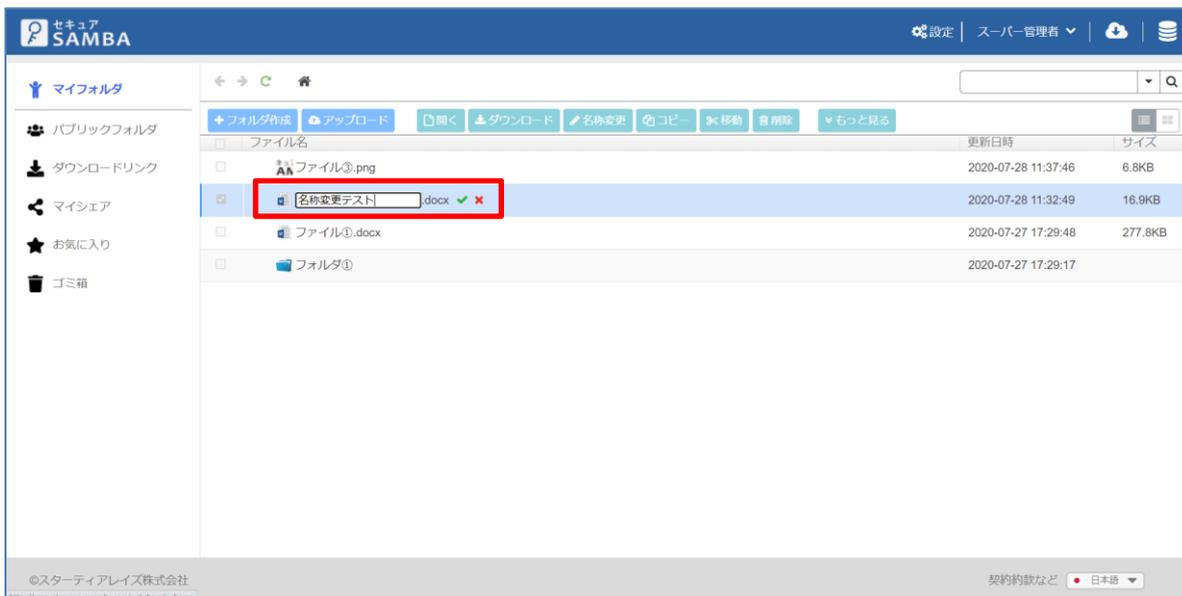
ファイル・フォルダ名を変更します。

※拡張子の変更はできません。

- ① 名称変更するファイル・フォルダをクリック又は右クリックして、「名称変更」をクリックします。



- ② 名称を変更して、「エンターキー」を押すか「チェック」ボタンをクリックします。



③ 「保存しました。」とメッセージが表示されて、名称が変更されます。

The screenshot shows the Secure SAMBA web interface. At the top, a green notification bar displays the message "保存しました。" (Saved). Below this, a table lists files and folders. The file "名称変更テスト.docx" is selected, and its name is highlighted in a red box. The table columns are "ファイル名", "更新日時", and "サイズ".

ファイル名	更新日時	サイズ
ファイル③.png	2020-07-28 11:37:46	6.8KB
名称変更テスト.docx	2020-07-28 11:54:02	16.9KB
ファイル①.docx	2020-07-27 17:29:48	277.8KB
フォルダ①	2020-07-27 17:29:17	

©スターティアレイズ株式会社

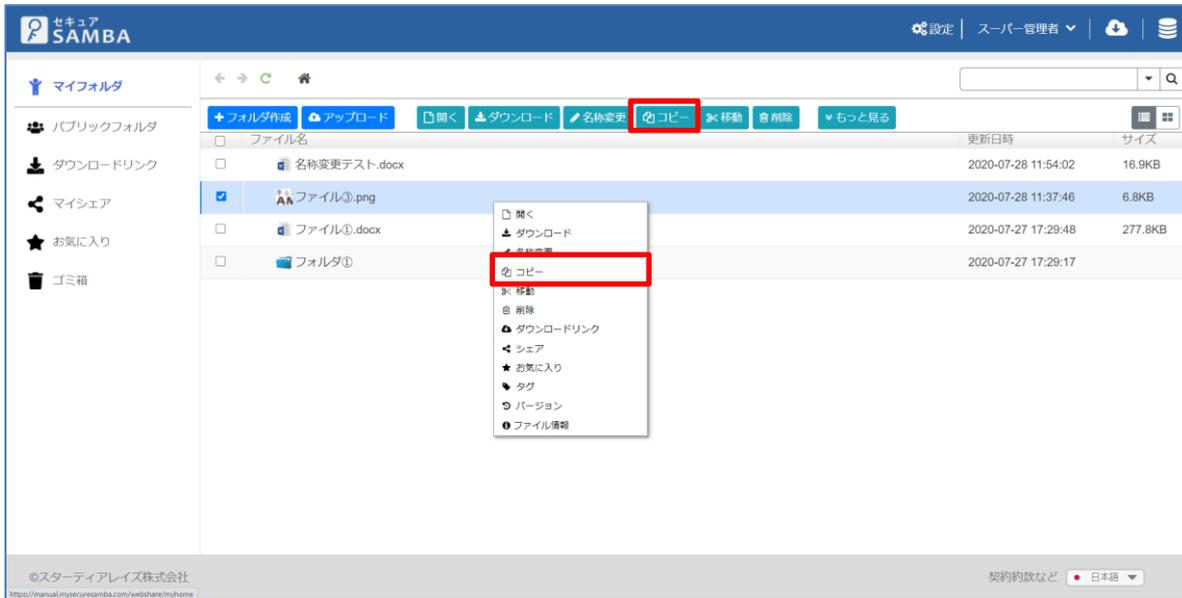
契約約款など 日本語

2.5. コピー

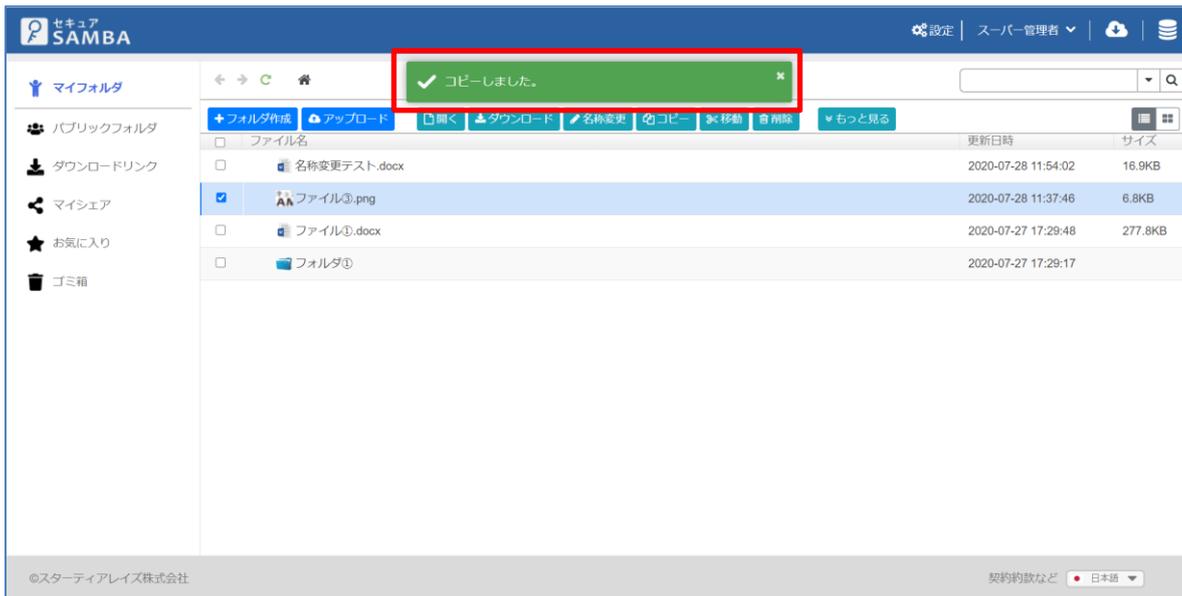
ファイル・フォルダをコピーします。

※マイフォルダからパブリックフォルダへのコピー、パブリックフォルダからマイフォルダへのコピーはできません。

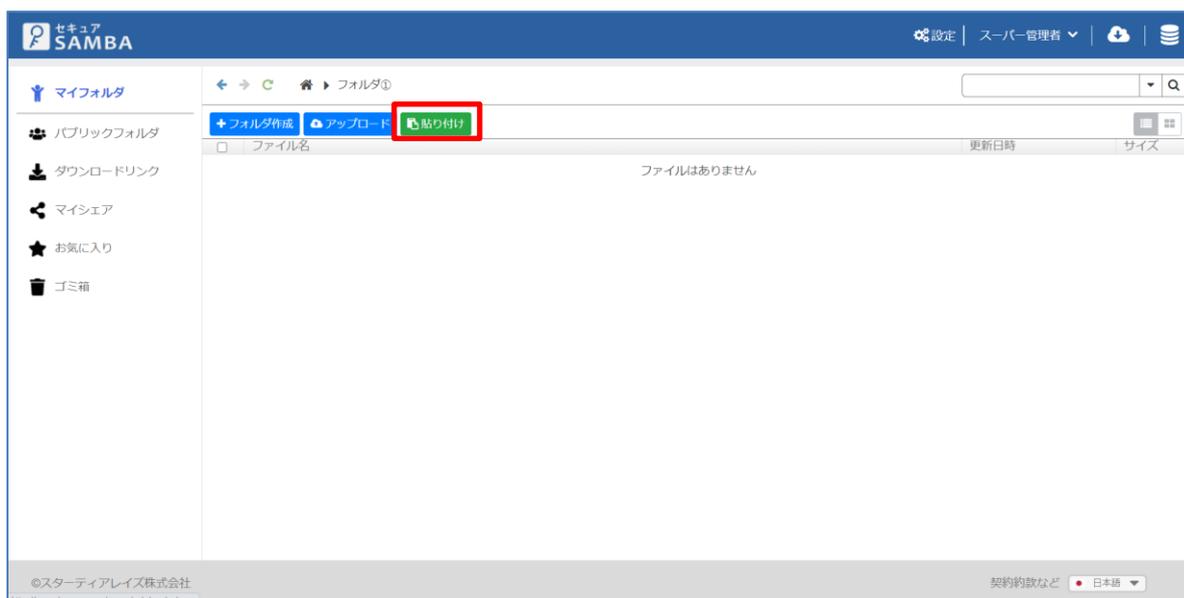
① 対象ファイル・フォルダをクリック又は右クリックして、「コピー」をクリックします。



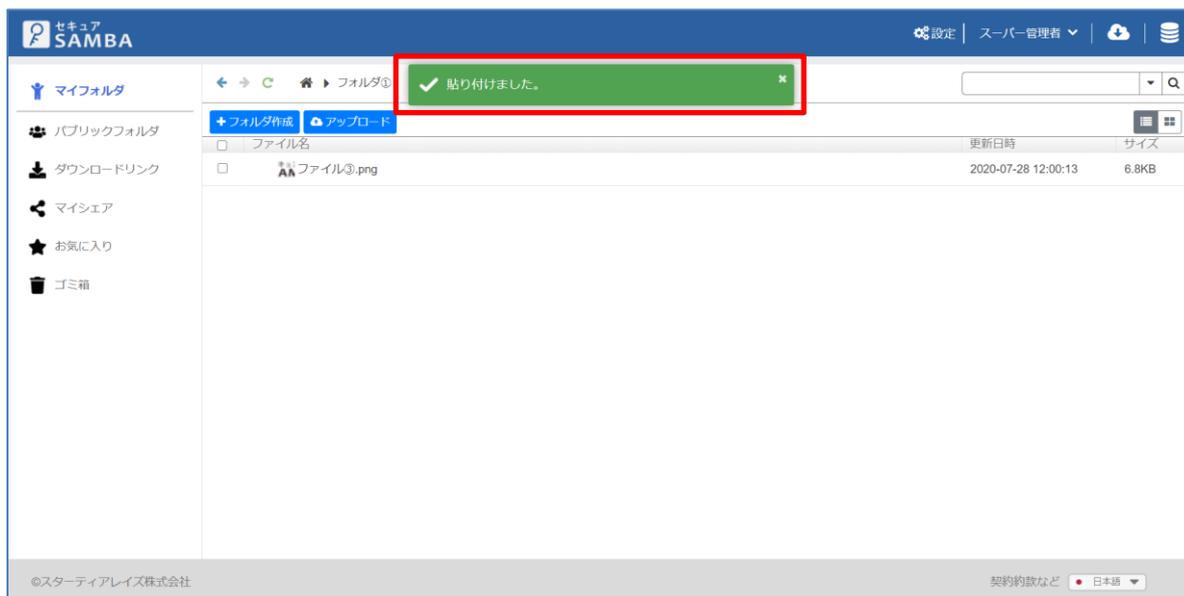
② 「コピーしました。」とメッセージが表示されます。



③ 貼り付け先のフォルダを開き、「貼り付け」をクリックします。



④ 「貼り付けました。」とメッセージが表示されて、コピーしたファイル・フォルダが保存されます。

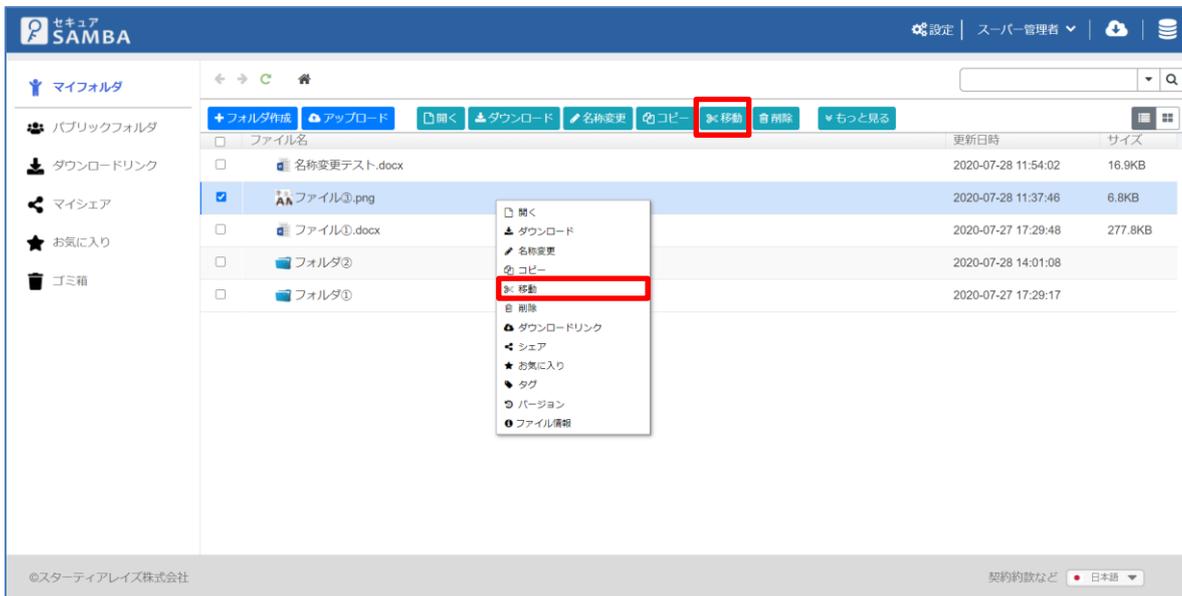


2.6. 移動

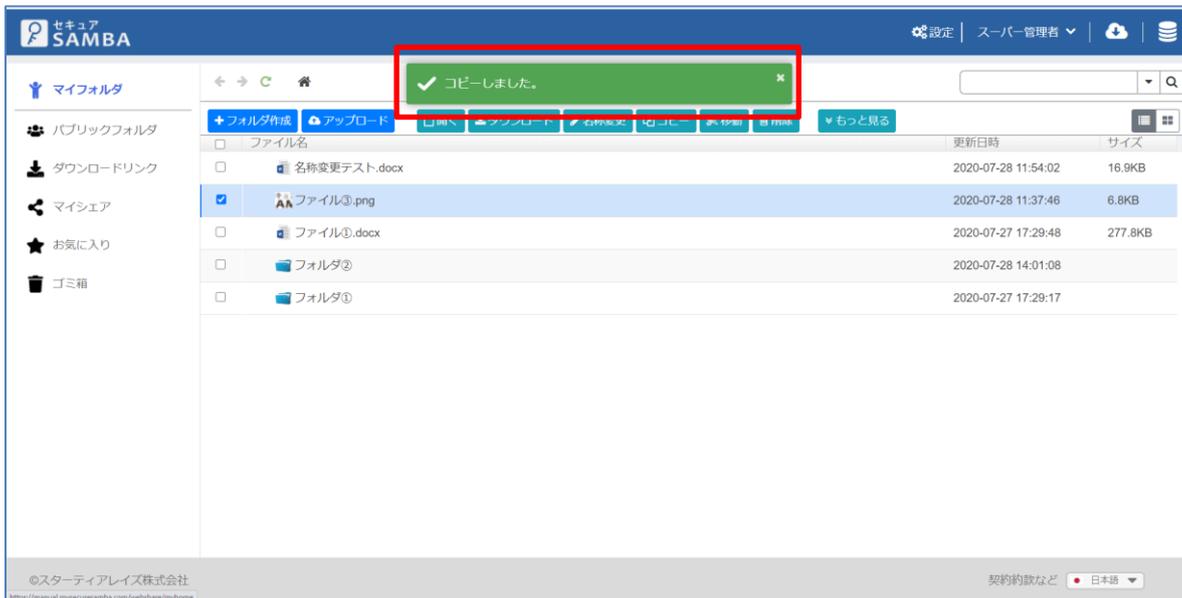
ファイル・フォルダを移動します。

※マイフォルダからパブリックフォルダへの移動、パブリックフォルダからマイフォルダへの移動はできません。

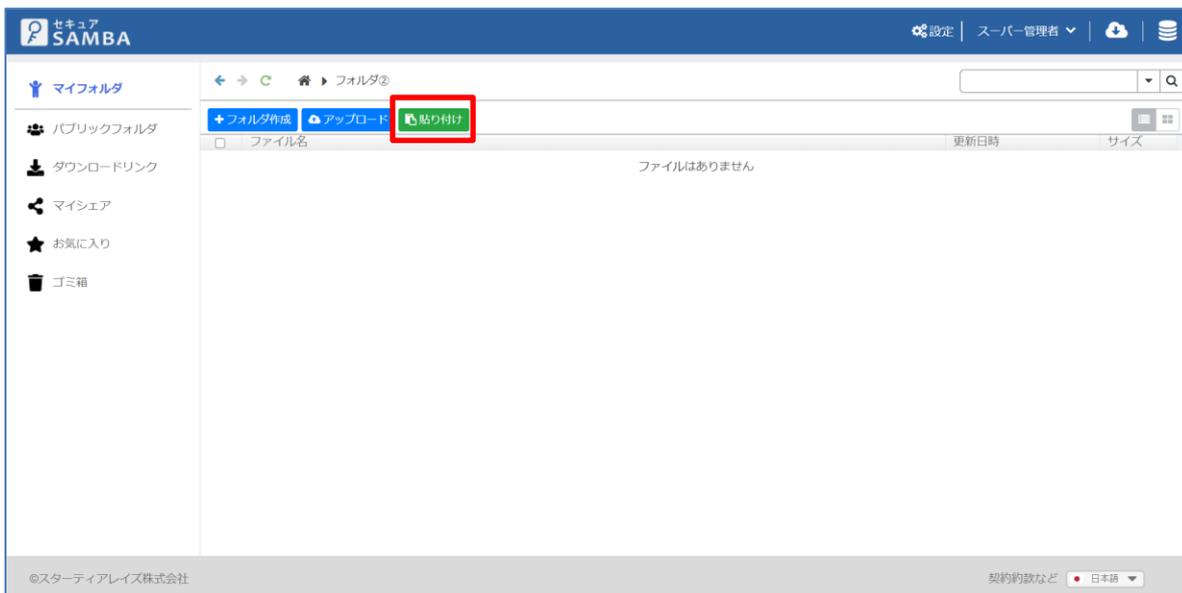
① 対象のファイルをクリック又は右クリックして、「移動」をクリックします。



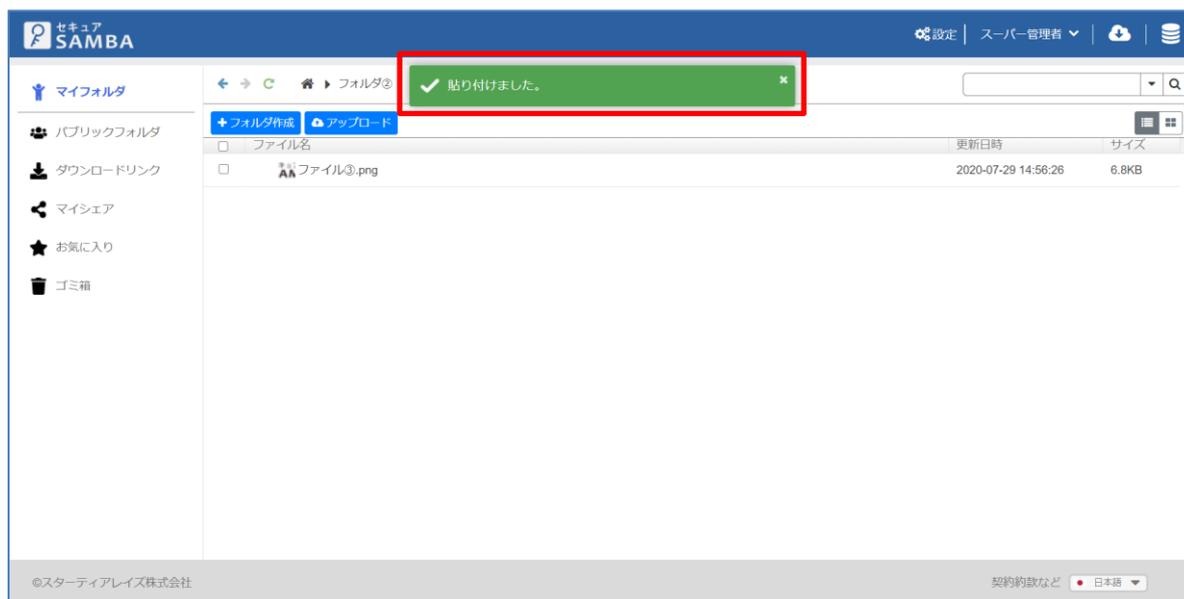
② 「コピーしました。」とメッセージが表示されます。



③ 移動先のフォルダを開き、「貼り付け」をクリックします。



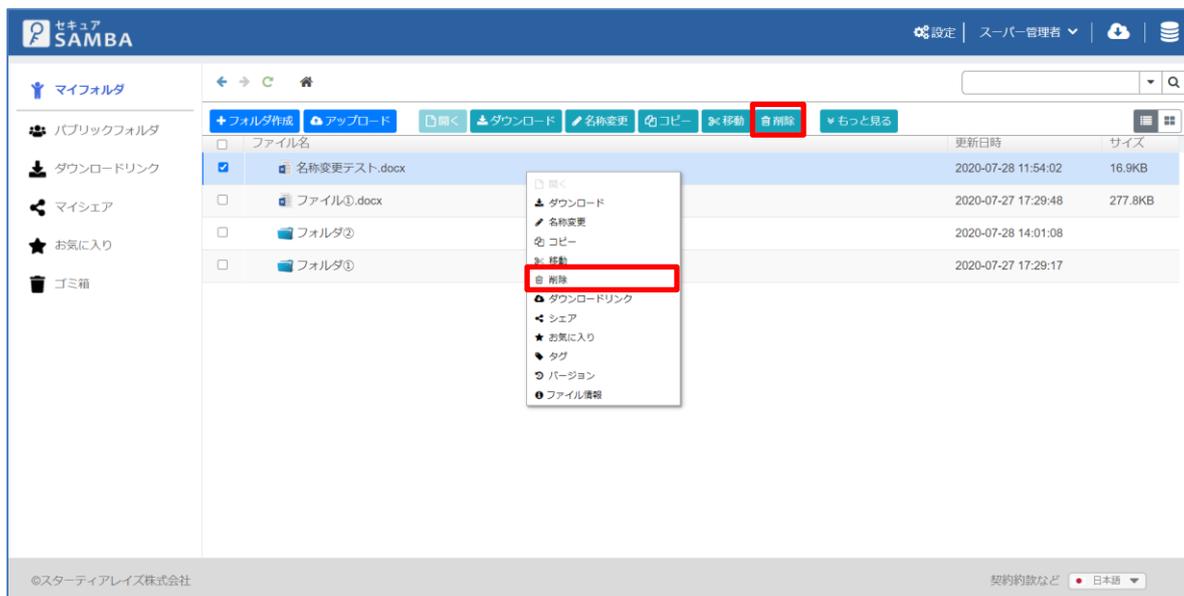
④ 「貼り付けました。」とメッセージが表示されて、ファイル・フォルダが移動します。



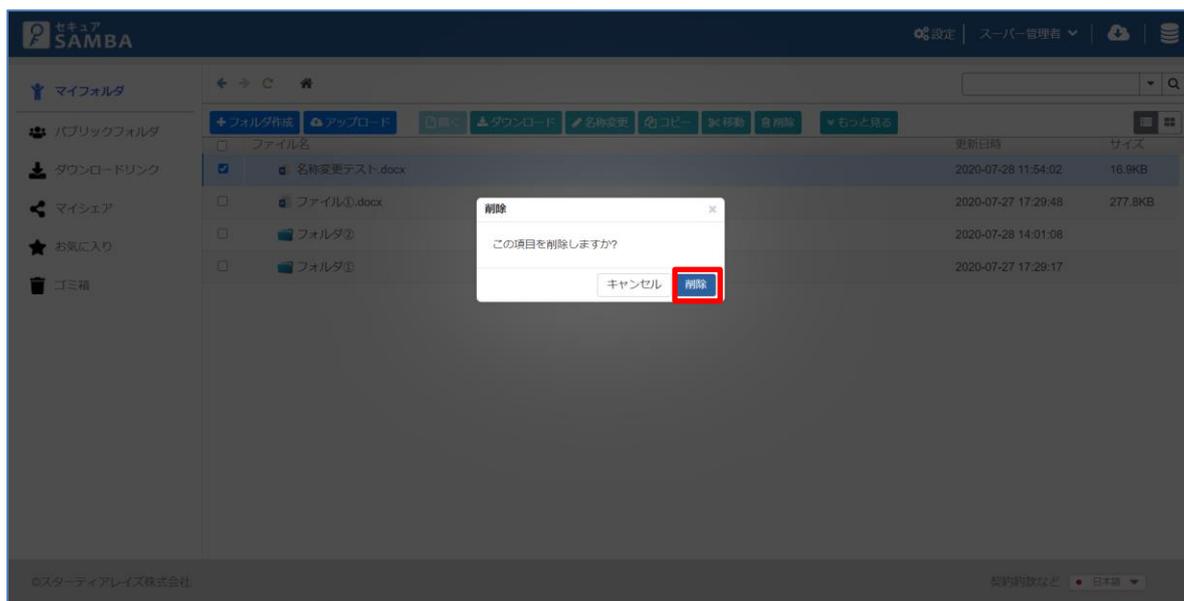
2.7. 削除

ファイル・フォルダを削除します。

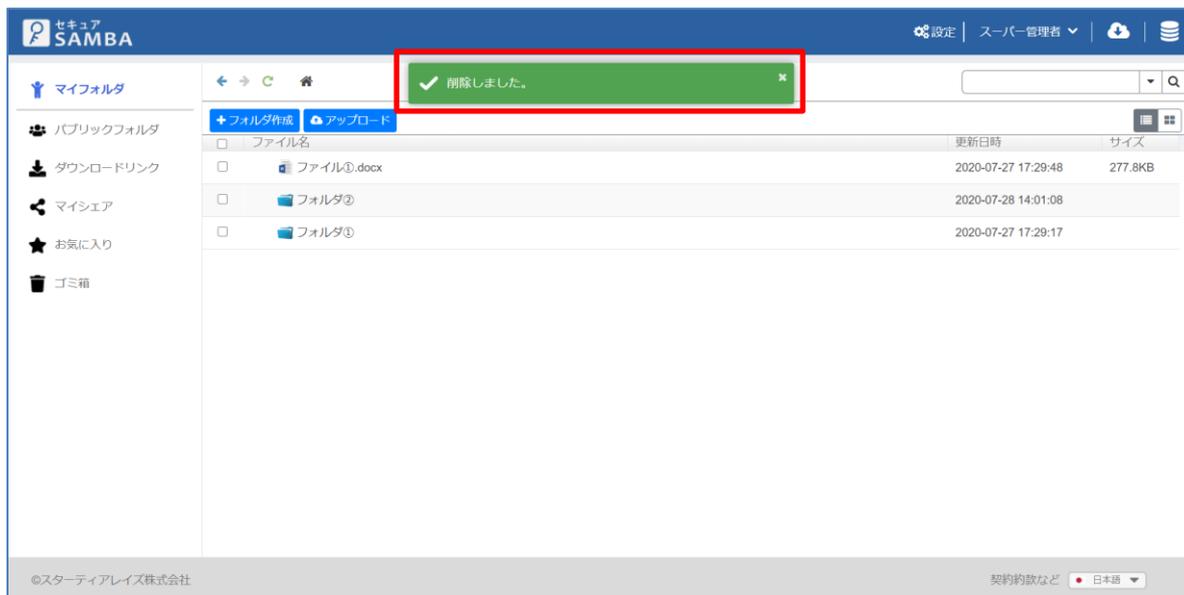
- ① 対象のファイルをクリック又は右クリックして、「削除」をクリックします。



- ② 確認画面が表示されるので、「削除」ボタンをクリックします。



③ 「削除しました。」とメッセージが表示されて、ファイルが削除されます。



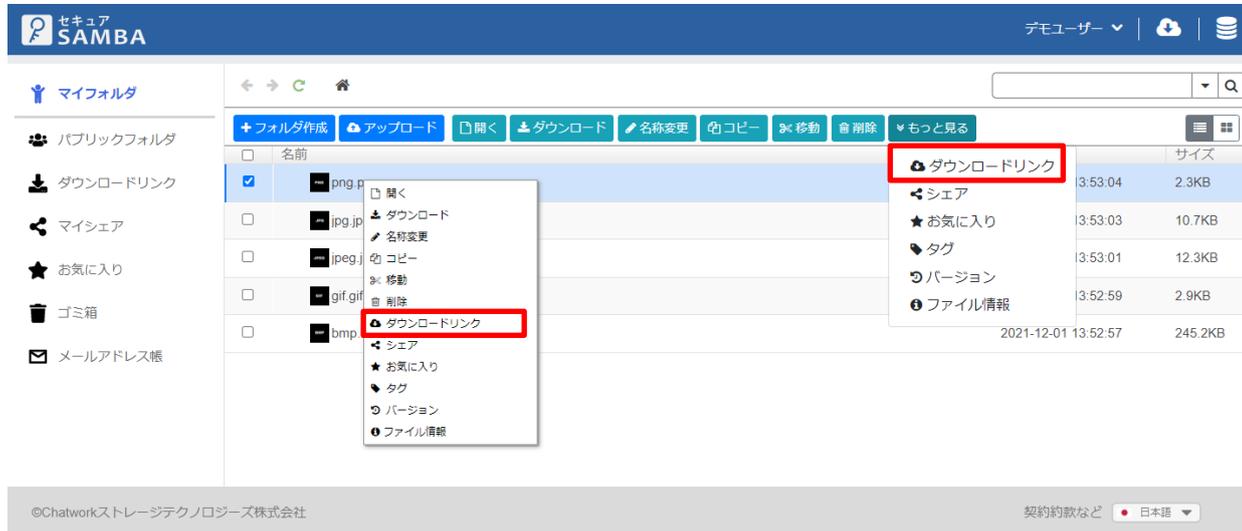
2.8. ダウンロードリンク

ファイルのダウンロード用 URL を発行して、メールで配布することができます。

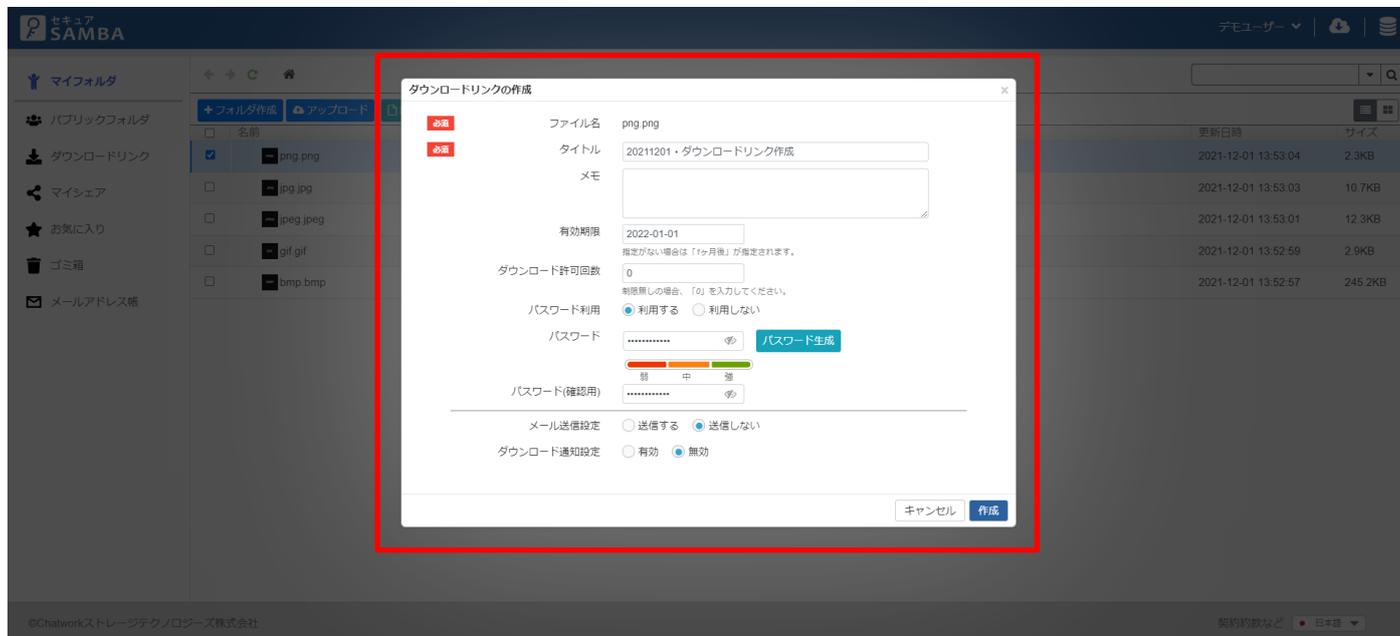
※複数ファイルのダウンロードリンク作成も可能です。

複数選択できるファイルは 50 まで、総容量は 5GB までの制限があります。

① 作成するファイルを右クリックして、「ダウンロードリンク」ボタンをクリックします。



② ダウンロードリンクの作成画面が表示されます。



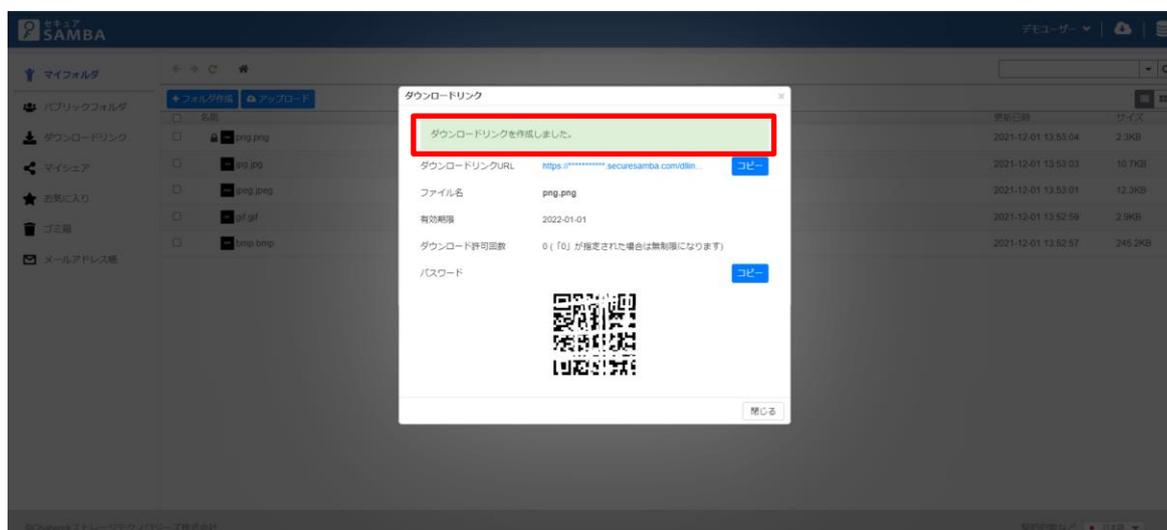
項目	説明	入力制限
ファイル名	ダウンロードリンクを作成するファイル名を表示します。	-
タイトル	ダウンロード画面で表示されるタイトルを入力します。	-
メモ	ダウンロード画面で表示されるメッセージを入力します。	-
有効期限	ダウンロードリンクの有効期限を設定します。 初期設定は1ヵ月後です。	カレンダーより選択、もしくは直接入力します。
ダウンロード許可回数	ダウンロードリンクからダウンロードが可能な回数を設定します。 制限なしの場合は、「0」を入力します。	数値
パスワード	ダウンロード認証用のパスワードを設定します。 ・強ルール：半角数字、半角小文字、半角大文字、半角記号に4種類に含む&桁数は12桁以上(12桁含む) ・中ルール：半角数字、半角小文字、半角大文字、半角記号に2又は3種類に含む&桁数は8桁以上(8桁含む) ・弱ルール：強と中以外の場合は弱として処理します。	パスワード生成ボタンで簡単に強ルールのパスワードが作成できます。
パスワード(確認用)	確認用にもう一度パスワードを入力します。	-
メール送信設定	作成したダウンロードリンクをメールで送信することができます。 【送信する】 送信先メールアドレス宛にメールを送信します。 ・ダウンロードリンクのお知らせメール ・パスワード通知メール 【送信しない】 ダウンロードリンクの作成のみ行います。	-
メールテンプレート	ダウンロードリンク作成で送られるメールの内容を編集できます。	-
メールアドレス	ダウンロードリンクの送信先メールアドレスを入力します。 ※複数のメールアドレスを入力する場合 入力後にエンターキーを押すと下欄に入力されたメールアドレスが移動するので、次のメールアドレスを入力してください。	-
PUSH 通知でお知らせ	【オン】※専用アプリ限定機能 対象ユーザーに対して、専用アプリからダウンロードリンクが作成されたことが通知されます。 ・送信先に設定したメールアドレスが、セキュアSAMBAのユーザー情報に登録されていること ・上記ユーザーが専用アプリにログインしていること	-
ダウンロードの通知設定	ダウンロードリンクよりファイルがダウンロードされたことを通知するかしないかを設定します。 【無効】 通知なし。 【有効】 ダウンロードリンクよりファイルがダウンロードされた際に、メールにて通知します。	-

項目	説明	入力制限
	※作成者のメールアドレスはデフォルトで入力されています。	
メールアドレス	ダウンロードリンクからファイルがダウンロードされたことをお知らせする、通知先メールアドレスを入力します。	-
PUSH 通知でお知らせ	<p>【オン】※専用アプリ限定機能</p> <p>対象ユーザーに対して、専用アプリからダウンロードリンクがダウンロードされたことが通知されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 送信先に設定したメールアドレスが、セキュア SAMBA のユーザー情報に登録されていること 上記ユーザーが専用アプリにログインしていること 	-

③ 各項目を入力して、「作成」ボタンをクリックします。

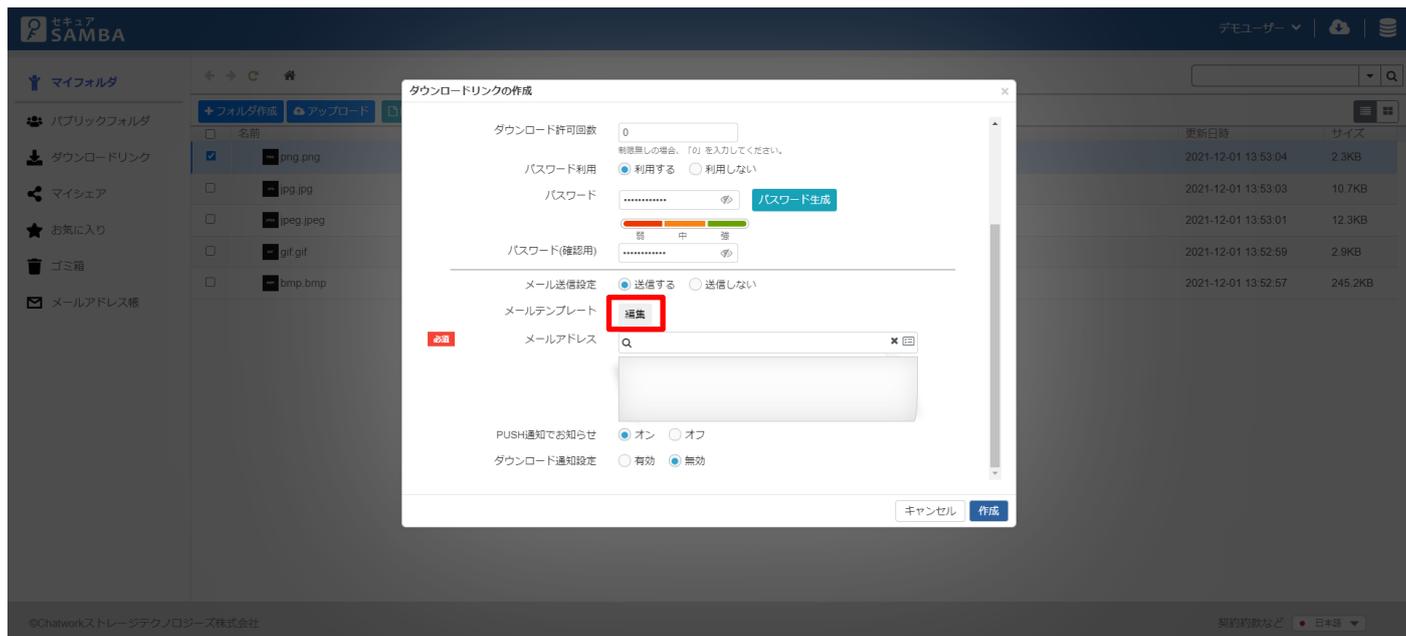


④ 「ダウンロードリンクを作成しました。」とメッセージが表示され、ダウンロードリンクの作成が完了します。

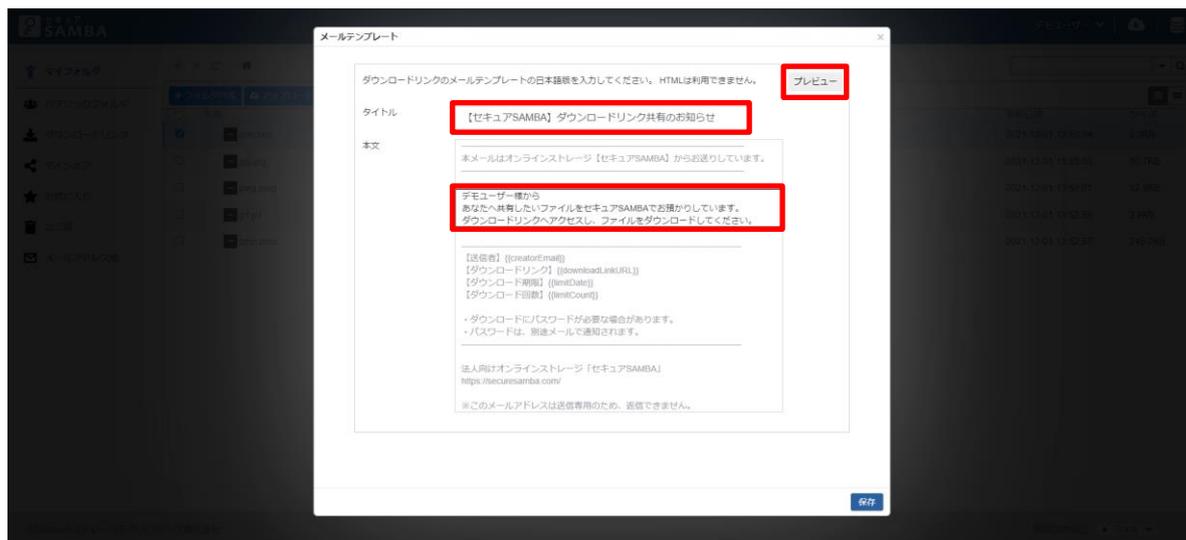


【メールテンプレートの編集方法】

① 「編集」ボタンをクリックします。

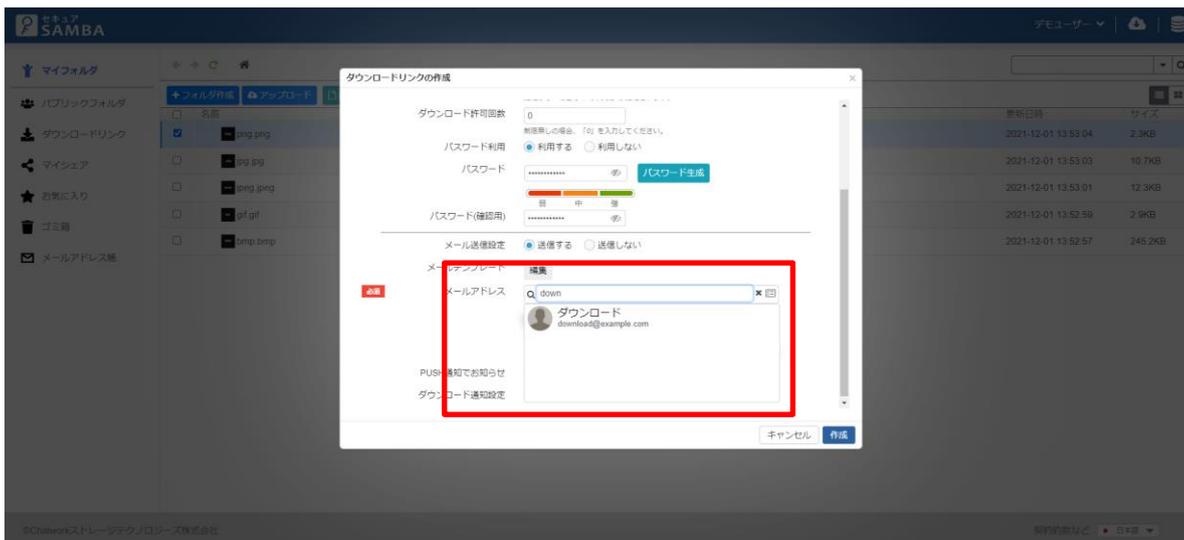


② メールタイトルと本文の一部の編集が可能で、「プレビュー」ボタンを利用して事前に内容の確認ができます。



【メールアドレス検索方法】

方法1: メールアドレスを入力します。



方法2: メールアドレス入力欄の右側のアイコンをクリックし、必要なメールアドレスを探して追加します。



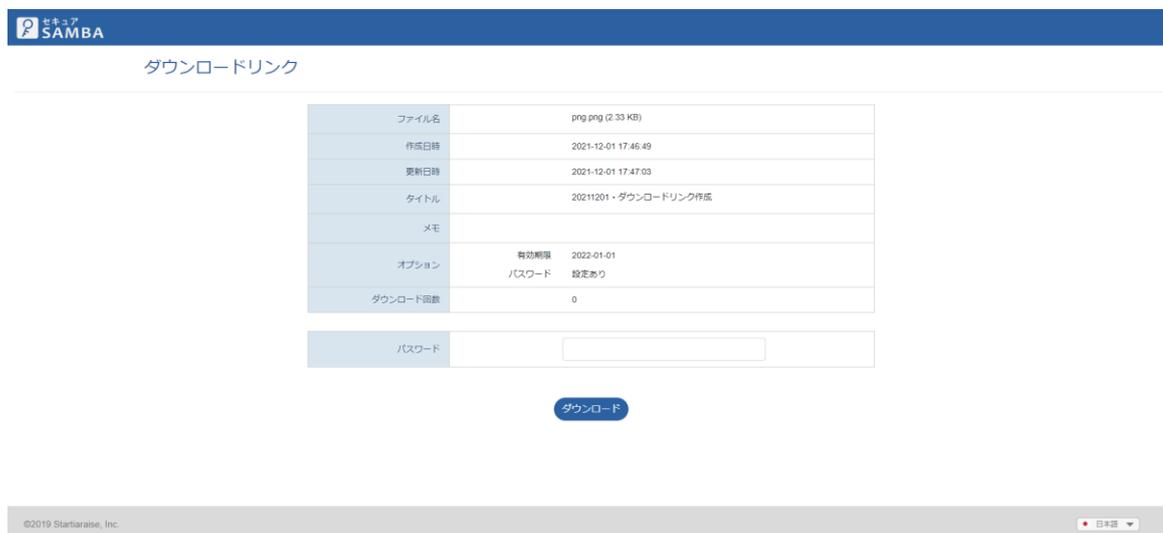
【ダウンロード方法】

ダウンロードリンクへアクセスしファイルのダウンロードを実施します。

- ① ダウンロードリンク URL をクリックします。



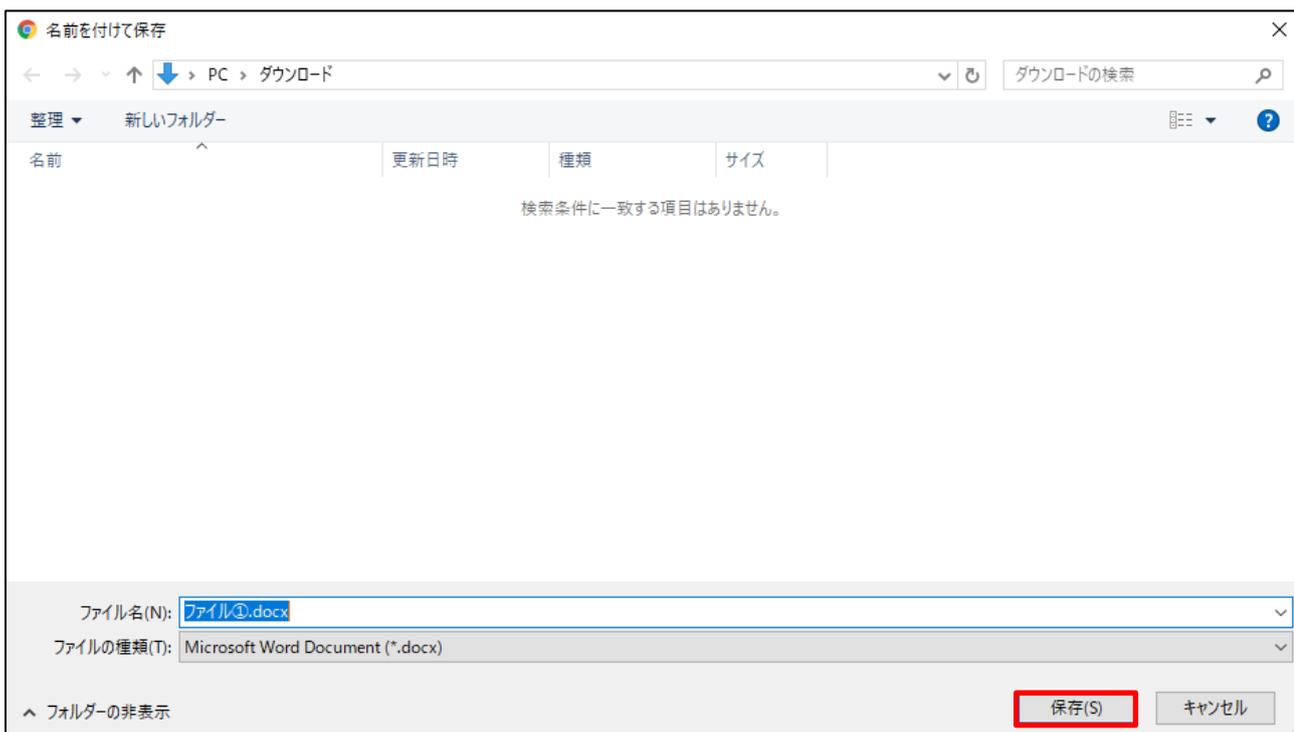
- ② ダウンロードリンク画面が表示されます。



③ パスワードを入力して、「ダウンロード」ボタンをクリックします。



④ 保存場所を指定して、「保存」ボタンをクリックします。



⑤ 指定場所にファイルがダウンロードされます。



【お知らせメール】

メール送信設定が「有効」の場合、下図のようなメールが送信されます。

ダウンロードリンクよりパスワードを入力して、ファイルのダウンロードを行います。

【セキュアSAMBA】ダウンロードリンク共有のお知らせ

 **SecureSambaDevelopment** <dev@mysecuresamba.com>
To 自分 ▾

🗨️ 日本語 ▾ > 韓国語 ▾ [メッセージを翻訳](#)

本メールはオンラインストレージ【セキュアSAMBA】からお送りしています。

SAMBAユーザー①様から
あなたへ共有したいファイルをセキュアSAMBAでお預かりしています。
ダウンロードリンクへアクセスし、ファイルをダウンロードしてください。

【送信者】 user01@gmail.com
【ダウンロードリンク】 <https://manual.mysecuresamba.com/dllink/UXSB3ctLhcdC>
【ダウンロード期限】 2021/02/14
【ダウンロード回数】 無制限
【メッセージ】 ご確認お願い致します。

- ・ダウンロードにパスワードが必要な場合があります。
- ・パスワードは、別途メールで通知されます。

法人向けオンラインストレージ「セキュアSAMBA」
<https://securesamba.com/>

※このメールアドレスは送信専用のため、返信できません。

【セキュアSAMBA】ダウンロードリンクのパスワードのお知らせ

 **SecureSambaDevelopment** <dev@mysecuresamba.com>
To 自分 ▾

🗨️ 日本語 ▾ > 韓国語 ▾ [メッセージを翻訳](#)

先ほど送付したダウンロードリンクのパスワードは以下のとおりです。

ダウンロードリンクのパスワード

パスワード
925ngcRHF]%

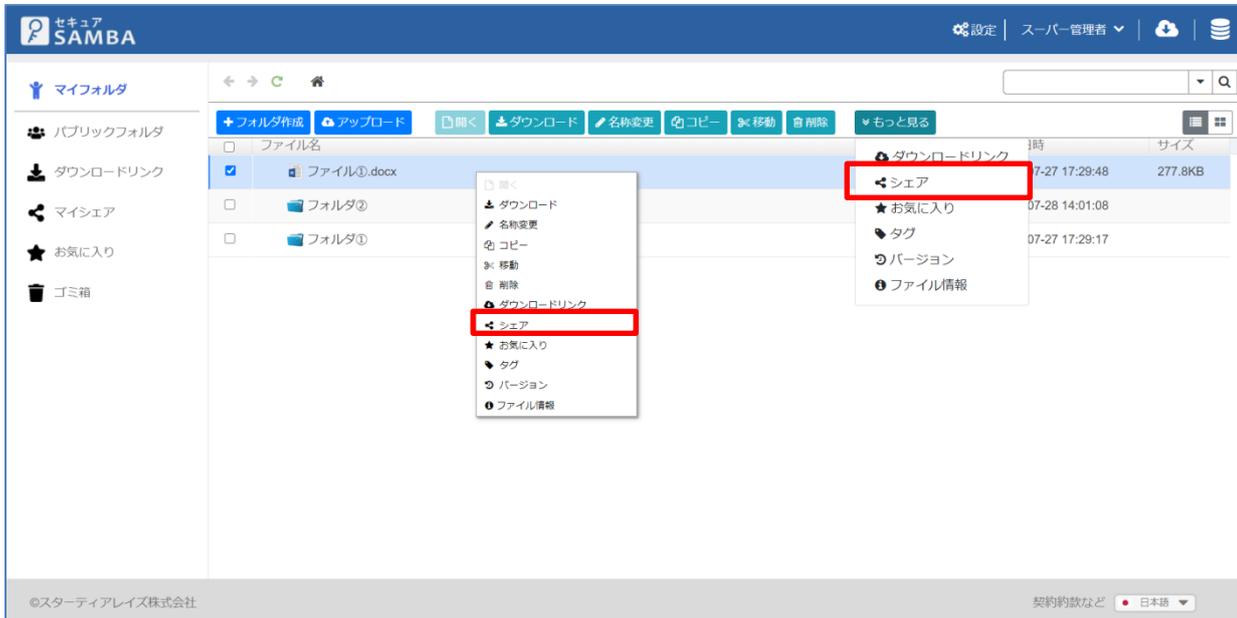
◇このメールにご返信いただいても、お問い合わせにお答えできません。
◇このメールはクラウドファイルサーバー「セキュアSAMBA」よりお送りしています。

2.9. シェア

マイフォルダ内のファイル・フォルダを別のセキュア SAMBA ユーザーへ共有します。

※マイフォルダでのみ利用可能な機能で、共有したファイル・フォルダはマイシェアで観覧ができ、ファイルはダウンロードも可能です。

① シェアするファイル・フォルダを右クリックして、「シェア」ボタンをクリックします。



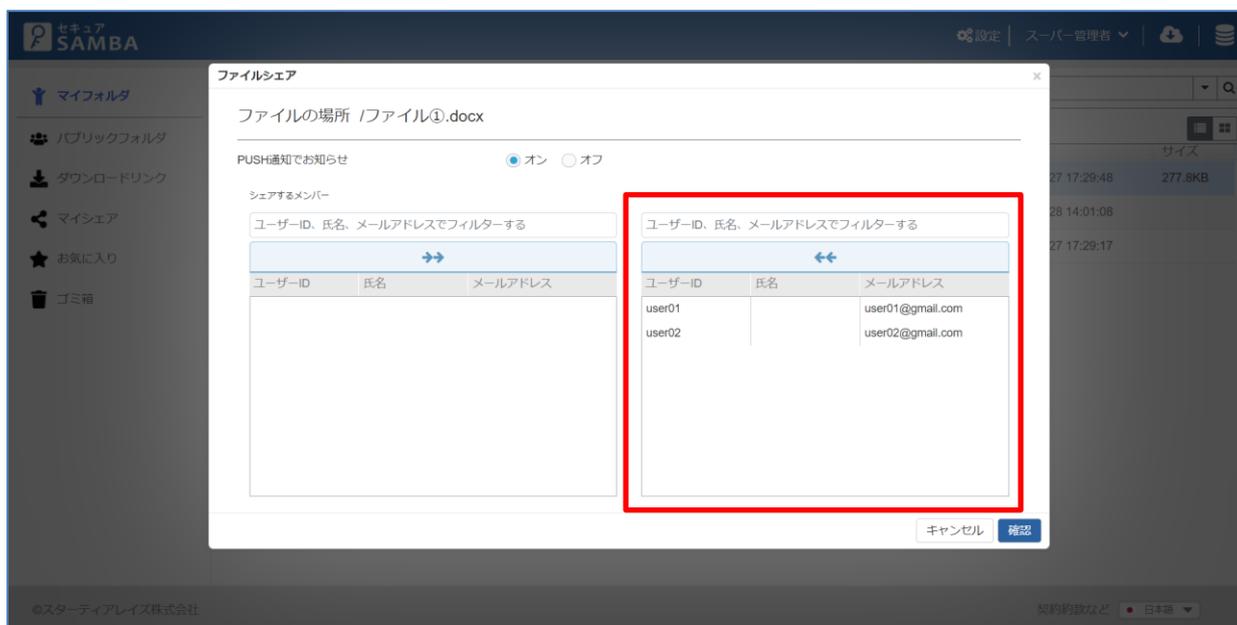
② シェアするユーザーの選択画面が表示されます。



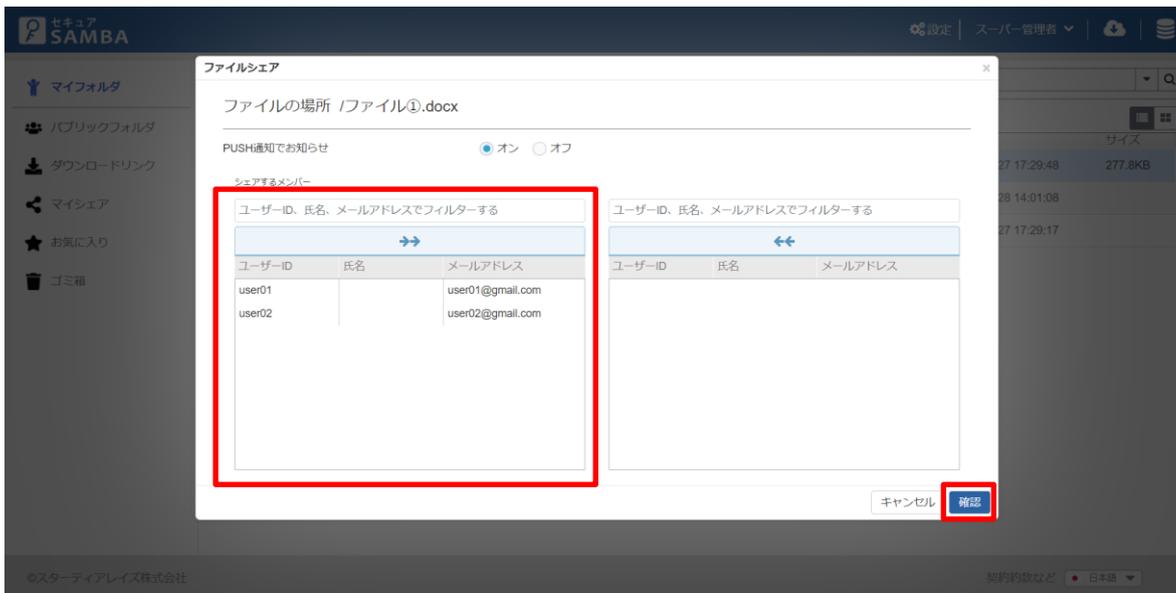
項目	説明
ファイルの場所 フォルダの場合	シェアするファイルのパスを表示します。 シェアするフォルダのパスを表示します。
PUSH 通知でお知らせ	【オン】※専用アプリ限定機能 対象ユーザーに対して、専用アプリからシェアが作成されたことが通知されます。 ・送信先に設定したメールアドレスが、セキュア SAMBA のユーザー情報に登録されていること ・上記ユーザーが専用アプリにログインしていること
シェアするメンバー	シェアするメンバーを選択できます。 【左リスト】 シェア済みのメンバーまたは追加でシェアするメンバーのリストを表示しています。 右リストのメンバーを選択して ← ボタンをクリックすると、選択したユーザーは左リストに移動され、シェアの対象となります。 【右リスト】 シェアされていないメンバーのリストです。シェア済みのユーザーは表示されていません。 左リストのメンバーを選択して → ボタンをクリックすると、選択したユーザーは右リストに移動され、シェア対象外となります。

③ 右リストからシェアするユーザーを選択して、← ボタンをクリックします。

※シェアから除外したいユーザーは、左リストから → ボタンをクリックして右リストに移動させてください。

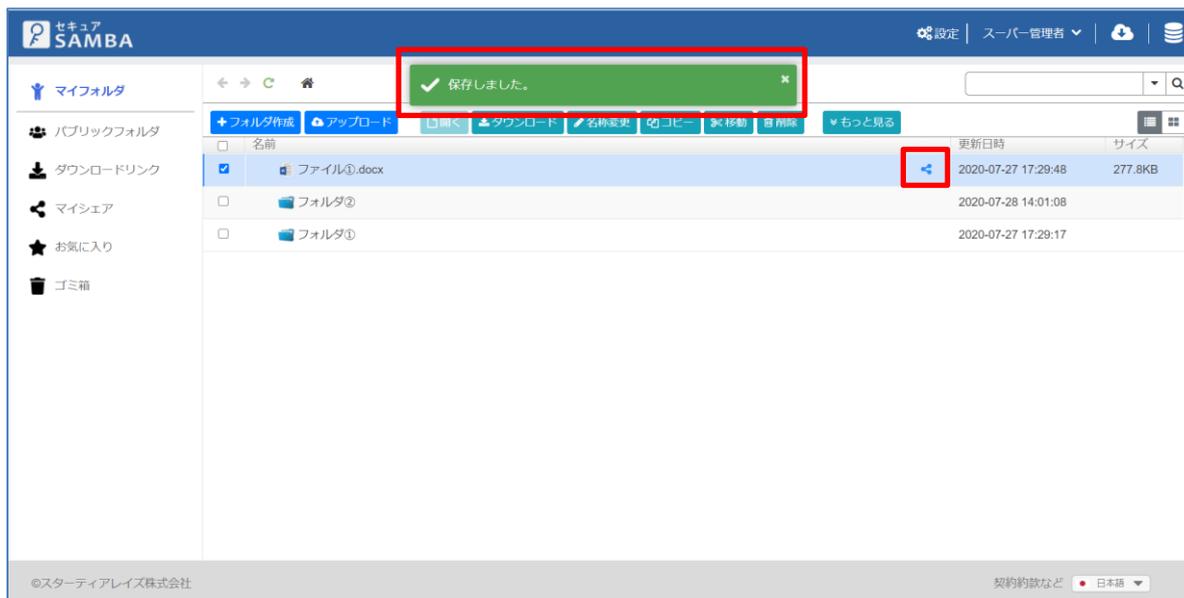


④ 選択したユーザーが左側に移動されるので、「確認」ボタンをクリックします。

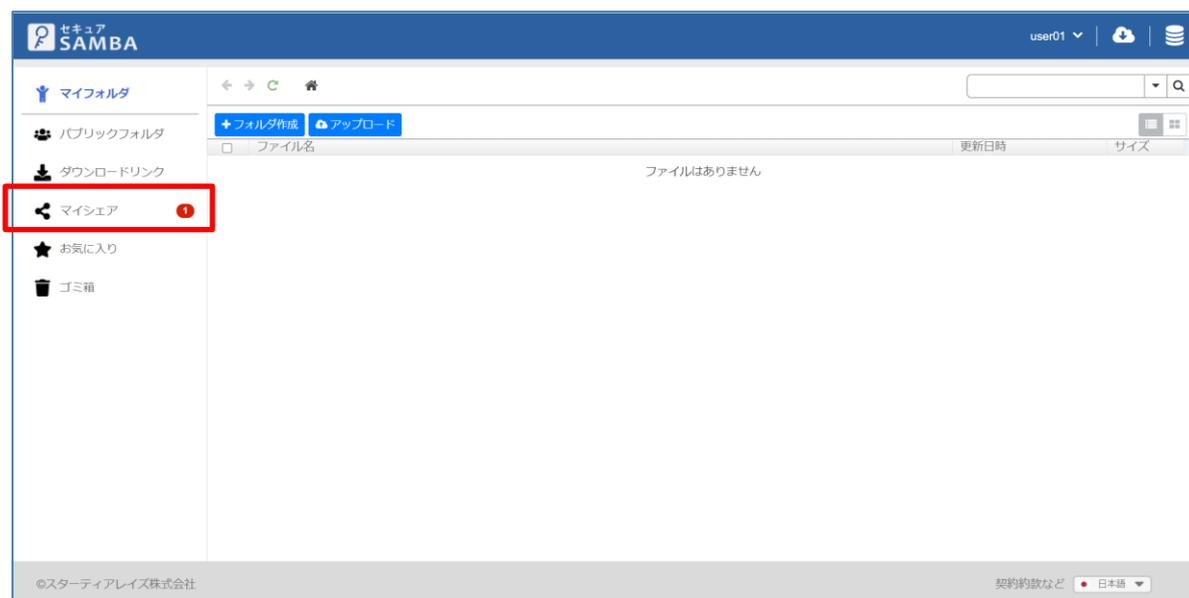


⑤ 「保存しました。」とメッセージが表示され、シェアが完了します。

シェアされたファイル・フォルダは、名前の右側にシェアアイコンが表示されます。



※シェアされたユーザーはマイシェアに赤いバッジが付き、シェアされたことを確認できます。

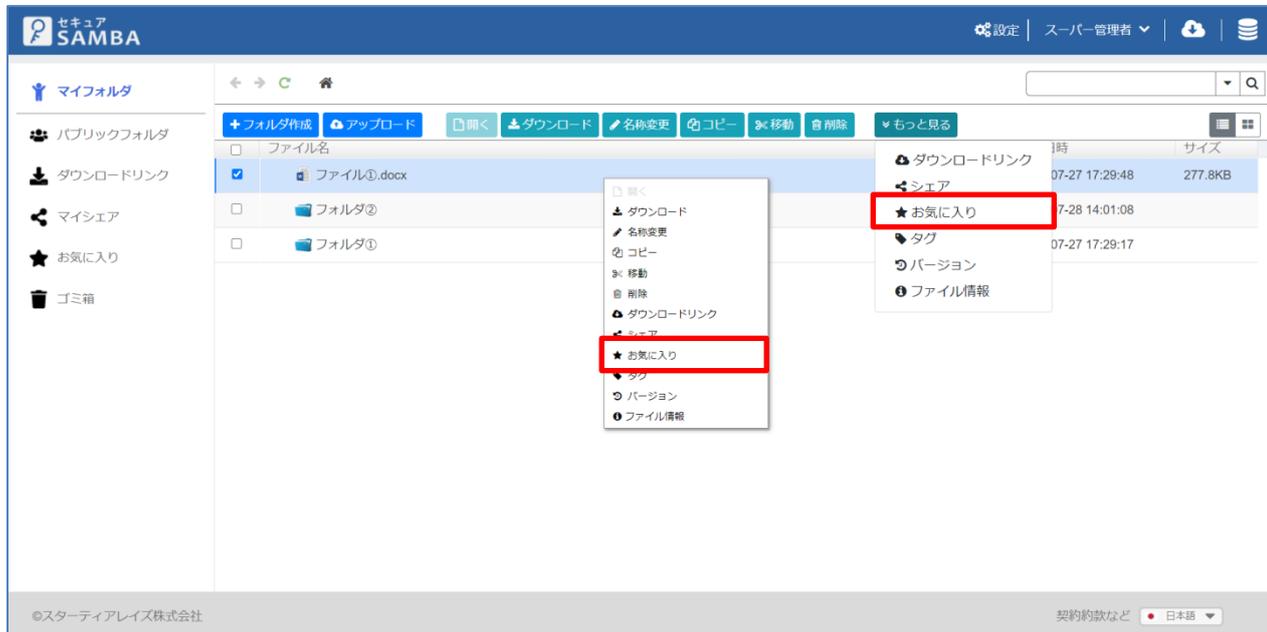


2.10. お気に入り設定・解除

お気に入りに設定すると、一覧から設定したファイル・フォルダへ素早くアクセスすることができます。
マイフォルダとパブリックフォルダ内のファイル・フォルダが対象です。

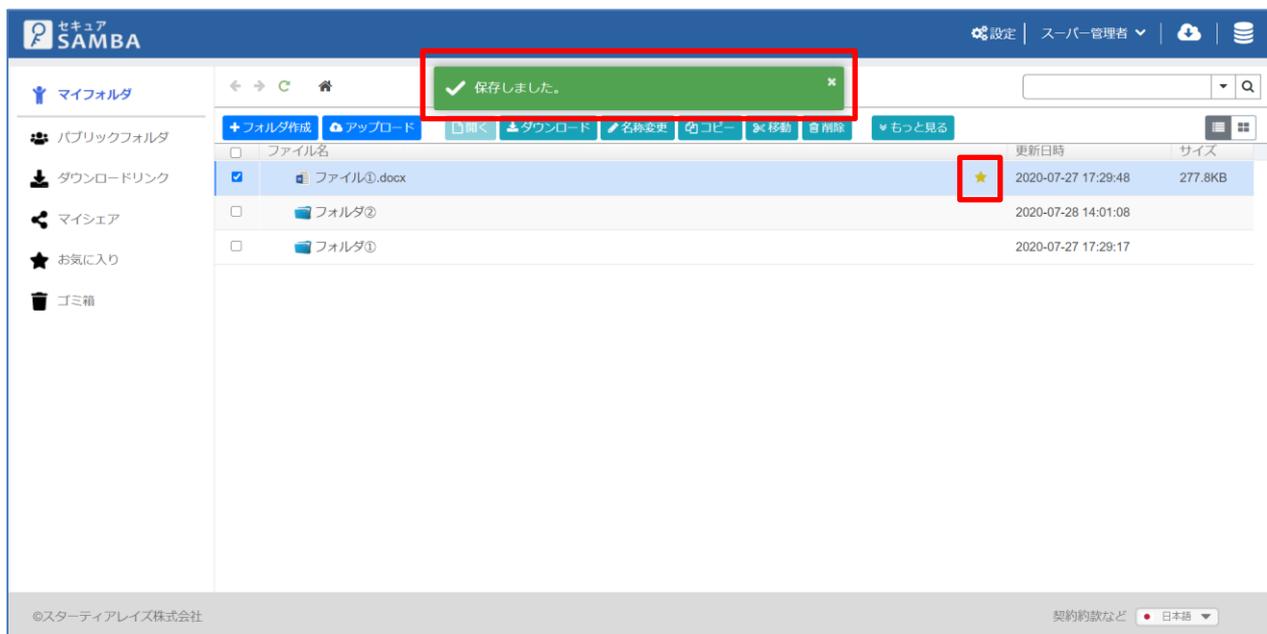
【お気に入り設定】

① お気に入りに設定するファイル・フォルダを右クリックして、「お気に入り」をクリックします。



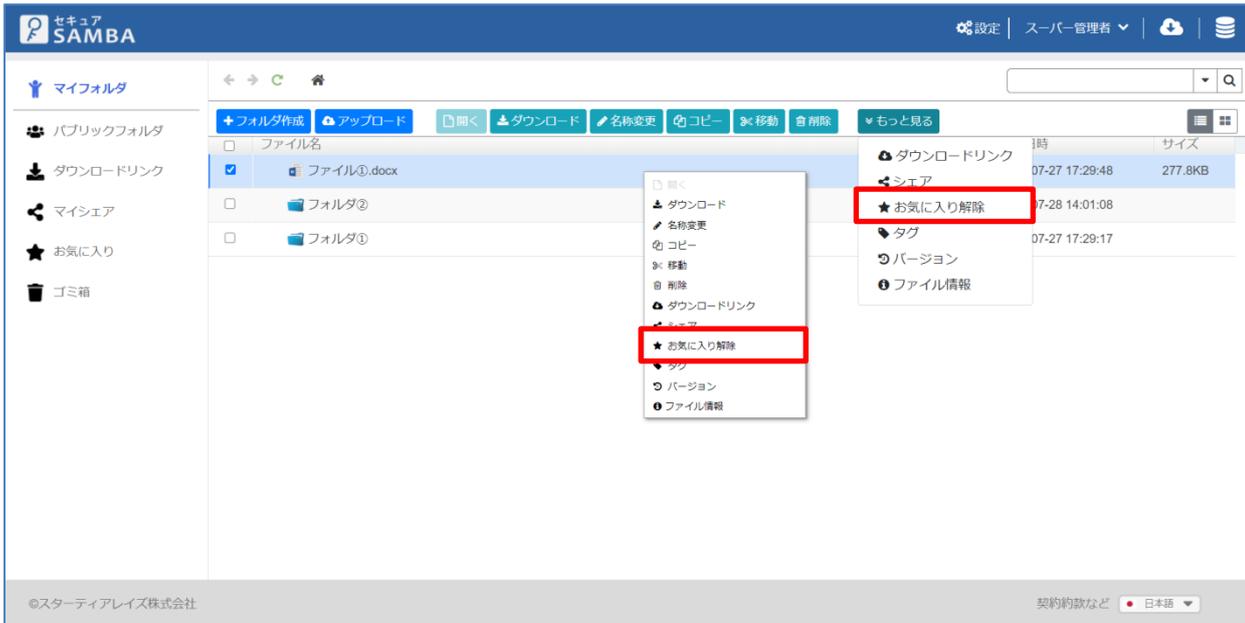
② 「保存しました。」とメッセージが表示され、お気に入りに設定が完了します。

お気に入りに設定されたファイル・フォルダは、名前の右側に星アイコンが表示されます。



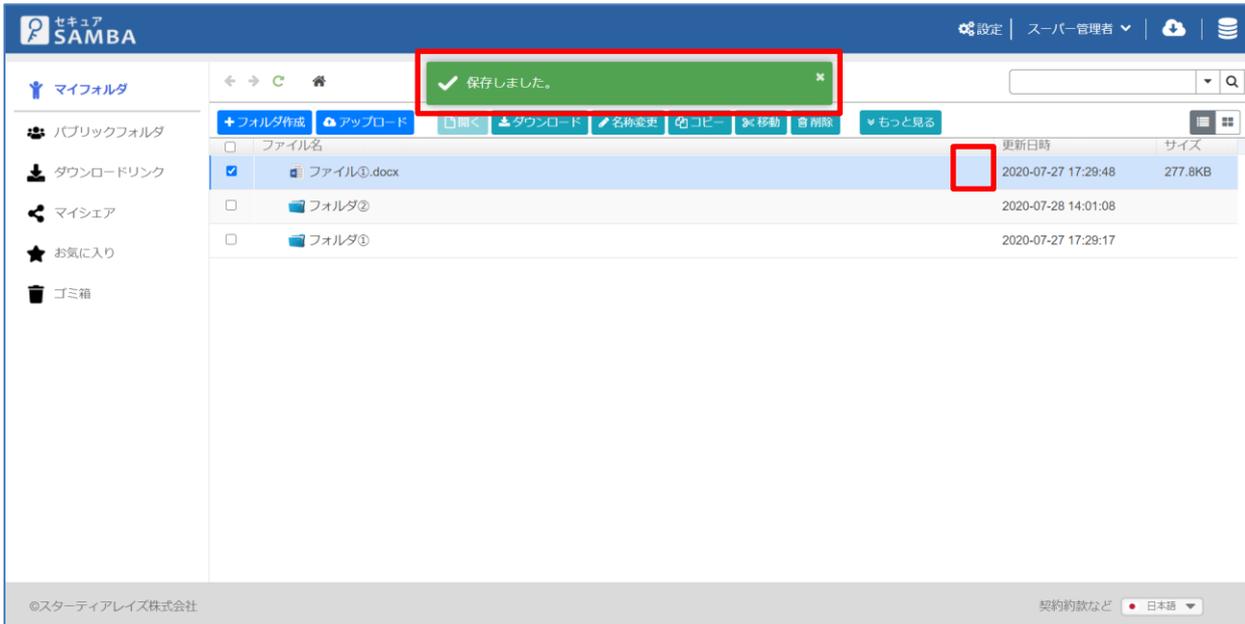
【お気に入り解除】

① お気に入り解除するファイル・フォルダを右クリックして、「お気に入り解除」をクリックします。



② 「保存しました。」とメッセージが表示され、お気に入り解除が完了します。

お気に入りの解除されたファイル・フォルダは、星アイコンが非表示になります。

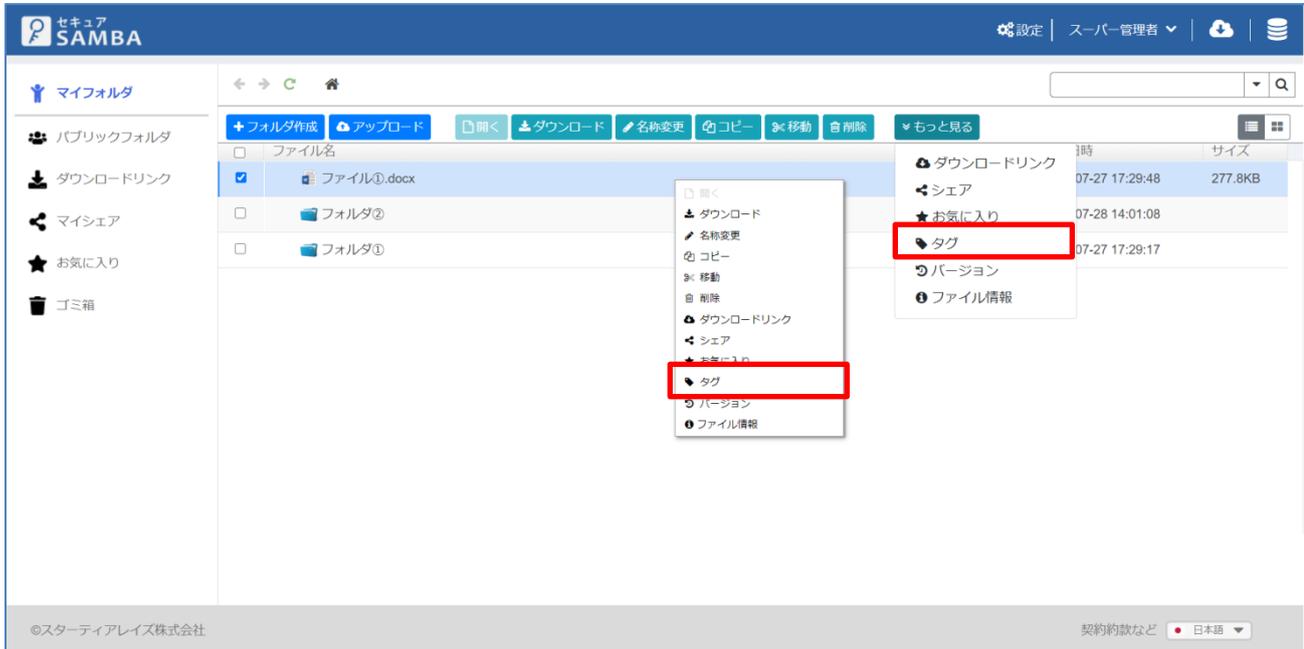


2.11. タグ設定・削除

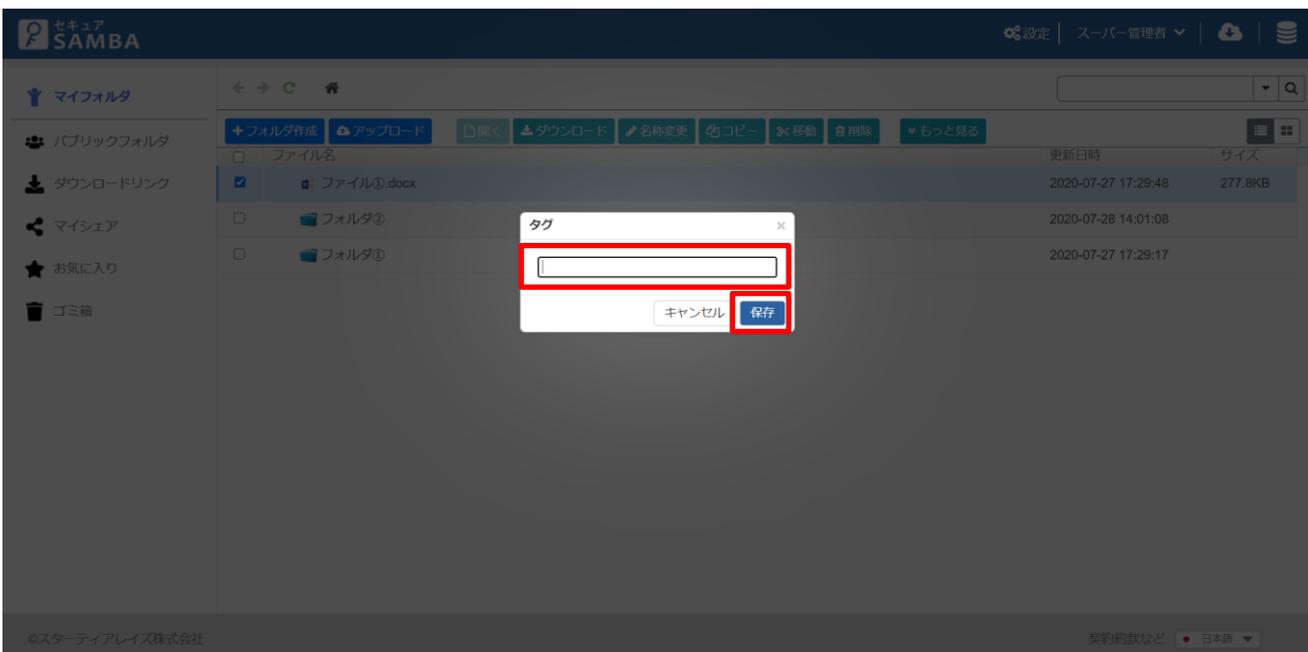
ファイルにタグを設定することで、「タグ検索」からファイルを探すことが可能となります。
設定したタグが検索ワードに含まれていた場合に、検索結果として表示されます。

【タグ設定】

① タグを設定するファイルを右クリックして、「タグ」をクリックします。

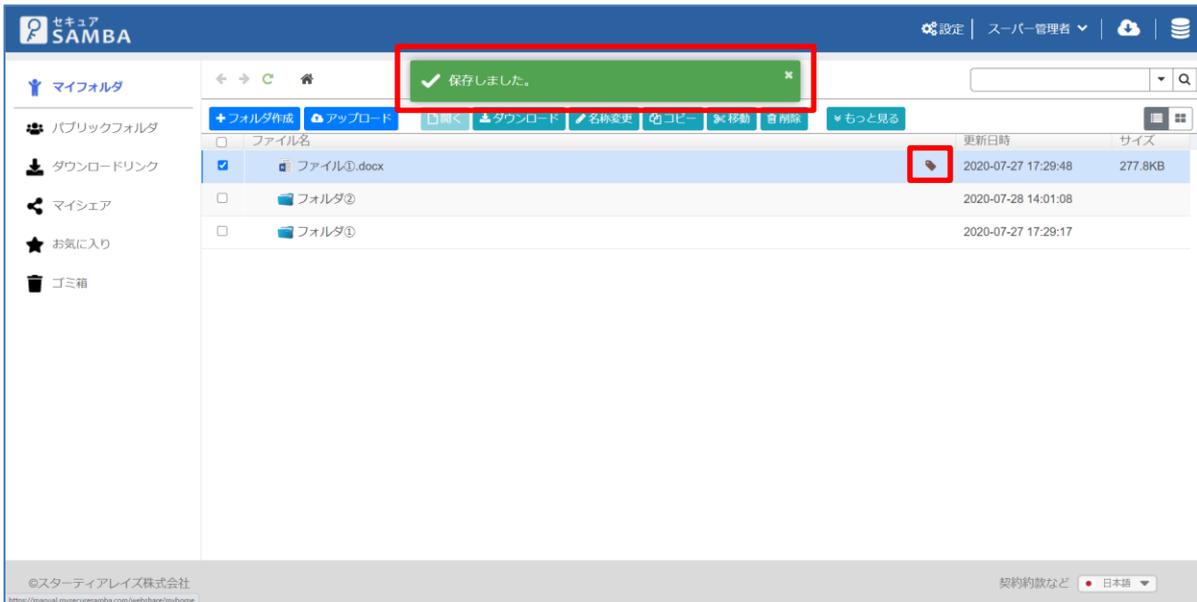


② タグを入力して、「保存」ボタンをクリックします。



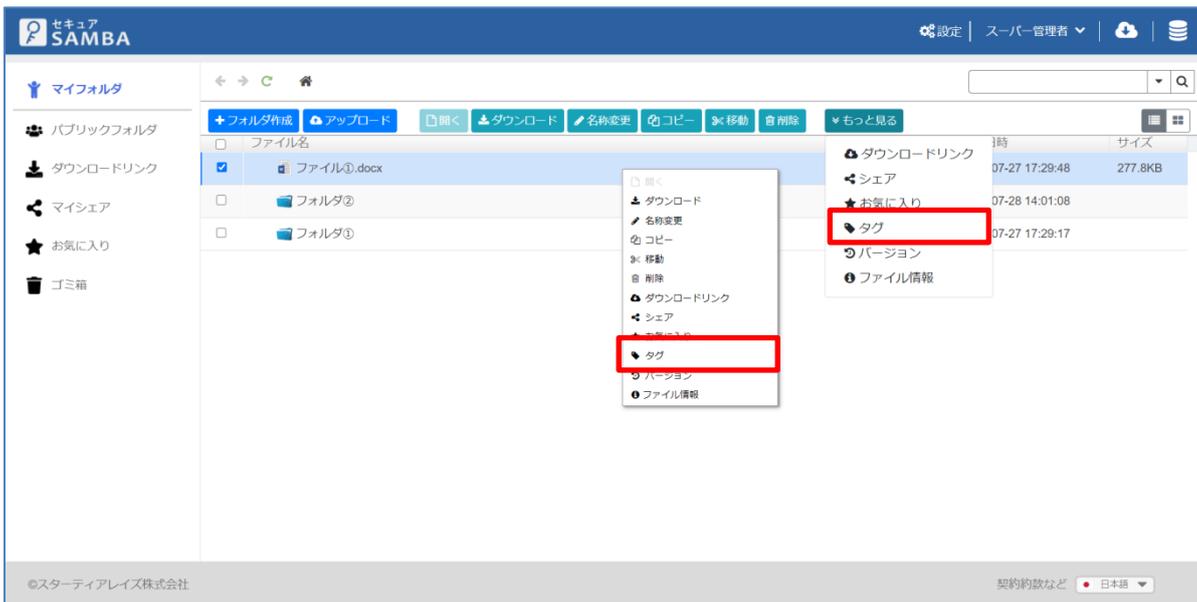
③ 「保存しました。」とメッセージが表示され、タグ設定が完了します。

タグを設定されたファイルは、ファイル名の右側にタグアイコンが表示されます。

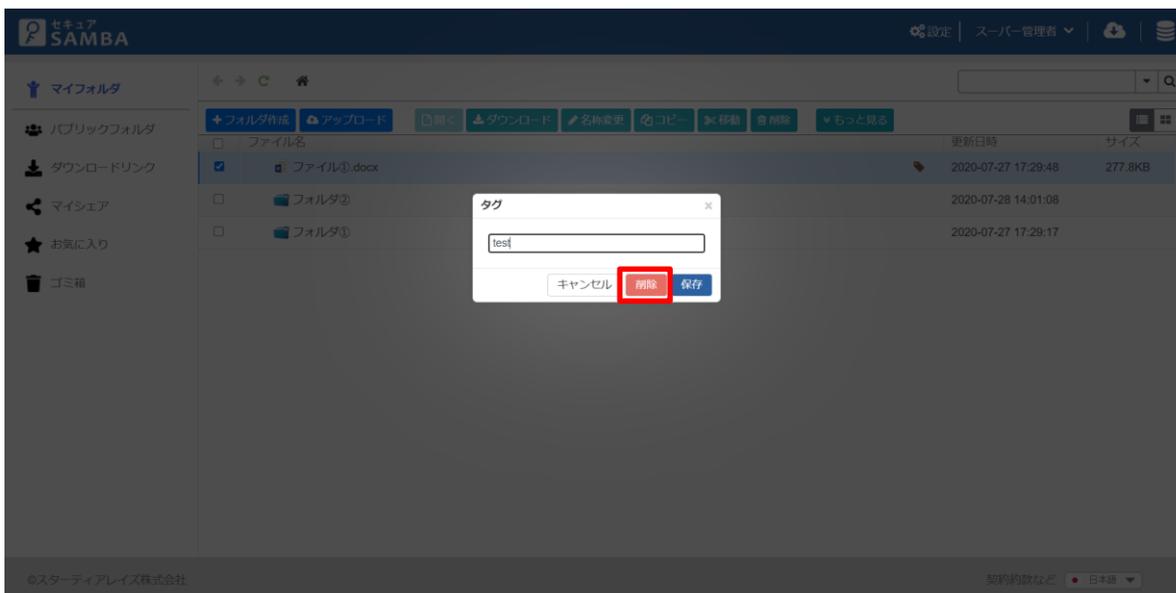


【タグ削除】

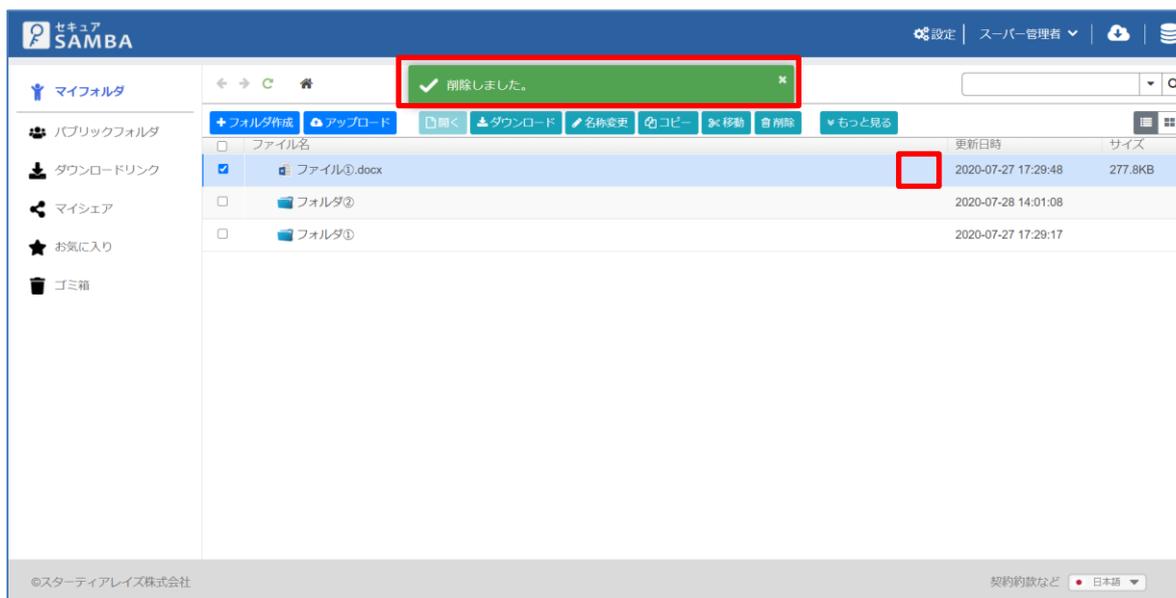
① タグを削除するファイルを右クリックして、「タグ」をクリックします。



② 「削除」ボタンをクリックします。



③ 「保存しました。」とメッセージが表示され、タグ削除が完了します。
タグが削除されたファイルは、タグアイコンが非表示になります。

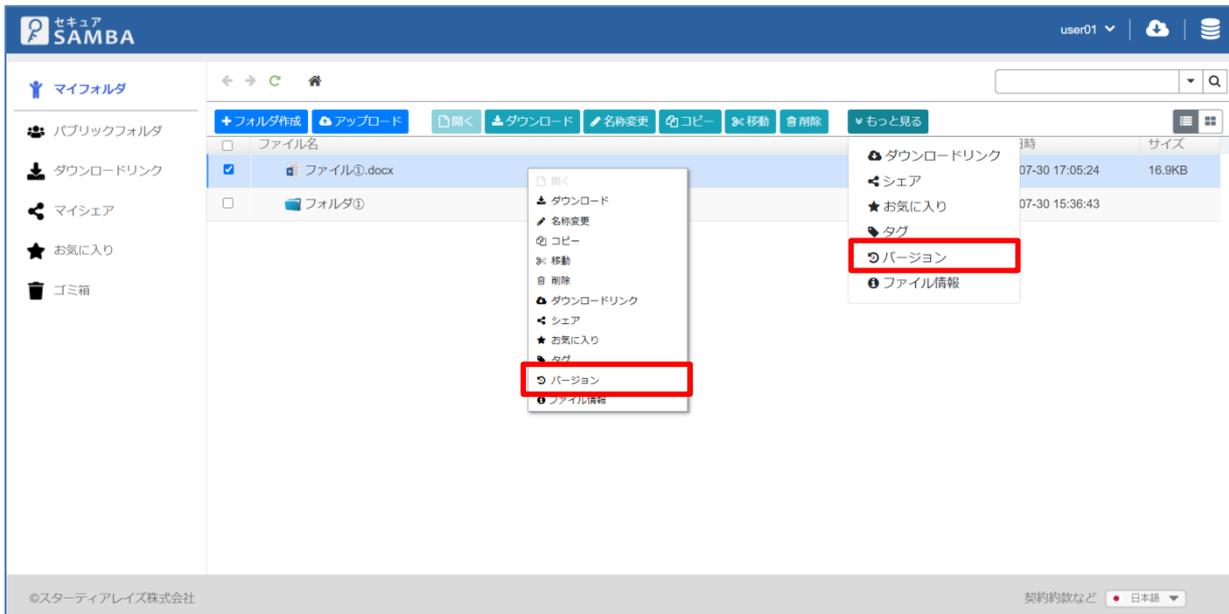


2.12. バージョン

ファイルのバージョンを管理します。

任意のバージョンのダウンロードや元に戻すことが可能です。

- ① ファイルを右クリックして「バージョン」をクリックします。



- ② ファイルバージョンダイアログが表示されて、バージョン履歴の確認ができます。

※最大10世代まで表示されます。



- ③ 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、該当バージョンのファイルを PC 端末にダウンロードできます。
「元に戻す」ボタンをクリックすると、該当バージョンにファイルを戻すことができます。



2.13. ファイル情報

ファイルサイズや権限等、ファイルの諸情報を確認できます。

- ① ファイル情報を確認するファイルを右クリックし、「ファイル情報」をクリックします。



- ② ファイル情報ダイアログが表示されます。「閉じる」ボタンをクリックするとダイアログが閉じます。



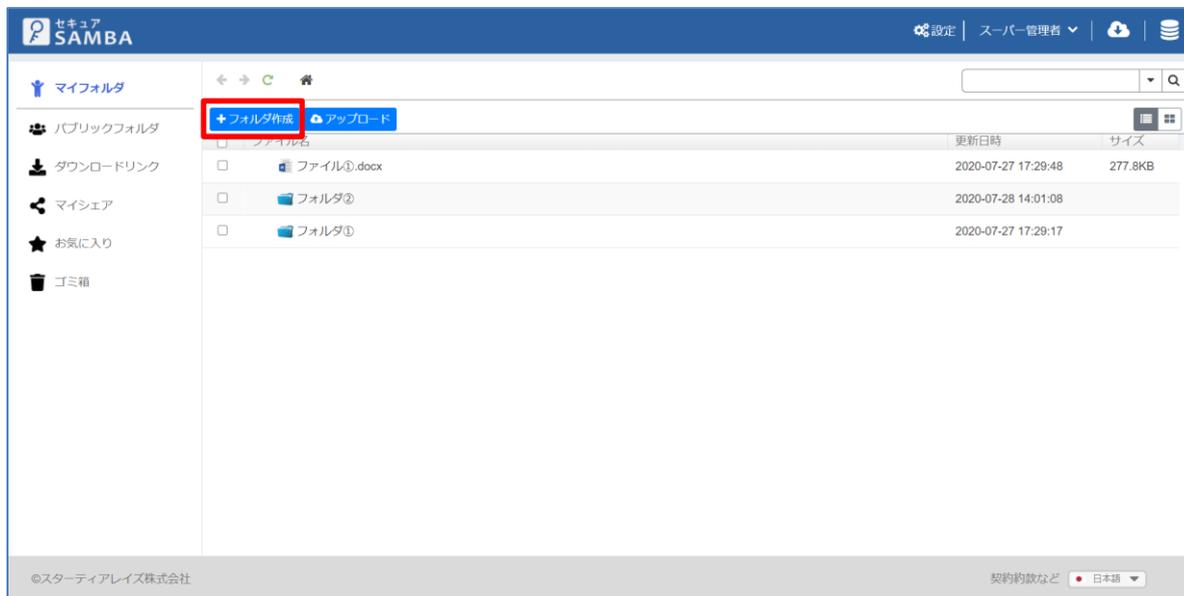
2.14. フォルダ作成

新しいフォルダを作成します。

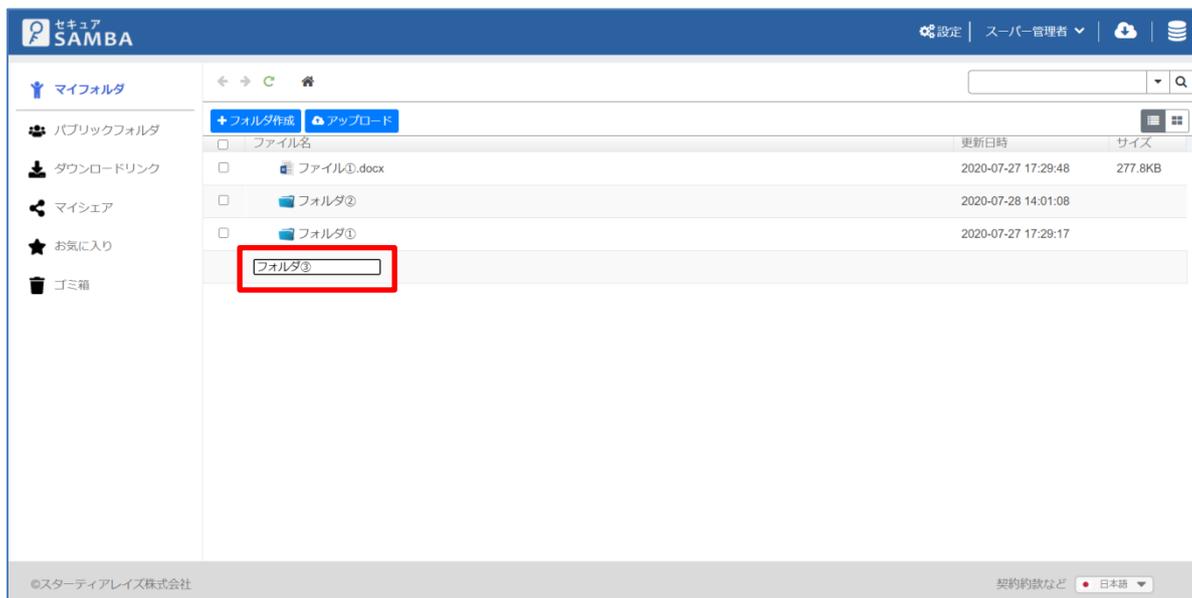
パブリックフォルダの直下や権限がないフォルダでは作成できません。

※1つのフォルダ内に保存できるファイル・フォルダ数は合計 1000 までです。

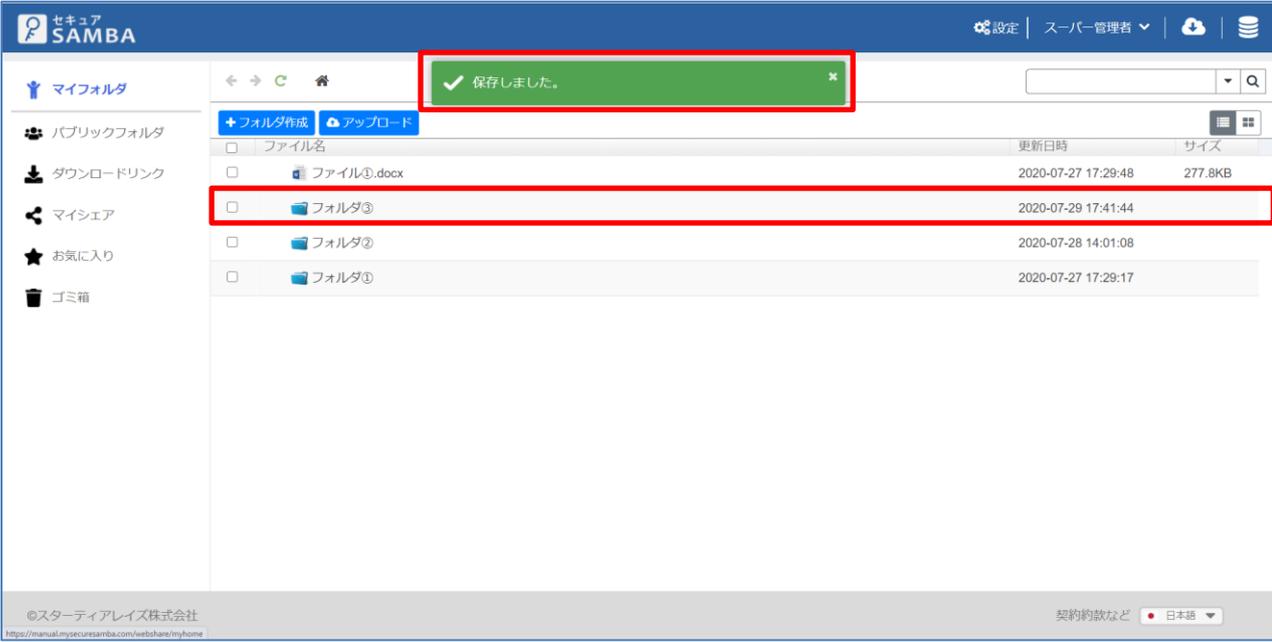
① 「フォルダ作成」をクリックします。



② 「フォルダ名」を入力し、エンターキーを押します。



③ 「保存しました。」とメッセージが表示され、フォルダ作成が完了します。



The screenshot shows the Secure SAMBA web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'セキュア SAMBA' and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with navigation options: 'マイフォルダ', 'パブリックフォルダ', 'ダウンロードリンク', 'マイシェア', 'お気に入り', and 'ゴミ箱'. The main content area displays a confirmation message '保存しました。' (Saved) in a green box at the top. Below the message, there is a table listing files and folders. The table has columns for 'ファイル名' (File Name), '更新日時' (Update Date/Time), and 'サイズ' (Size). The table contains the following entries:

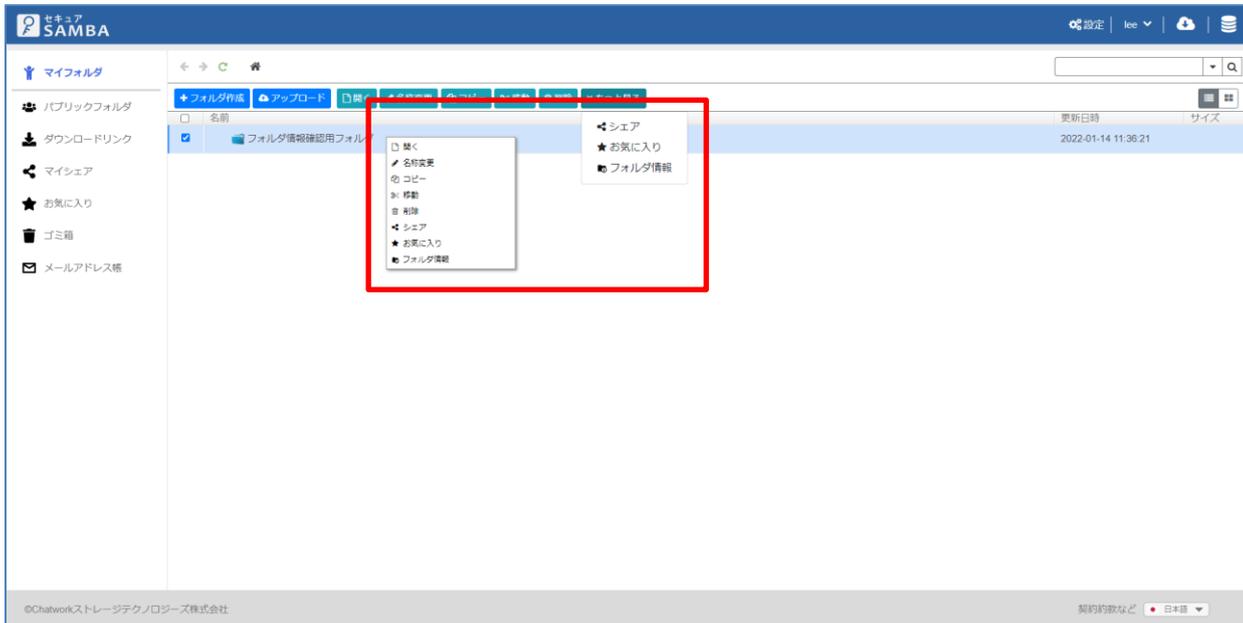
ファイル名	更新日時	サイズ
ファイル③.docx	2020-07-27 17:29:48	277.8KB
フォルダ③	2020-07-29 17:41:44	
フォルダ②	2020-07-28 14:01:08	
フォルダ①	2020-07-27 17:29:17	

At the bottom of the interface, there is a footer with the text '©スターティアレイズ株式会社' and a language dropdown menu set to '日本語'.

2.15. フォルダ情報

フォルダの情報が確認できます。

- ① 右クリックメニュー又はタスクバーから「フォルダ情報」をクリックします。



- ② フォルダの情報が確認できます。



3. 画面操作

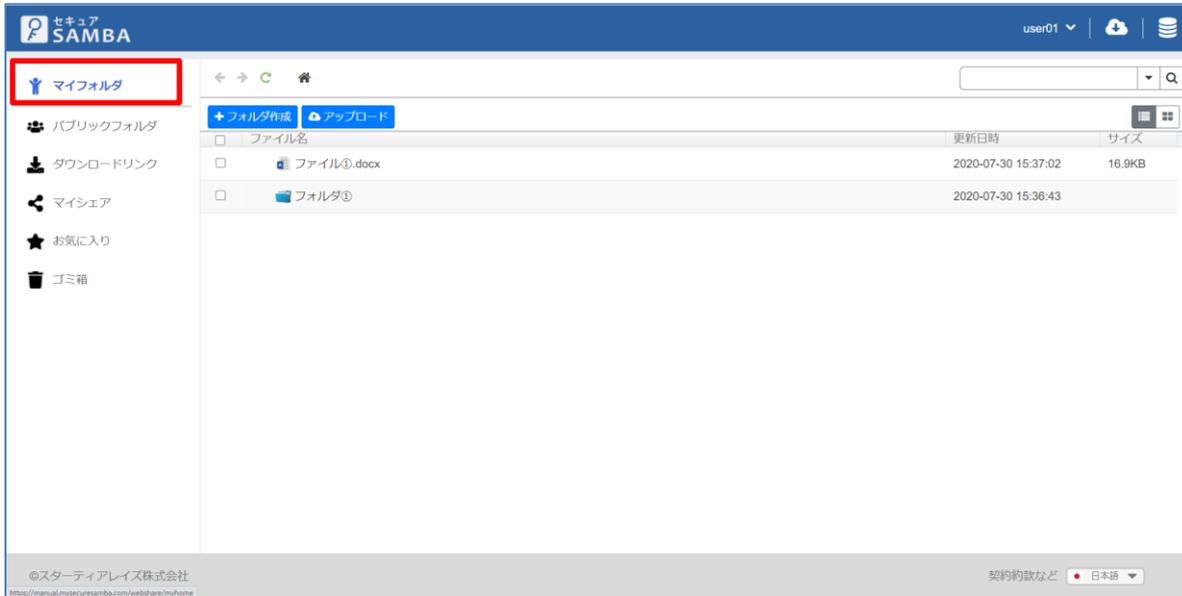
3.1. マイフォルダ

マイフォルダはあなた専用のフォルダです。

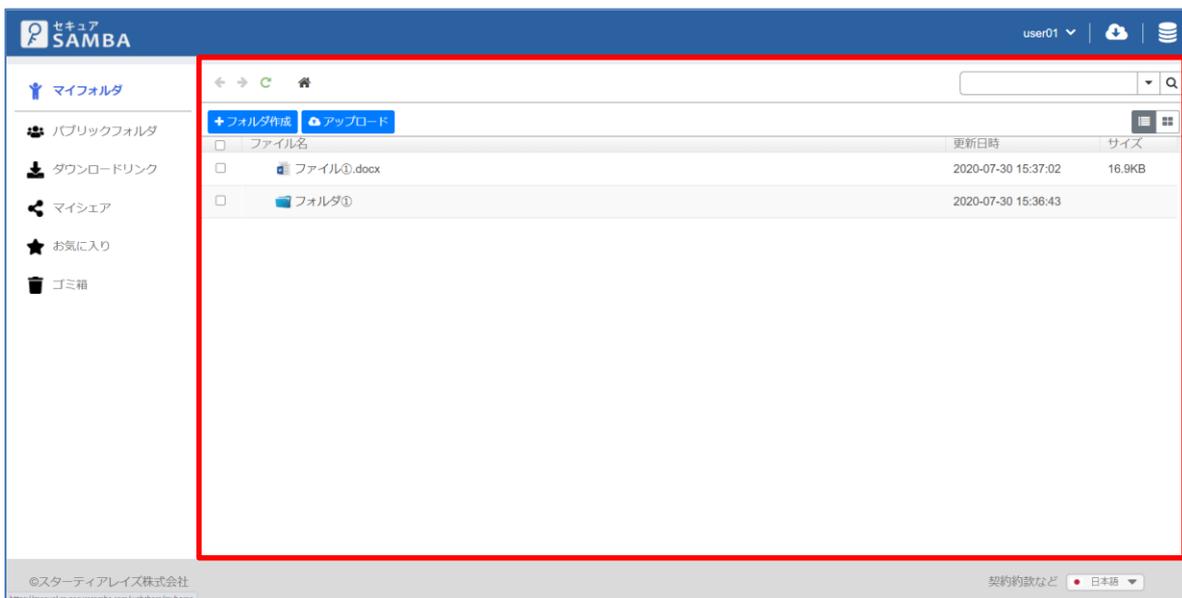
作成途中のファイルの一時保管場所や、外出先での確認用フォルダとして自由に使用することができます。

マイフォルダはあなたと管理者の方しか見ることはできません。

- ① メニューより「マイフォルダ」をクリックします。

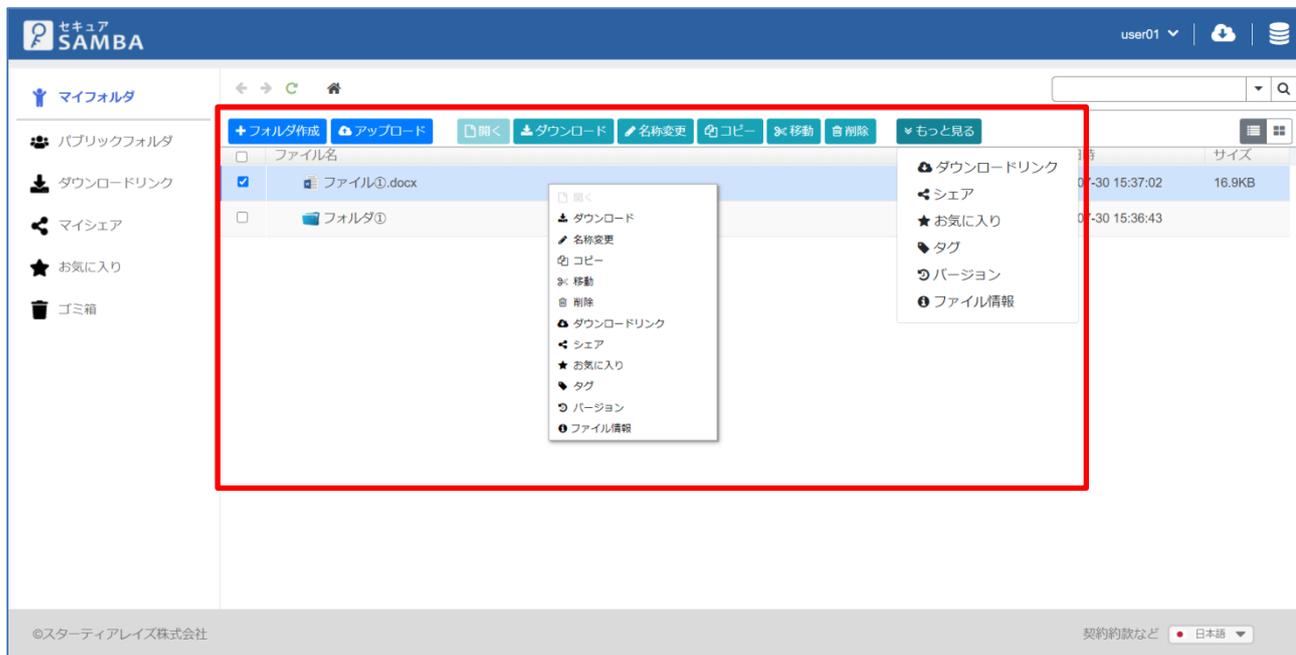


- ② マイフォルダが表示されます。

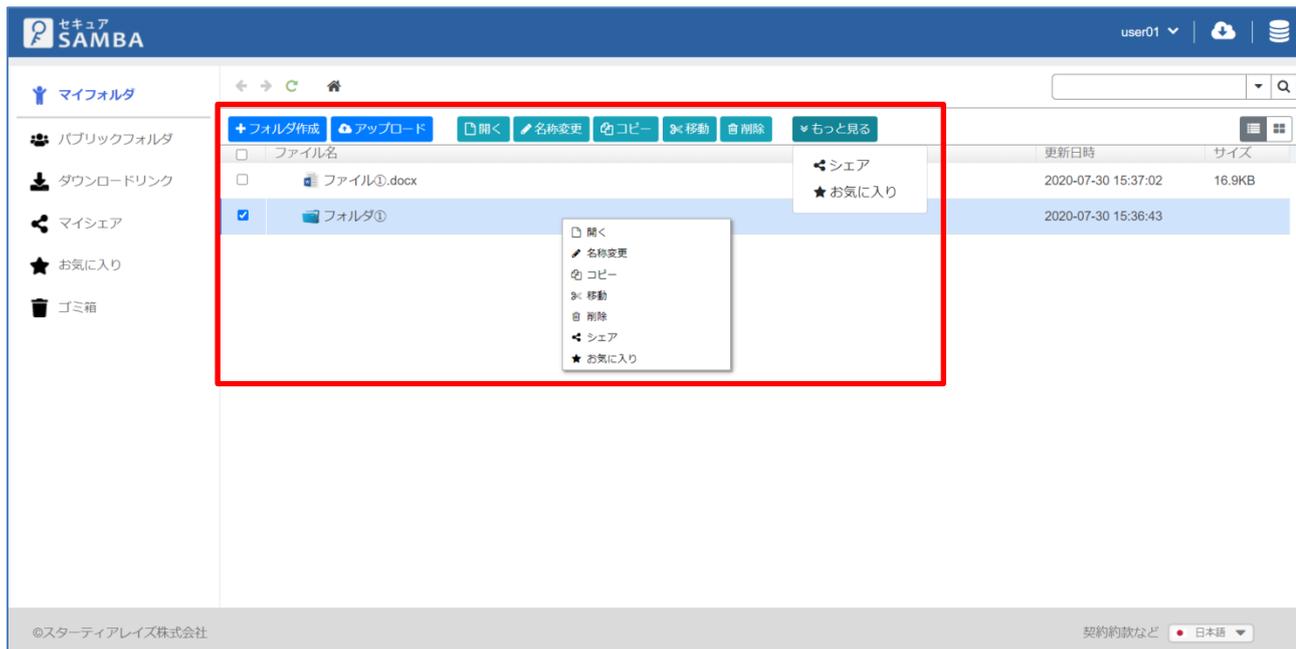


- ③ 右クリック又は上段ボタンで各種操作を行います。
※各種操作については「[2. 基本操作](#)」を参照してください。

【ファイル】



【フォルダ】



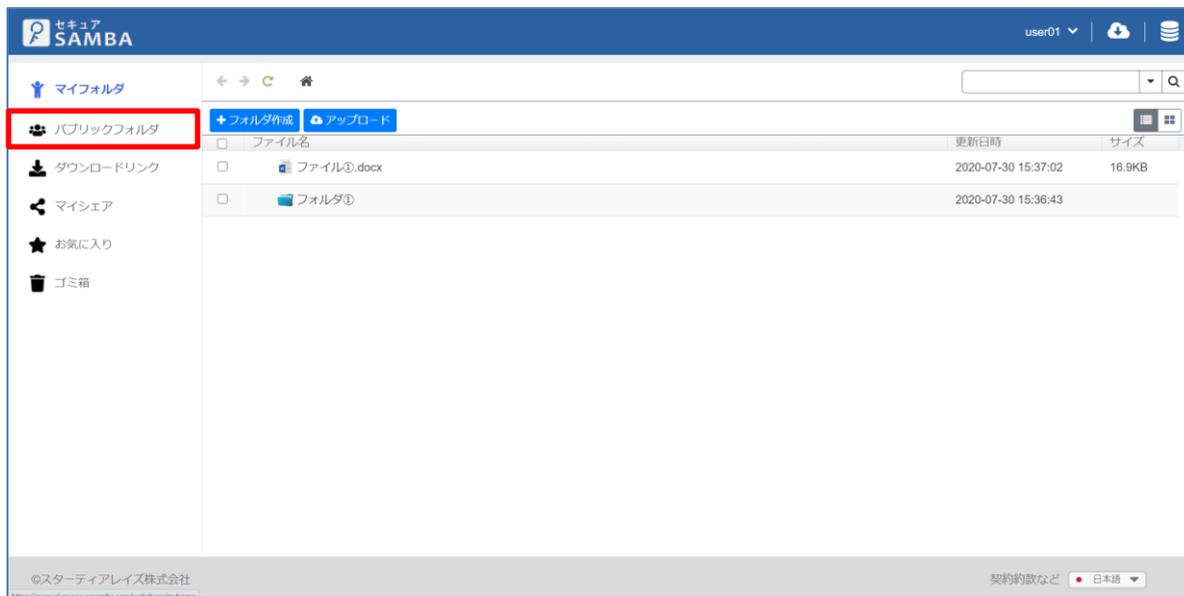
3.2. パブリックフォルダ

パブリックフォルダは他のユーザーの方と共有されているフォルダです。

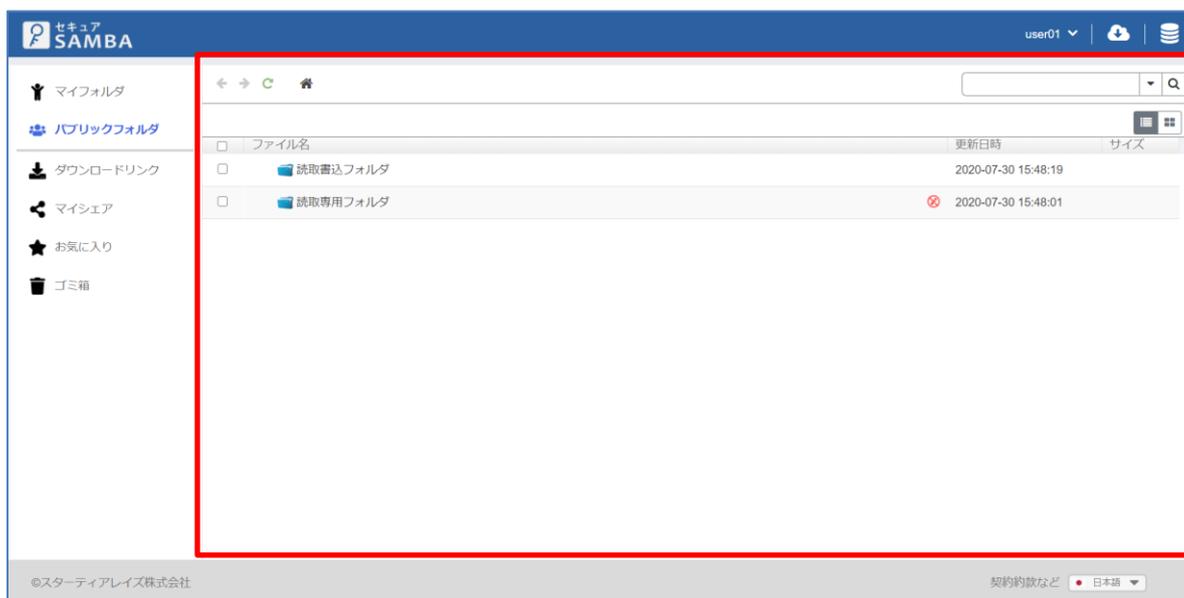
取引先とのファイルの受け渡しや共同作業用フォルダとしてご利用ください。

※サーバー管理者より、「読取書込」または「読取専用」権限を付与されたフォルダを表示します。

① メニューより「パブリックフォルダ」をクリックします。



② パブリックフォルダが表示され、権限のあるフォルダが確認できます。

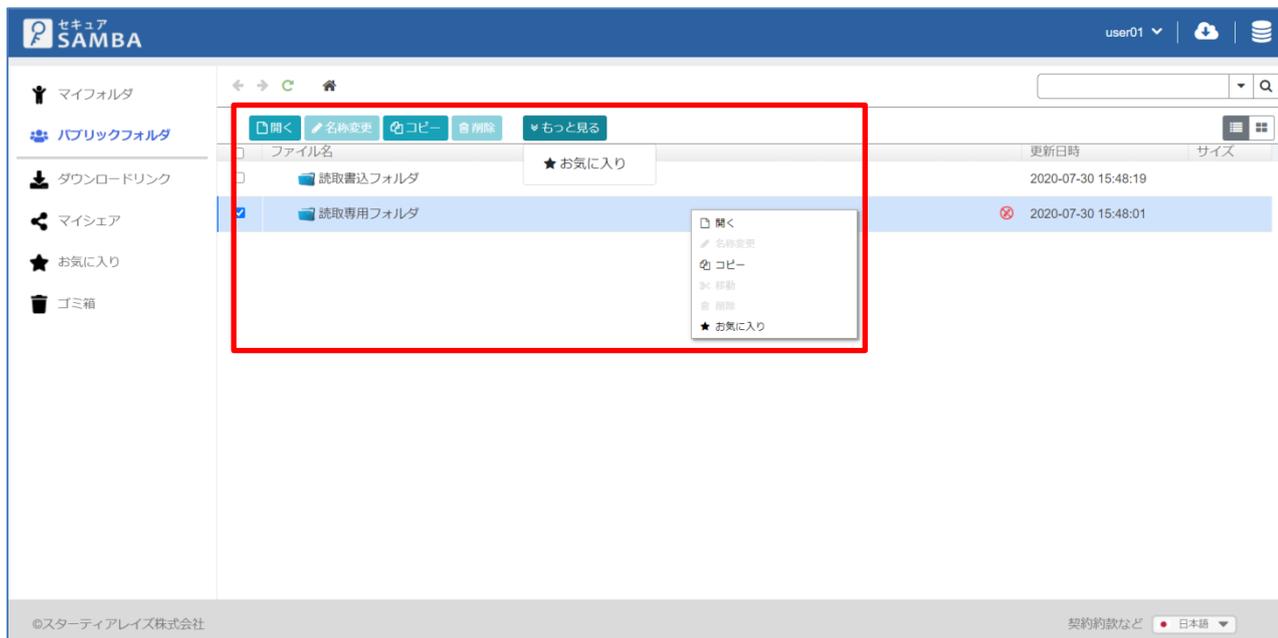


- ③ 右クリックして各種操作を行います。
※各種操作については「[2. 基本操作](#)」を参照してください。

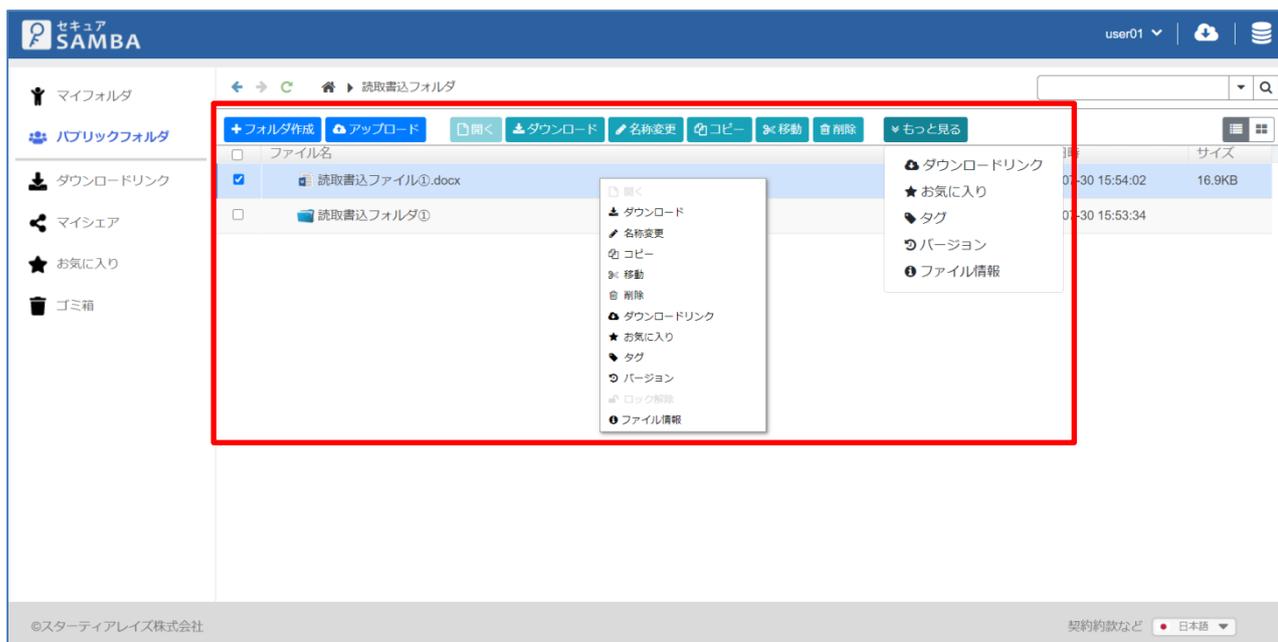
【フォルダ(第一階層 読取書込)】 ※第一階層はフォルダ作成と移動ができません。



【フォルダ(第一階層 読取専用)】 ※第一階層はフォルダ作成と移動ができません。



【ファイル(第二階層以下 読取書込)】



【ファイル(第二階層以下 読取専用)】

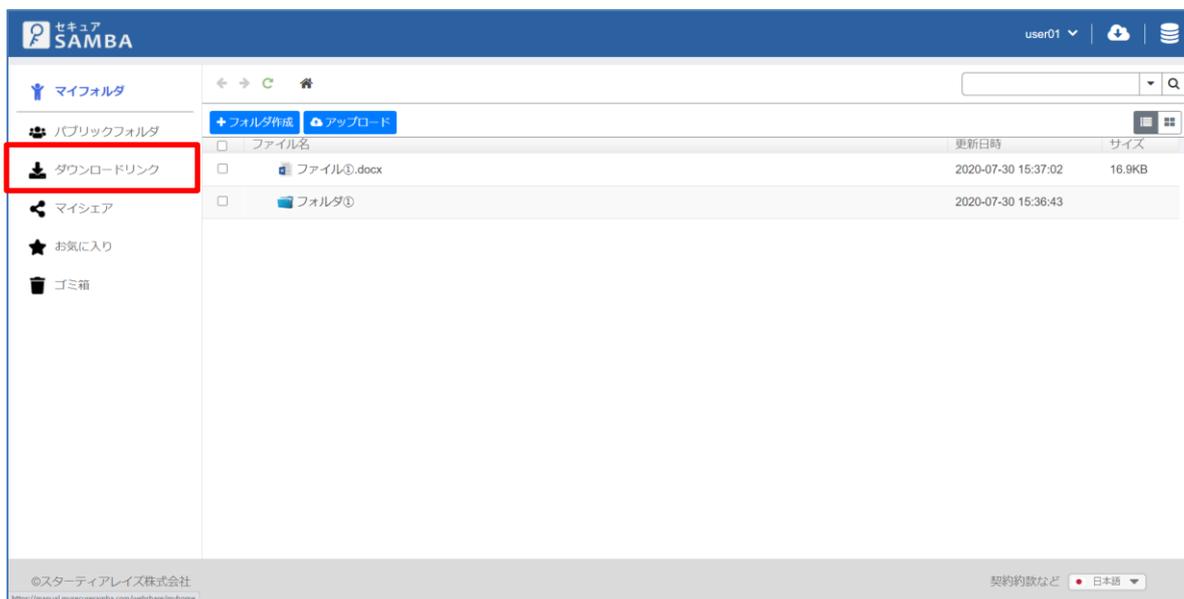


3.3. ダウンロードリンク

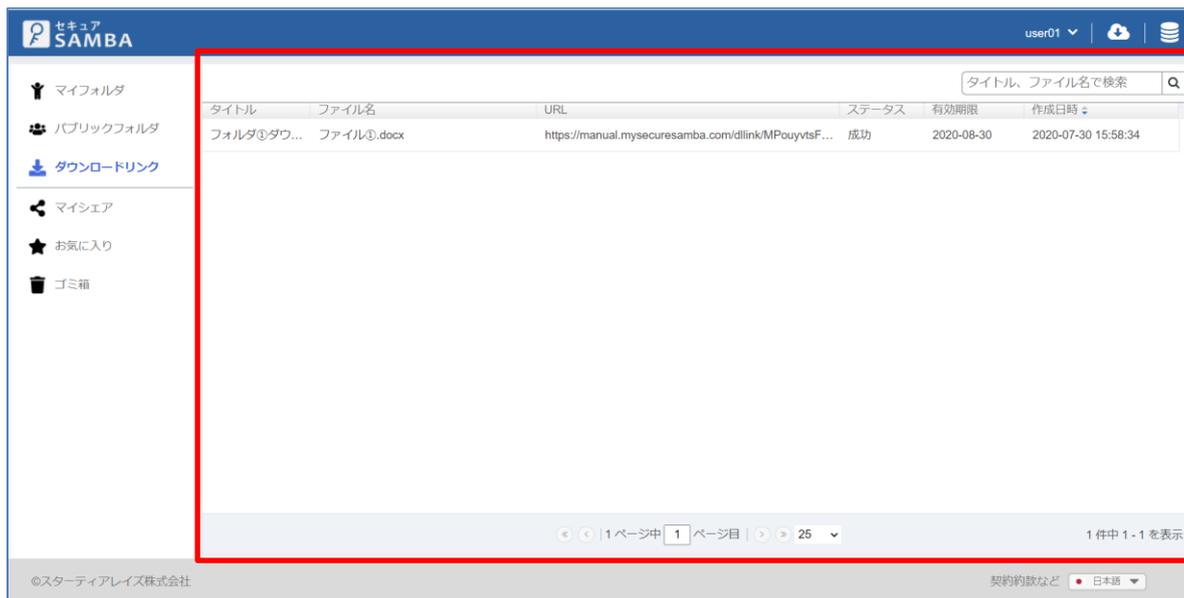
作成したダウンロードリンクの編集や削除を行うことができます。

パスワードや有効期限の変更、ダウンロードされた履歴も確認することができます。

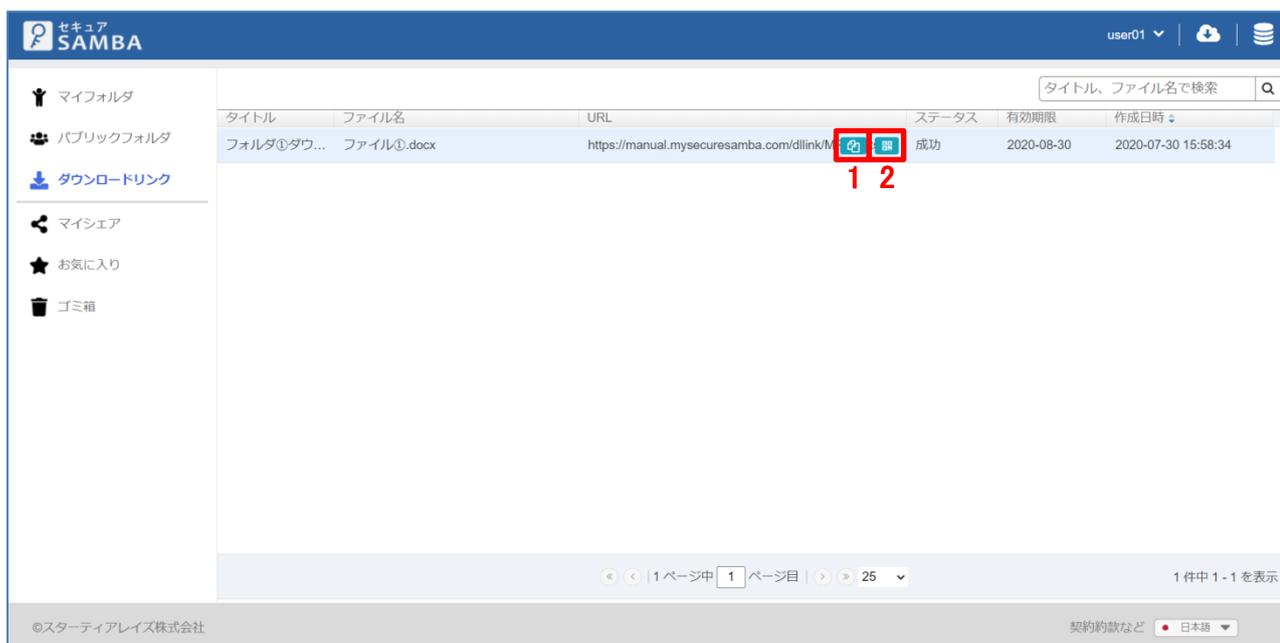
① メニューより「ダウンロードリンク」をクリックします。



② 作成済みのダウンロードリンクの一覧が表示されます。

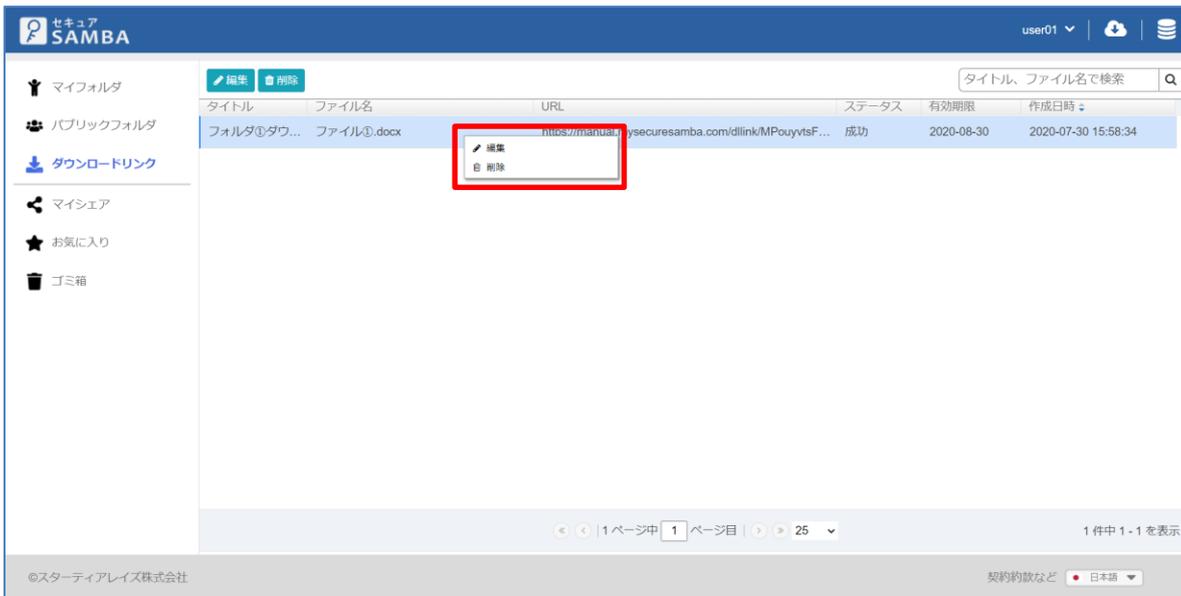


③ ダウンロードリンクを選択すると操作メニューが表示されます。



No.	説明
1	ダウンロードリンクの URL をクリップボードへコピーします。
2	ダウンロードリンク作成時に作成された QR コードを表示します。 例) 

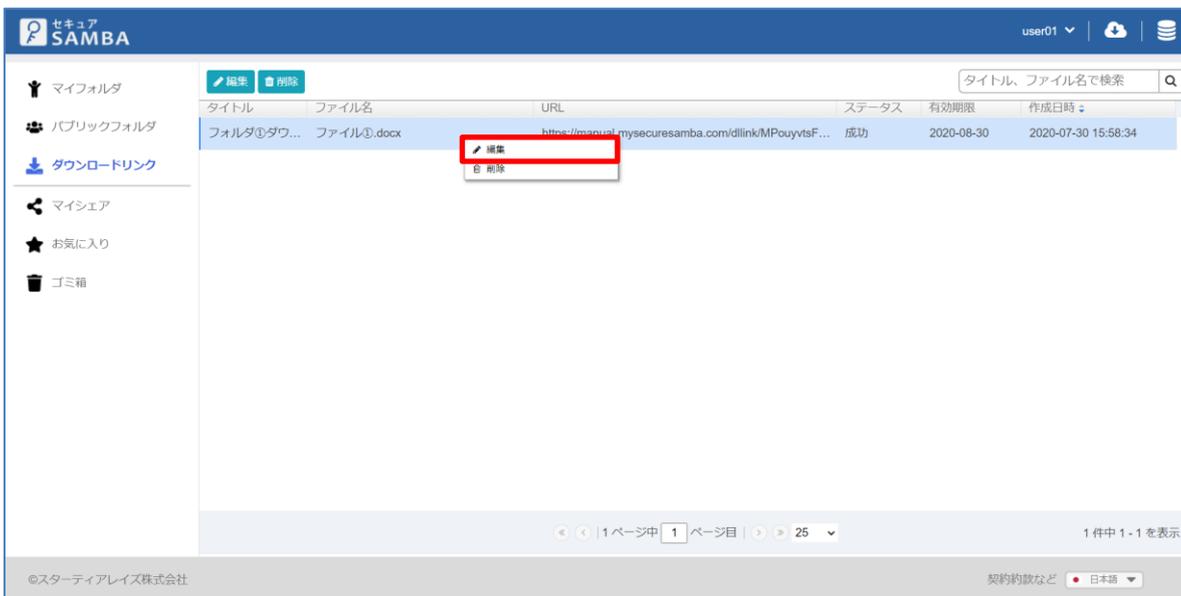
④ ダウンロードリンクを右クリックすると操作メニューが表示されます。



No.	項目	説明
1	編集	作成済みのダウンロードリンクを編集します。編集画面が表示されます。
2	削除	作成済みのダウンロードリンクを削除します。

【編集】

① 対象のダウンロードリンクを右クリックして、「編集」をクリックします。



② ダウンロードリンク編集画面を表示します。

ダウンロードリンク編集

ファイル名: ファイル①.docx
URL: https://manual.mysecuresamba.com/dlink/MPouyvtSF6AZ
送信者: user01
メール送信設定: 送信する 送信しない
タイトル: フォルダ①ダウンロードリンク
ダウンロードの通知: 無効 有効
リンクのロック: 無効 有効
メッセージ: ダウンロードリンクです。|
作成日時: 2020-07-30 15:58:34
更新日時: 2020-07-30 15:58:47

ダウンロードオプション

有効期限: 2020-08-30
指定がない場合は「1ヶ月後」が指定されます。
回数制限: 0
制限無しの場合、「0」を入力してください。
パスワード:
パスワード(確認用):
 パスワードを利用しない

ダウンロード履歴

No.	日付
1	2020-07-30 17:15:37
2	2020-07-30 17:15:45
3	2020-07-30 17:16:02

※各入力項目については、「[2.9. ダウンロードリンク](#)」を参照してください。

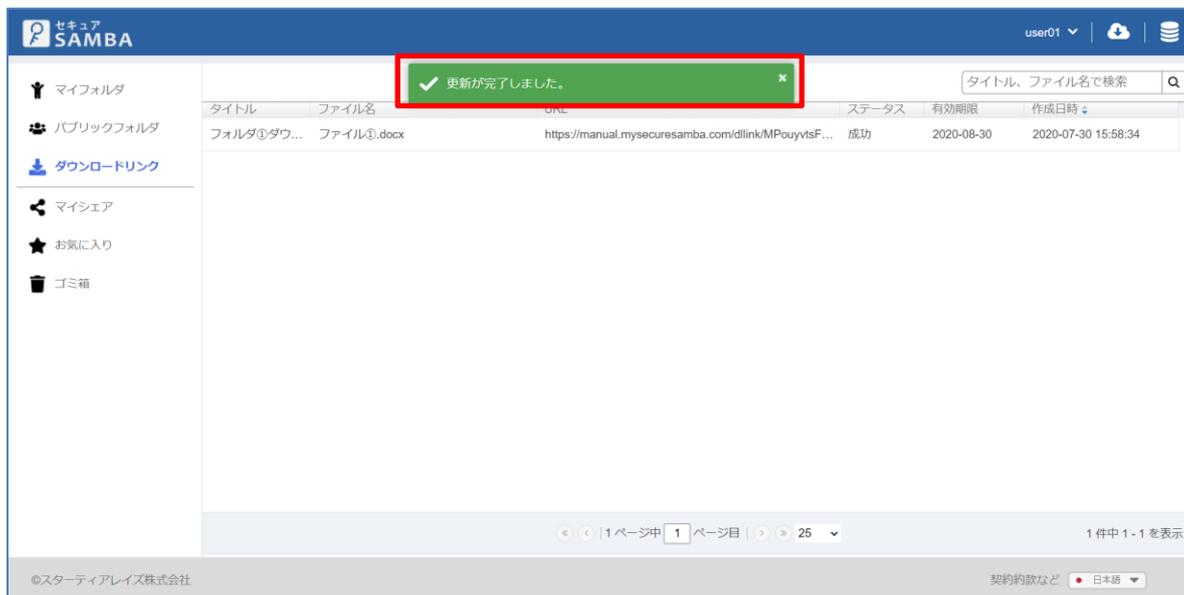
また編集画面の下方に、このリンクの「ダウンロード履歴」を確認できます。

ダウンロード履歴

No.	日付
1	2020-07-30 17:15:37
2	2020-07-30 17:15:45
3	2020-07-30 17:16:02

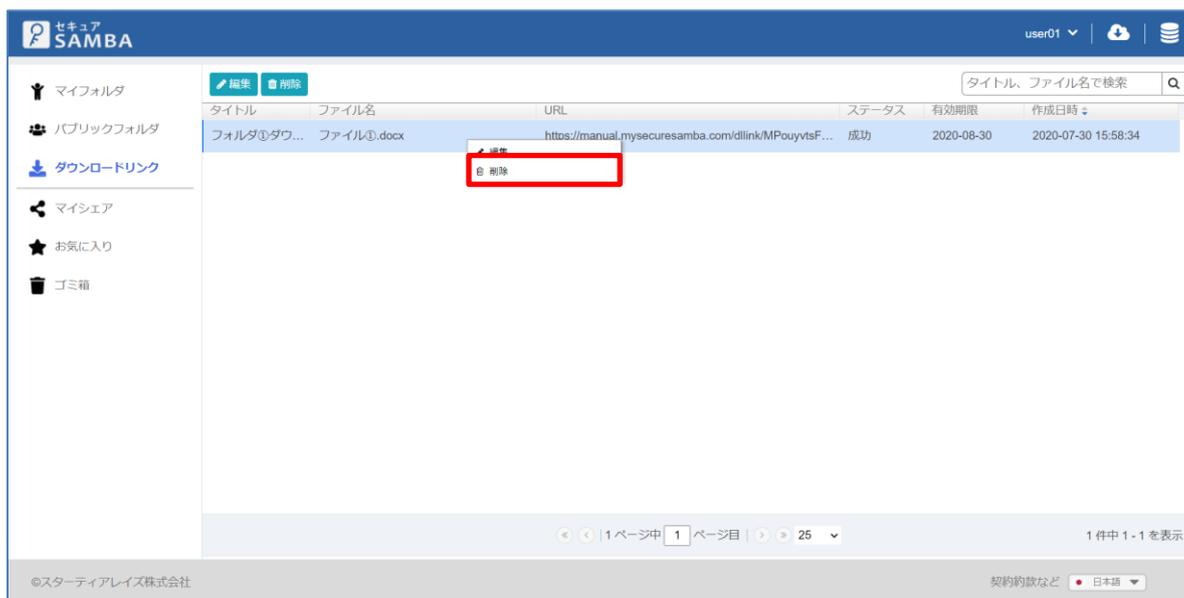
キャンセル 更新

③ 内容を編集し「更新」ボタンをクリックすると、「更新が完了しました。」のメッセージが表示されます。

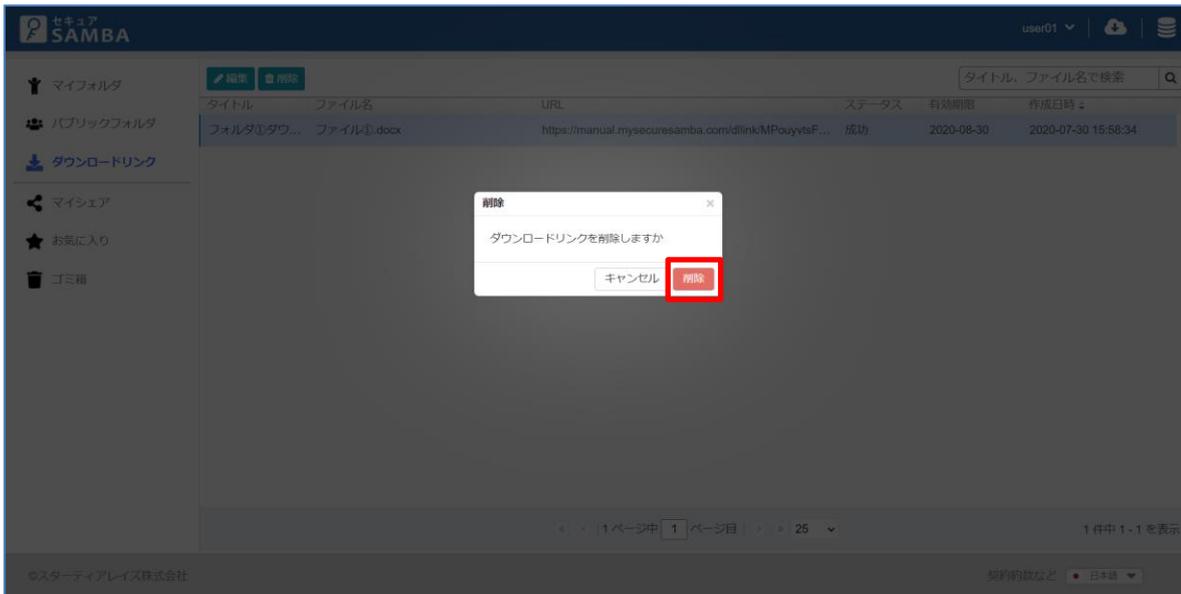


■【削除】

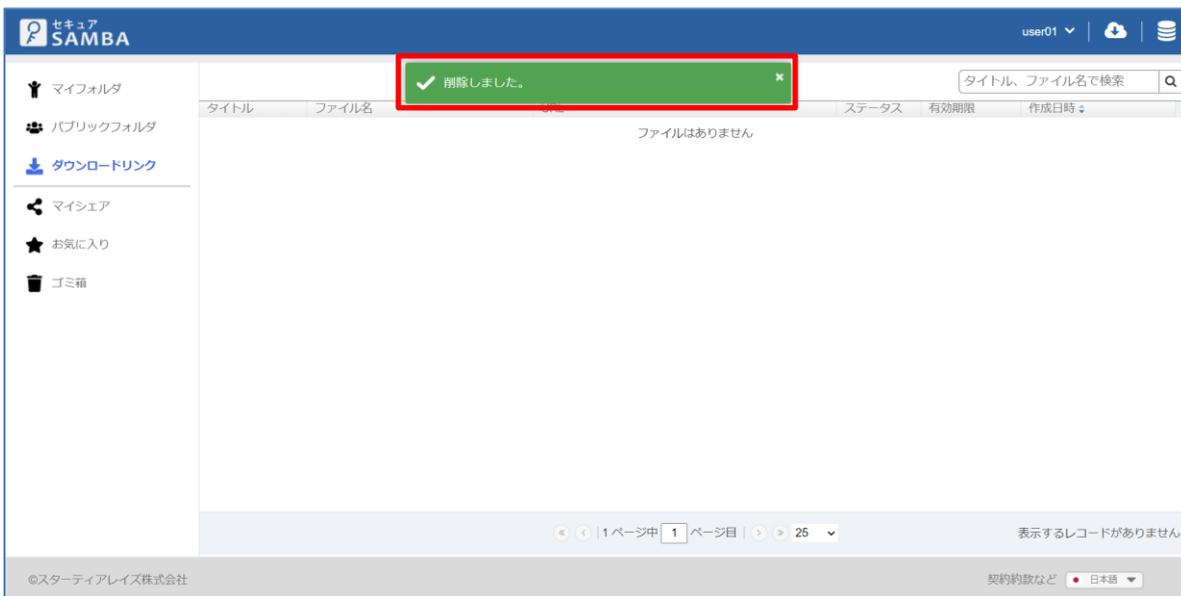
① 対象のダウンロードリンクを右クリックして、「削除」をクリックします。



- ② 確認画面が表示されるので「削除」をクリックします。
※「キャンセル」をクリックすると、削除せずに前の画面に戻ります。



- ③ 「削除しました。」とメッセージが表示されて、ダウンロードリンクの削除が完了します。

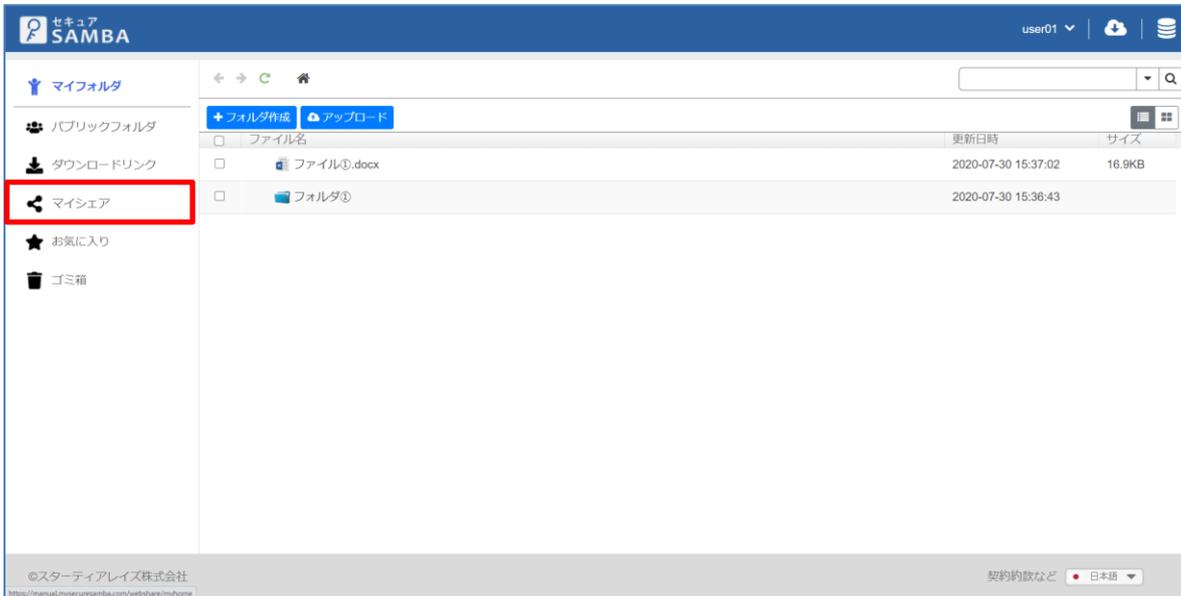


3.4. マイシェア

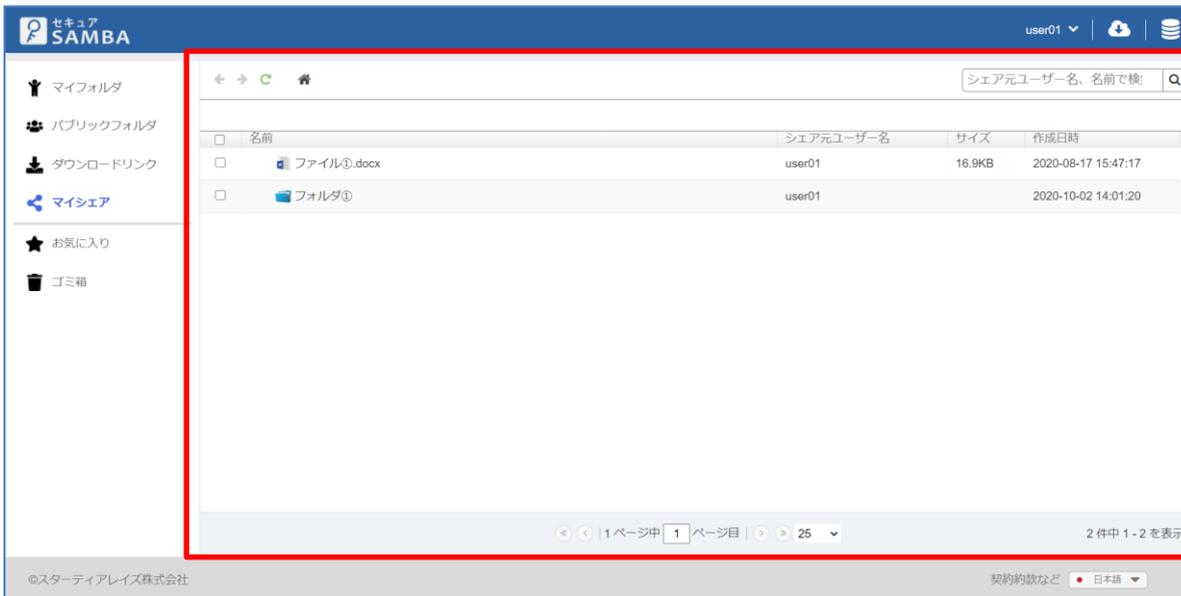
シェアしたファイル・フォルダとシェアされたファイル・フォルダを確認することができます。

マイフォルダ内のファイル・フォルダを他のユーザーと共有したい時に、シェア機能を使用することができます。

- ① メニューより「マイシェア」をクリックします。

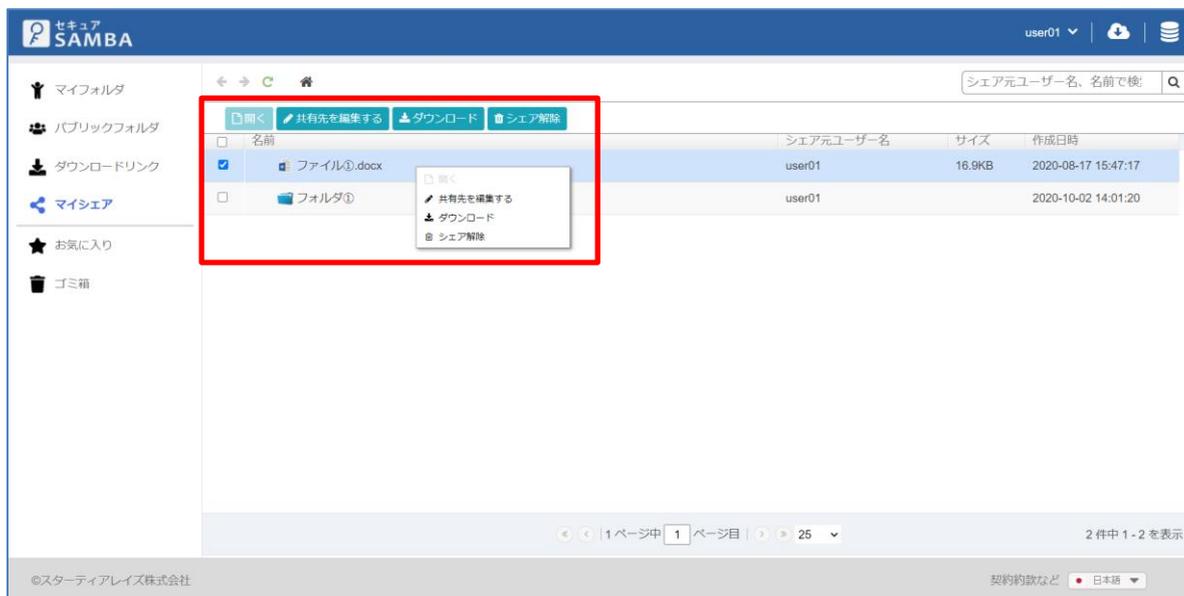


- ② 登録済みのシェアファイル・フォルダの一覧が表示されます。



- ③ シェアファイル・フォルダを右クリックして各種操作を行います。
※「共有先を編集する」以外の各種操作については「[2. 基本操作](#)」を参照してください。

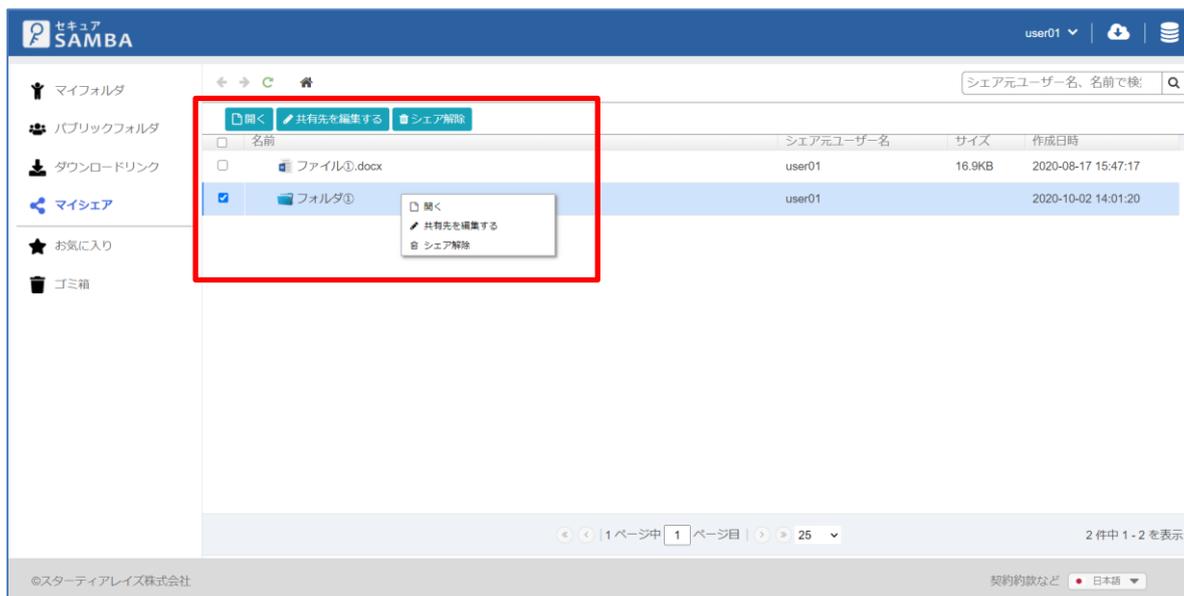
【ファイル】



The screenshot shows the Secure SAMBA web interface. The left sidebar contains navigation options: マイフォルダ, パブリックフォルダ, ダウンロードリンク, マイシェア, お気に入り, and ゴミ箱. The main area displays a list of files and folders. A red box highlights the '開く' (Open) button and the context menu for a file named 'ファイル①.docx'. The context menu options are '開く', '共有先を編集する', 'ダウンロード', and 'シェア解除'. The table below shows the details of the files and folders.

名前	シェア元ユーザー名	サイズ	作成日時
ファイル①.docx	user01	16.9KB	2020-08-17 15:47:17
フォルダ①	user01		2020-10-02 14:01:20

【フォルダ】



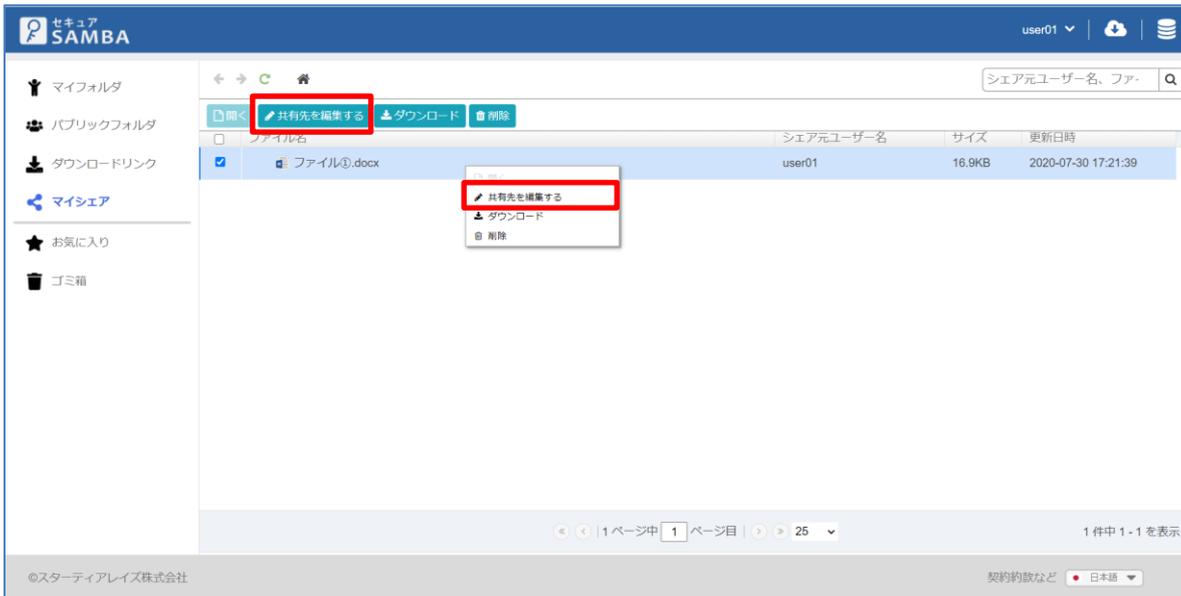
The screenshot shows the Secure SAMBA web interface. The left sidebar contains navigation options: マイフォルダ, パブリックフォルダ, ダウンロードリンク, マイシェア, お気に入り, and ゴミ箱. The main area displays a list of files and folders. A red box highlights the '開く' (Open) button and the context menu for a folder named 'フォルダ①'. The context menu options are '開く', '共有先を編集する', and 'シェア解除'. The table below shows the details of the files and folders.

名前	シェア元ユーザー名	サイズ	作成日時
ファイル①.docx	user01	16.9KB	2020-08-17 15:47:17
フォルダ①	user01		2020-10-02 14:01:20

【共有先を編集する】

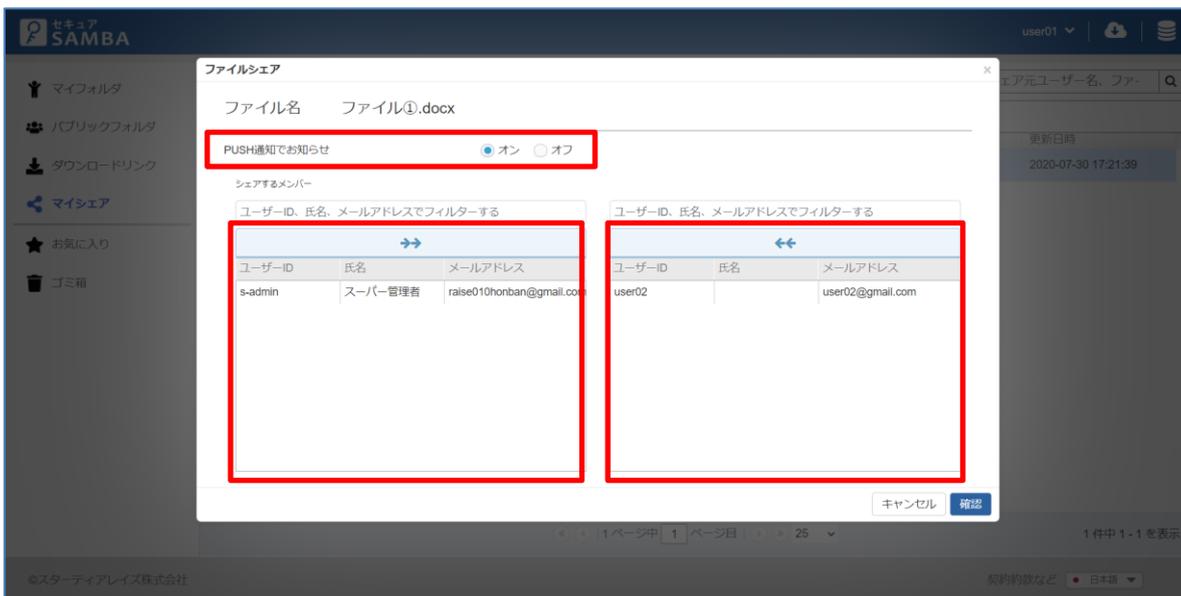
※別のユーザーからシェアされたファイル・フォルダは、共有先を編集できません。

- ① 対象のシェアファイル・フォルダを右クリックして、「共有先を編集する」をクリックします。



- ② 登録内容、シェアメンバーを変更します。

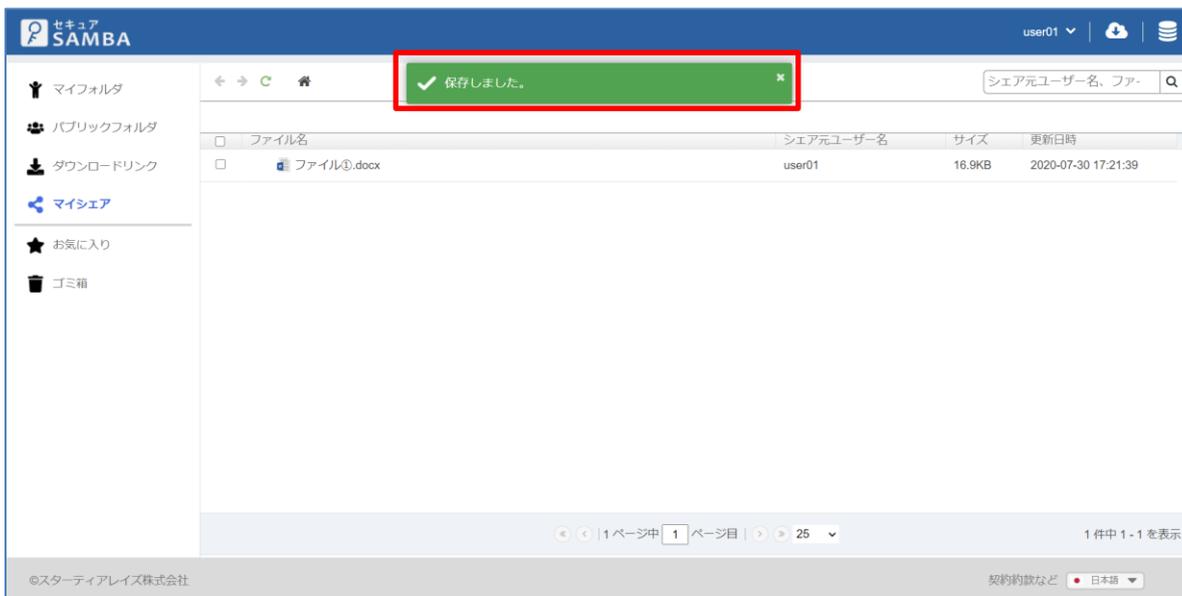
※項目の説明や操作については「[2.10. シェア](#)」を参照してください。



③ 「確認」をクリックします。



④ 「保存しました。」とメッセージが表示され、変更内容が保存されます。

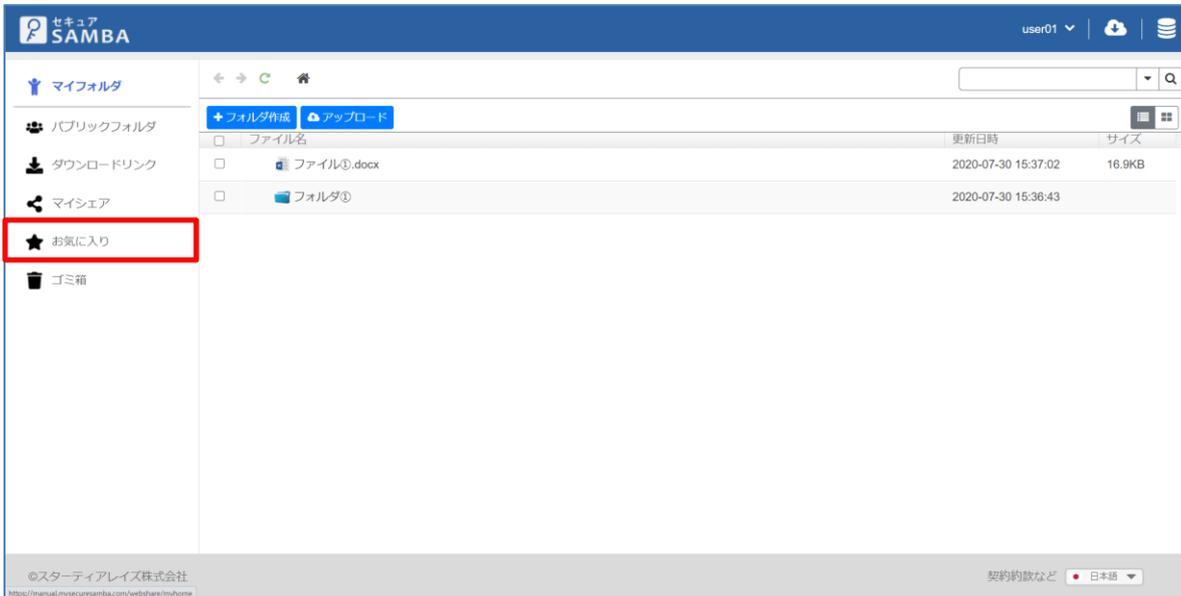


3.5. お気に入り

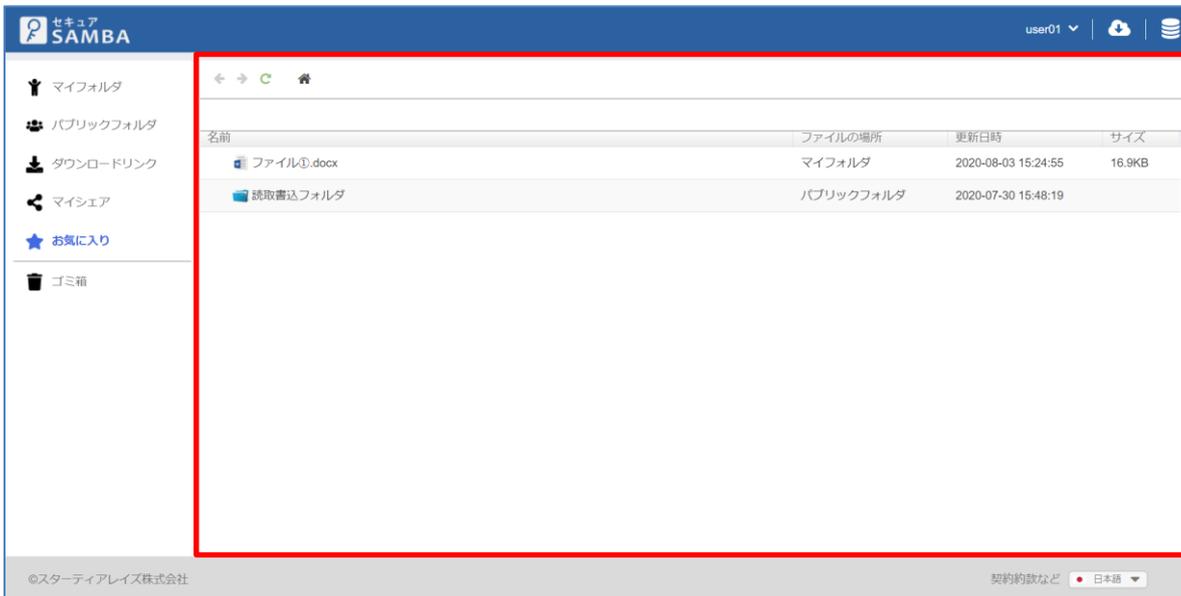
お気に入り登録されているファイル・フォルダの一覧を確認できます。

一覧から素早く目的のファイル・フォルダにアクセスできます。

- ① メニューより「お気に入り」をクリックします。



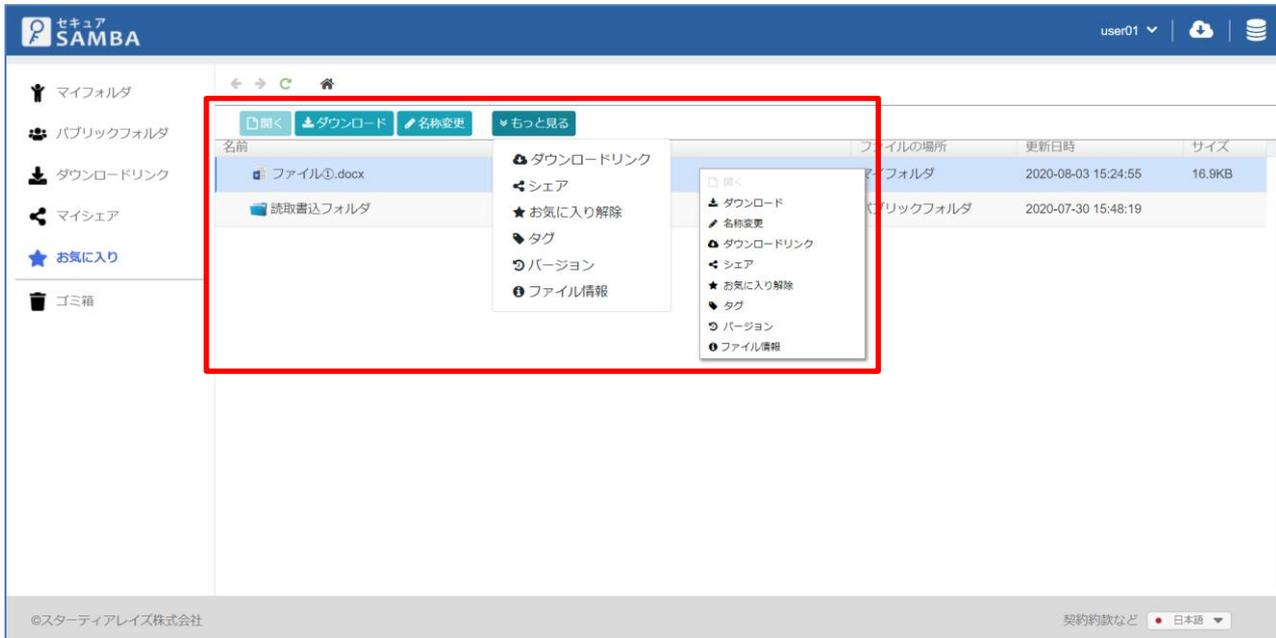
- ② 登録済みのお気に入りファイル・フォルダの一覧が表示されます。



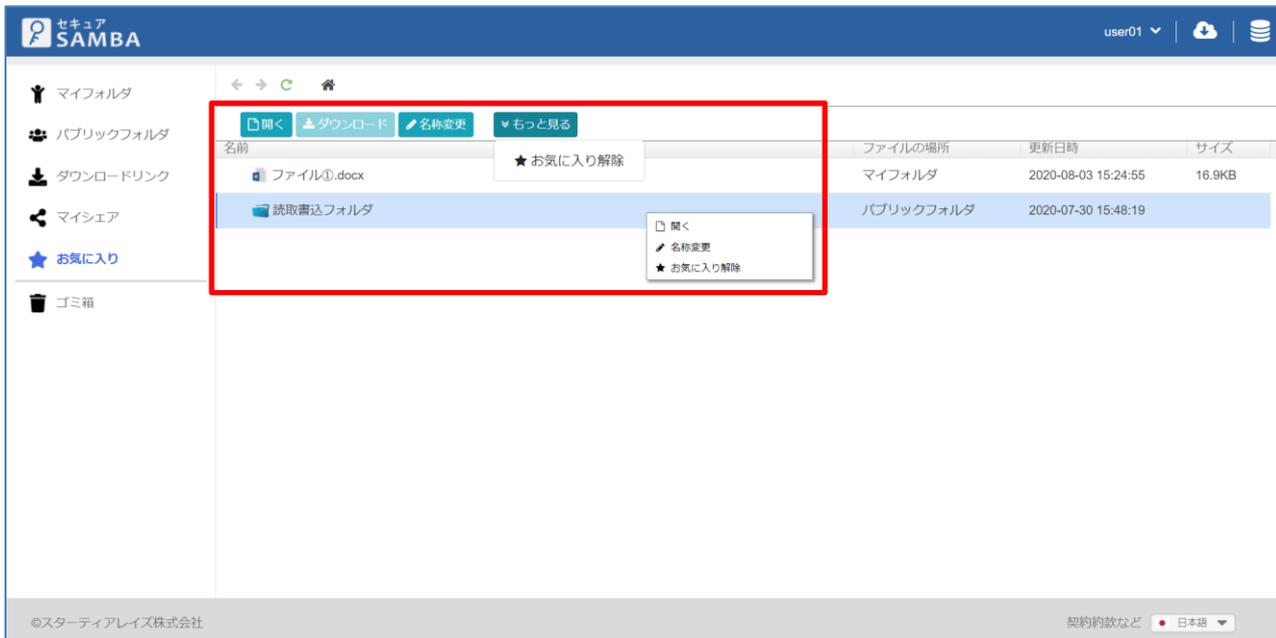
- ③ お気に入りファイル・フォルダを右クリックして各種操作を行います。
※各種操作については「[2. 基本操作](#)」を参照してください。

【ファイル】

※複数ファイルのお気に入り解除も可能です。



【フォルダ】

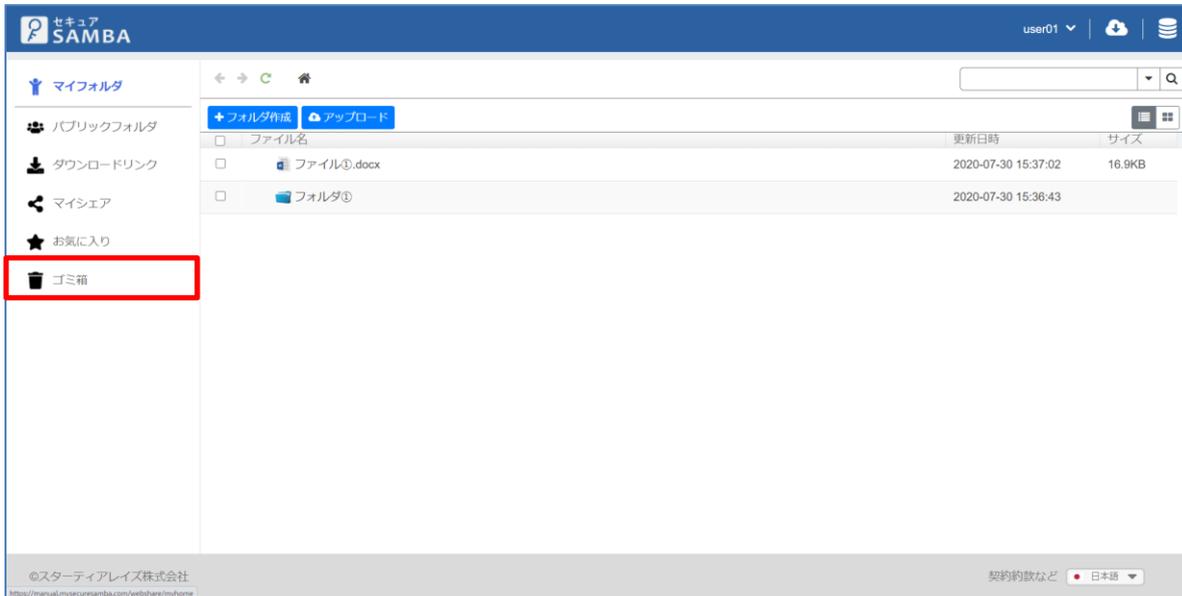


3.6. ゴミ箱

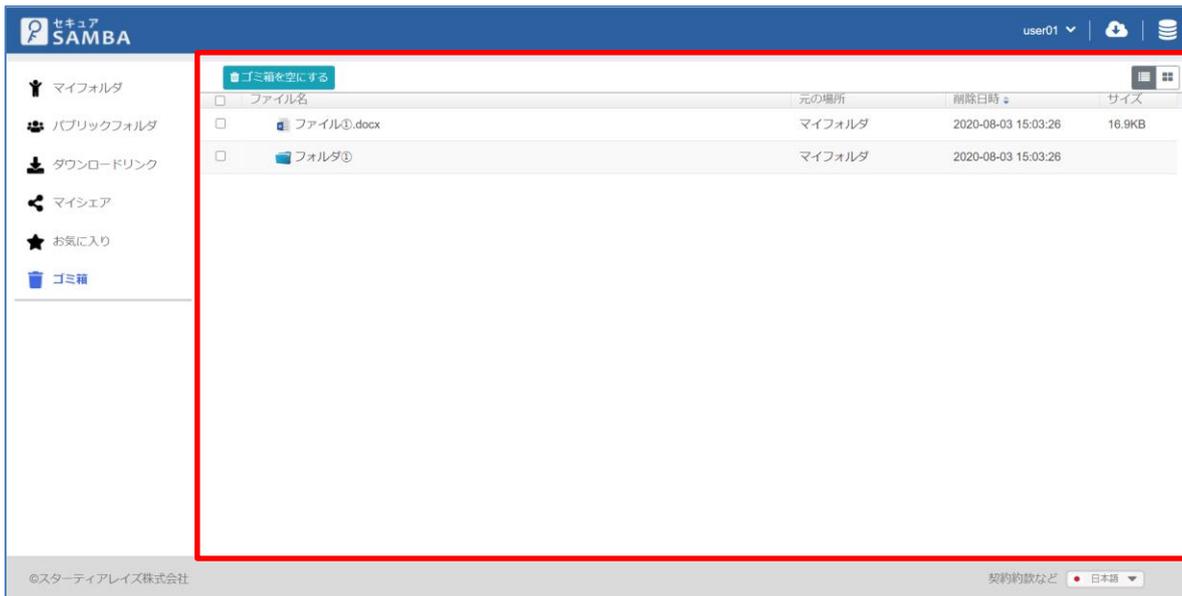
マイフォルダやパブリックフォルダで削除したファイル・フォルダの一覧を確認できます。

削除前の状態に復元することが可能です。

- ① メニューより「ゴミ箱」をクリックします。



- ② 削除済みのファイル・フォルダの一覧が表示されます。

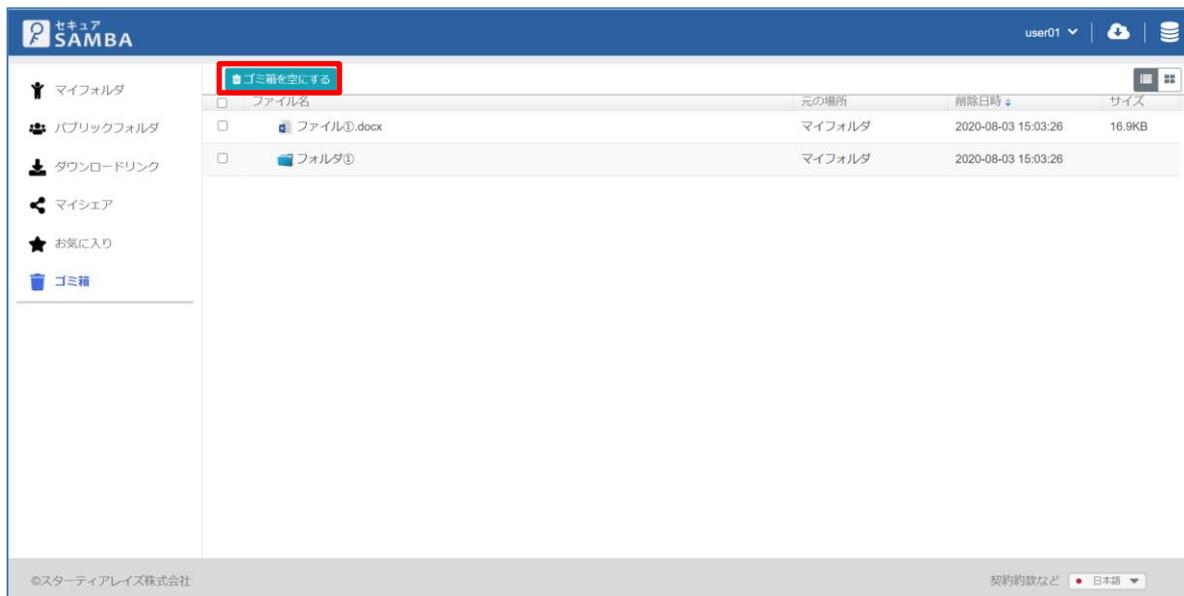


【ゴミ箱を空にする】

ゴミ箱内のすべてのファイル・フォルダを完全に削除します。

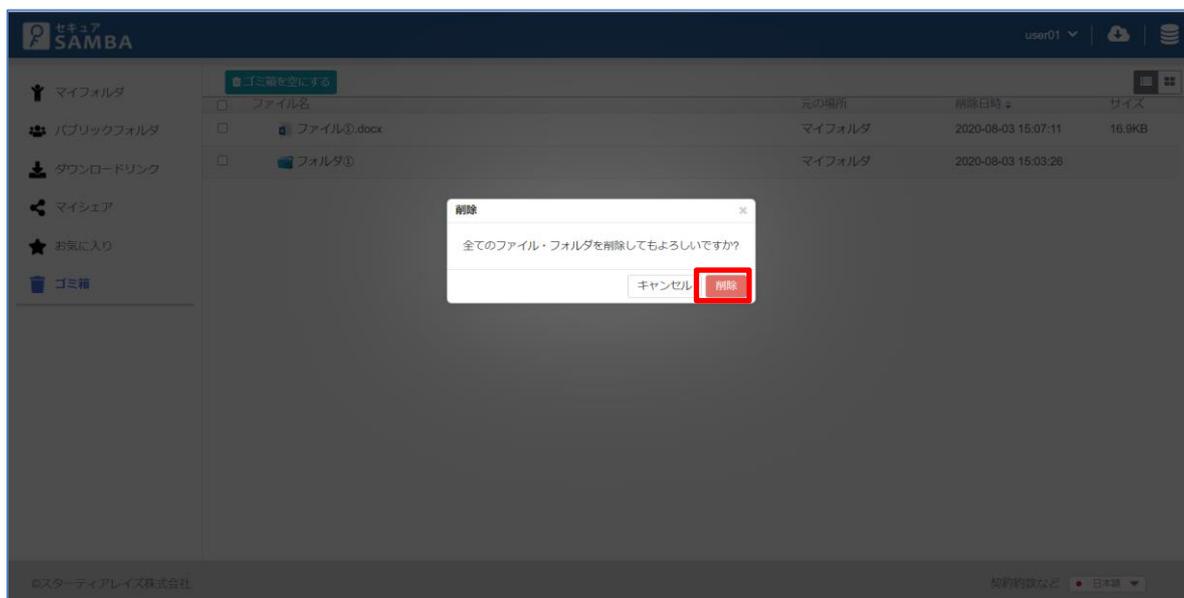
ゴミ箱から削除したファイル・フォルダは、復元することができません。

- ① 「ゴミ箱を空にする」をクリックします。

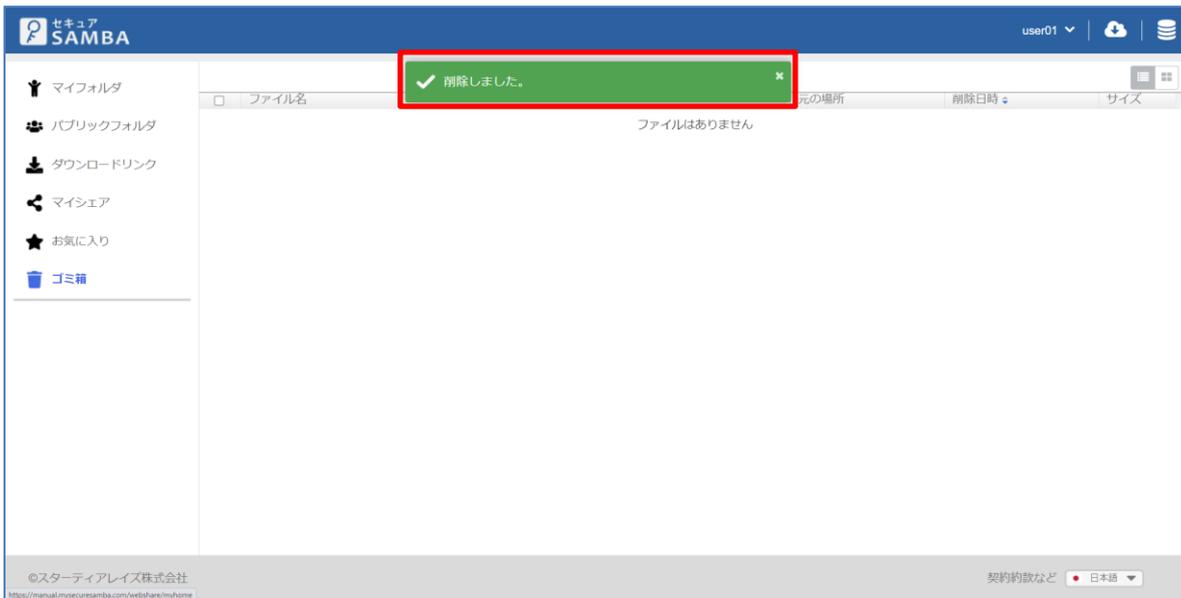


- ② 確認メッセージが表示されるので、「削除」をクリックします。

※ゴミ箱から削除したファイル・フォルダは、復元することができません。



③ 「削除しました。」とメッセージが表示され、ゴミ箱のファイル・フォルダがすべて削除されます。

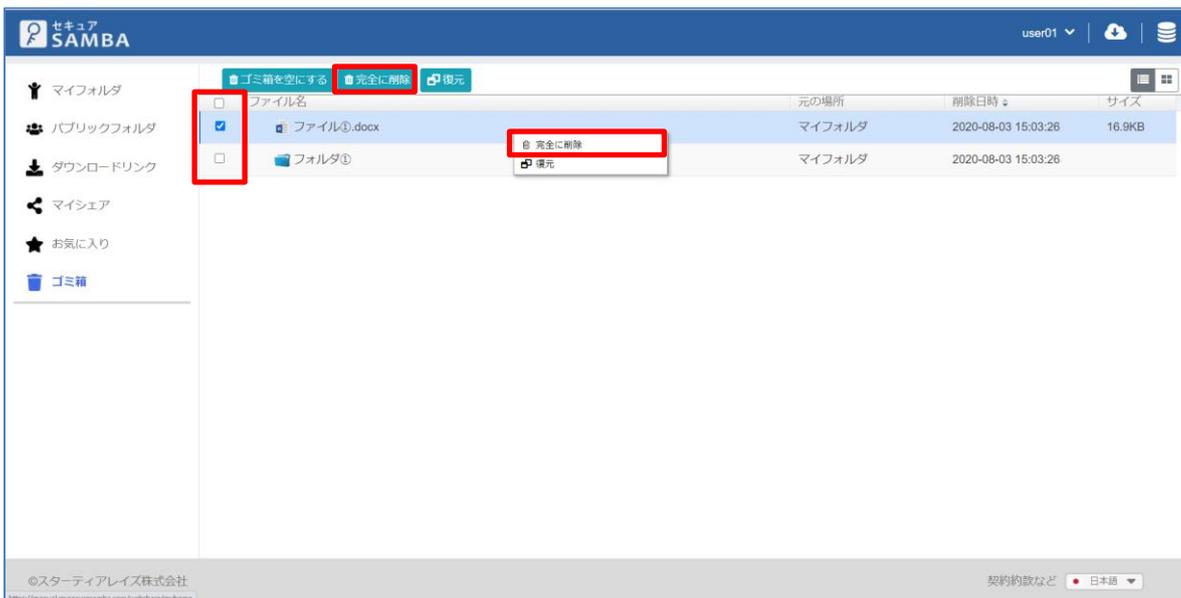


【完全に削除】

ゴミ箱内のファイル・フォルダを選択して完全に削除します。

ゴミ箱から削除したファイル・フォルダは、復元することができません。

- ① ファイル・フォルダを選択した状態で右クリックして、「完全に削除」をクリックします。
※複数選択することで複数のファイル・フォルダを完全に削除することもできます。



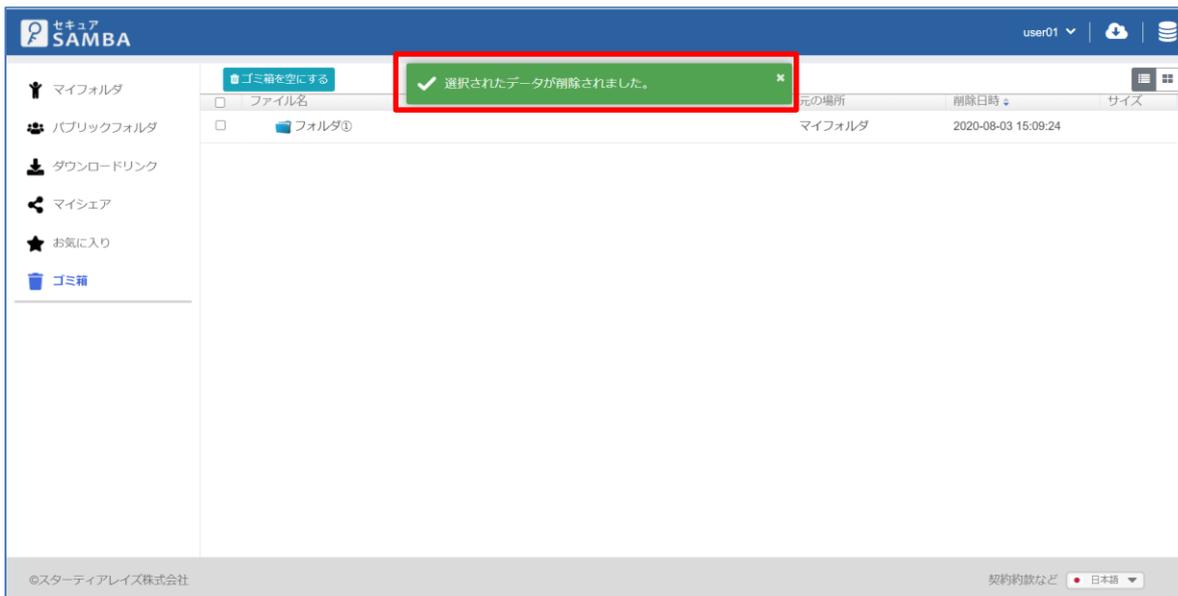
② 確認メッセージが表示されるので、「削除」をクリックします。

※ゴミ箱から削除したファイル・フォルダは、復元することができません。

※フォルダの削除は、配下のファイル・フォルダすべてを含みます。



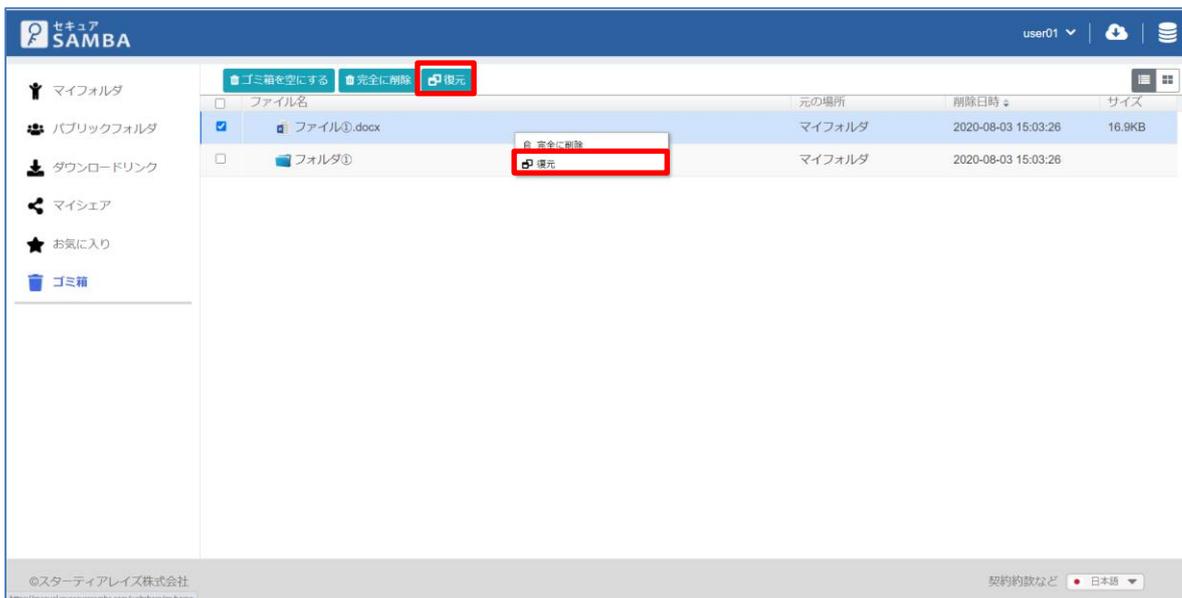
③ 「選択されたデータが削除されました。」とメッセージが表示され、選択されたファイル・フォルダが削除されます。



【復元】

削除前に保存していたフォルダにファイル・フォルダを復元します。

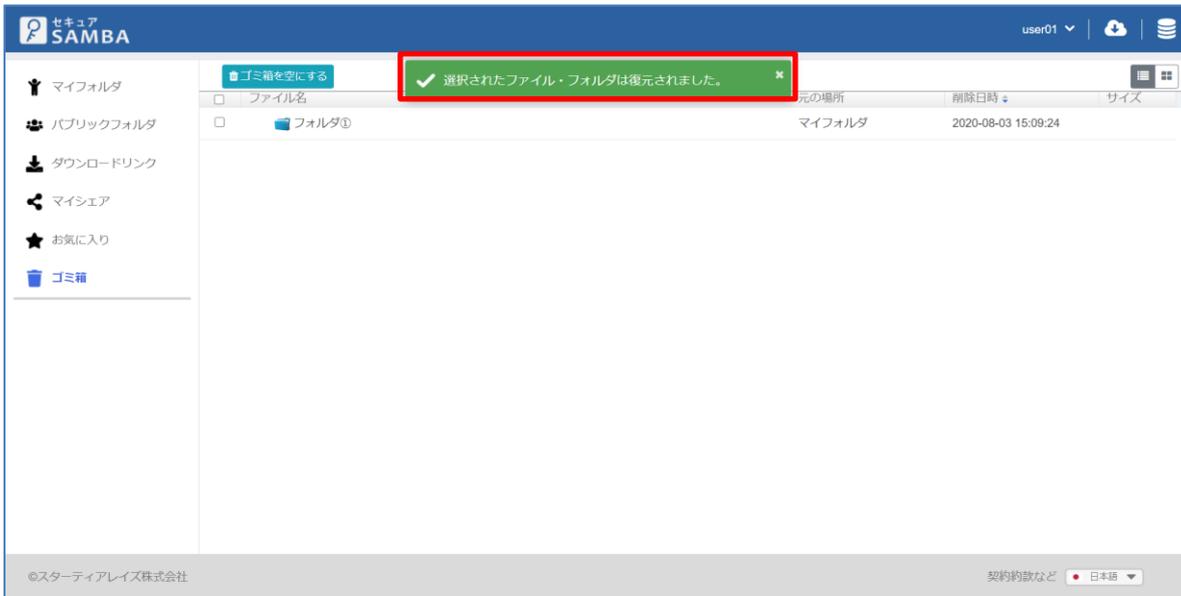
- ① 復元するファイル・フォルダを右クリックして、「復元」ボタンをクリックします
※複数を選択して復元はできません。



- ② 「復元する」ボタンをクリックします。



- ③ 「選択されたファイル・フォルダは復元されました。」とメッセージが表示され、選択されたファイル・フォルダが復元されます。

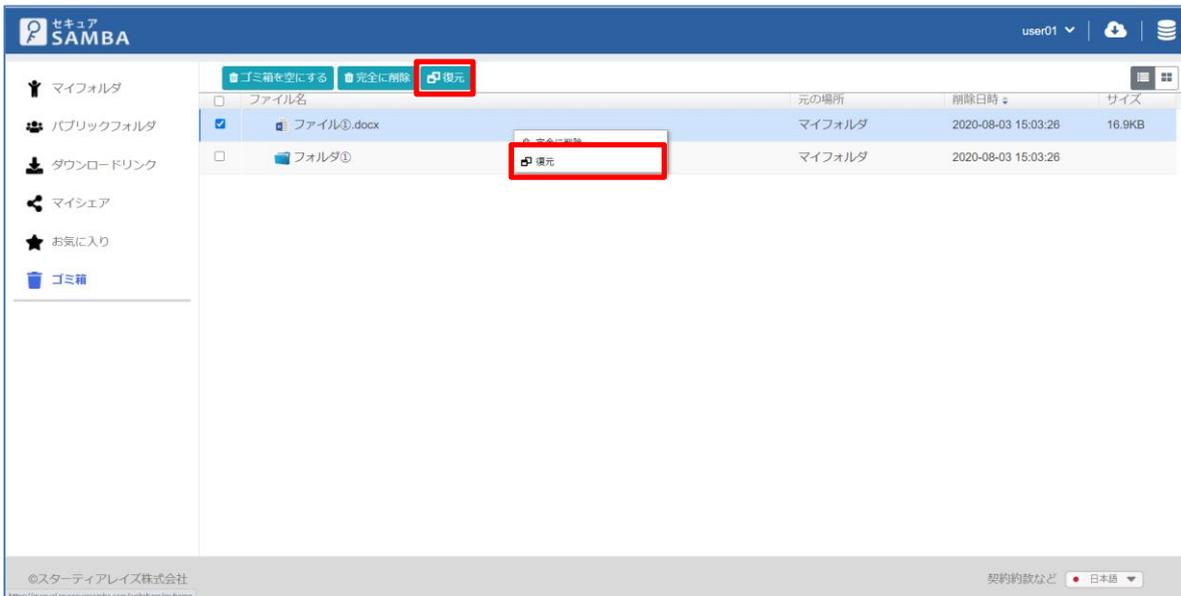


※復元の際、フォルダの状況に応じて追加の設定が必要な場合があります。

- ・復元場所に同じ名称のファイルが存在している場合
- ・復元場所のフォルダが無い場合

【復元場所に同じ名称のファイルが存在している場合】

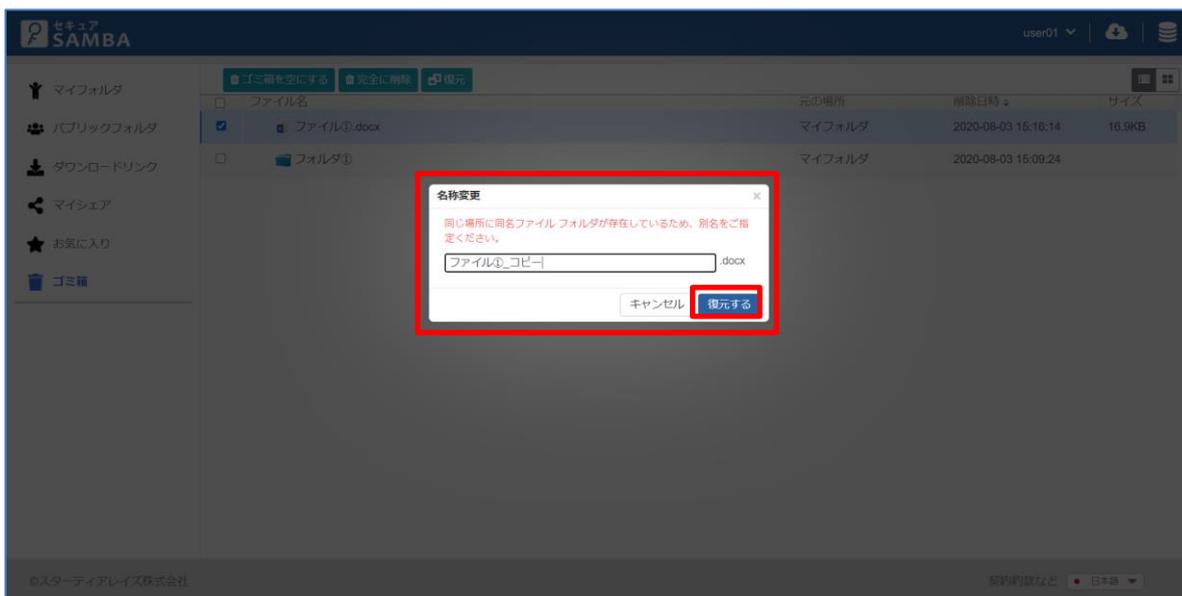
- ① 復元するファイル・フォルダを右クリックして、「復元」をクリックします



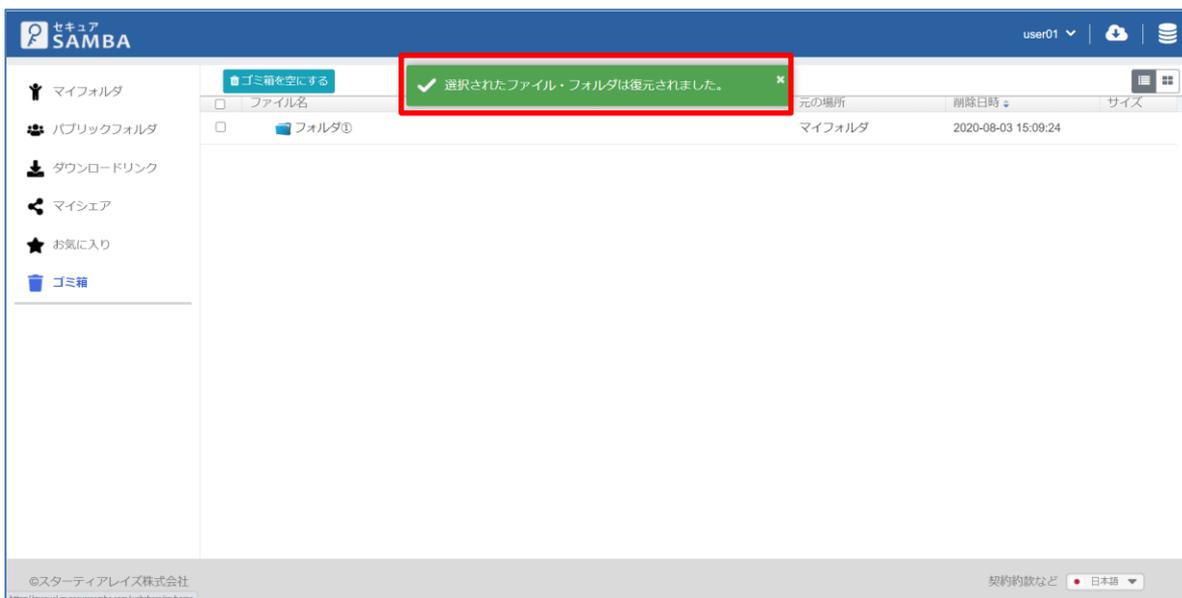
② 「復元する」ボタンをクリックします。



③ 名称変更ダイアログが表示されるので、名称を変更して「復元」ボタンをクリックします。

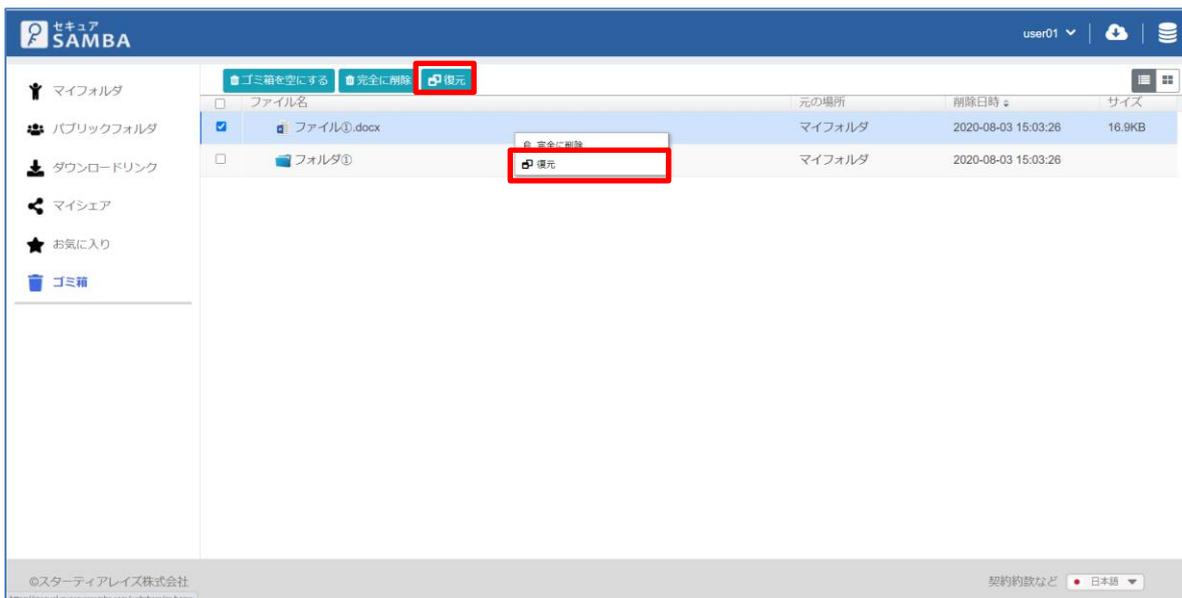


④ 「選択されたファイル・フォルダは復元されました。」とメッセージが表示されて、変更した名称で復元されます。



【復元場所のフォルダが無い場合】

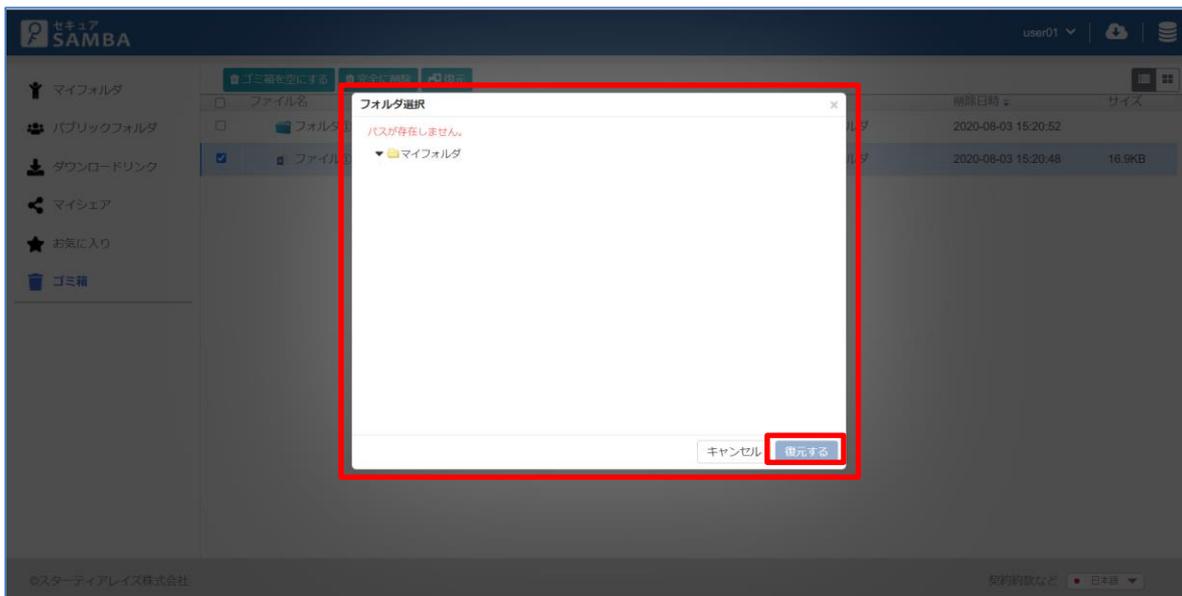
① 復元するファイル・フォルダを右クリックして、「復元」をクリックします。



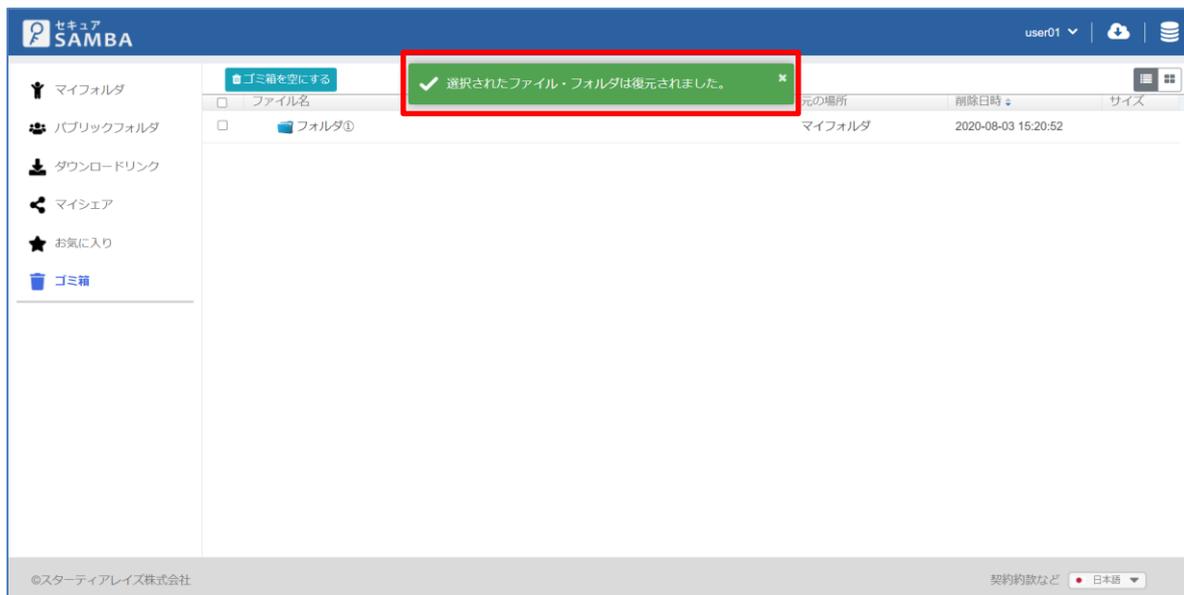
② 「復元する」ボタンをクリックします。



③ フォルダ選択ダイアログが表示されるので、復元する場所を指定して「復元」ボタンをクリックします。



④ 「選択されたファイル・フォルダは復元されました。」とメッセージが表示されて、指定した場所に復元されます。

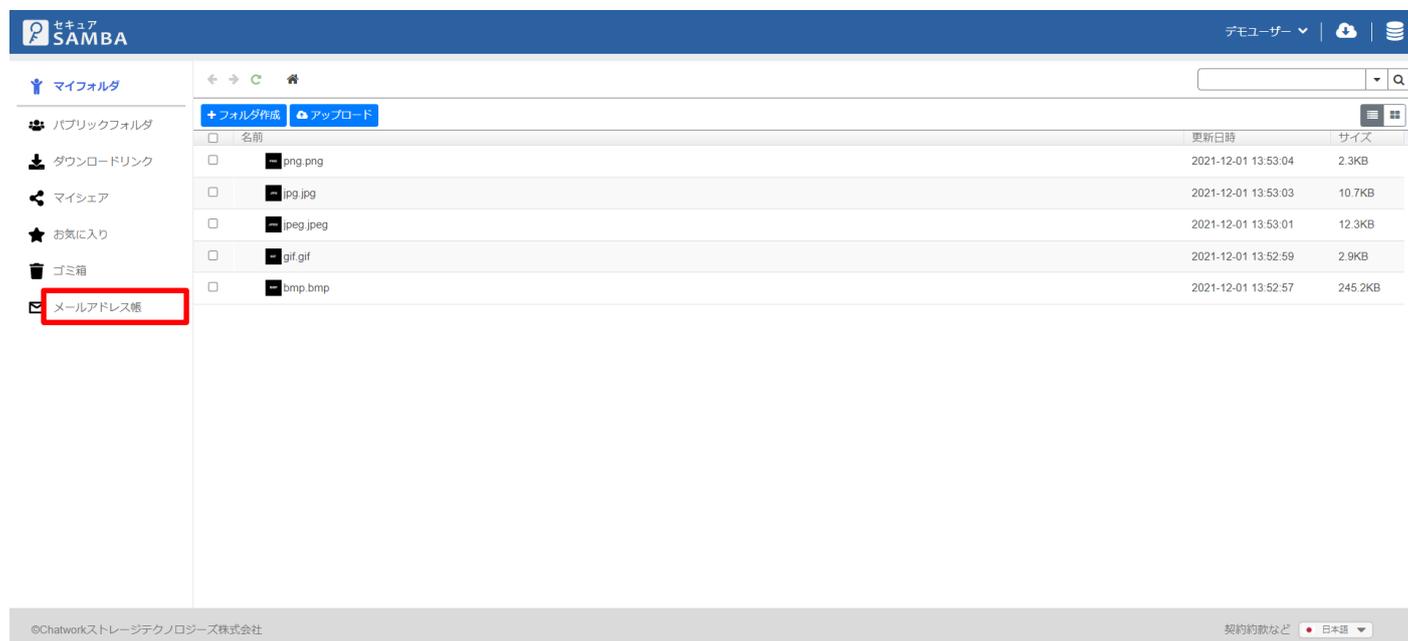


3.7. メールアドレス帳

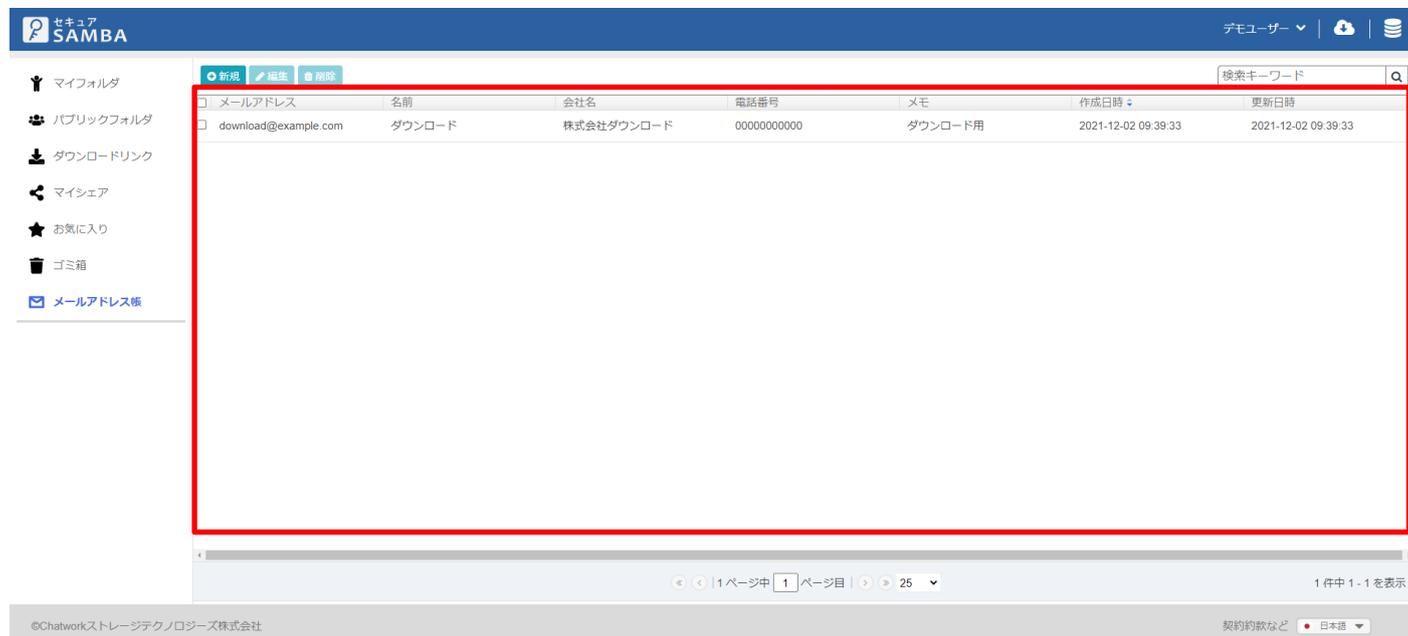
ダウンロードリンクで利用するメールアドレスの追加・編集・削除ができます。

※ダウンロードリンク作成の場合に入力したメールアドレスは自動で登録されます。

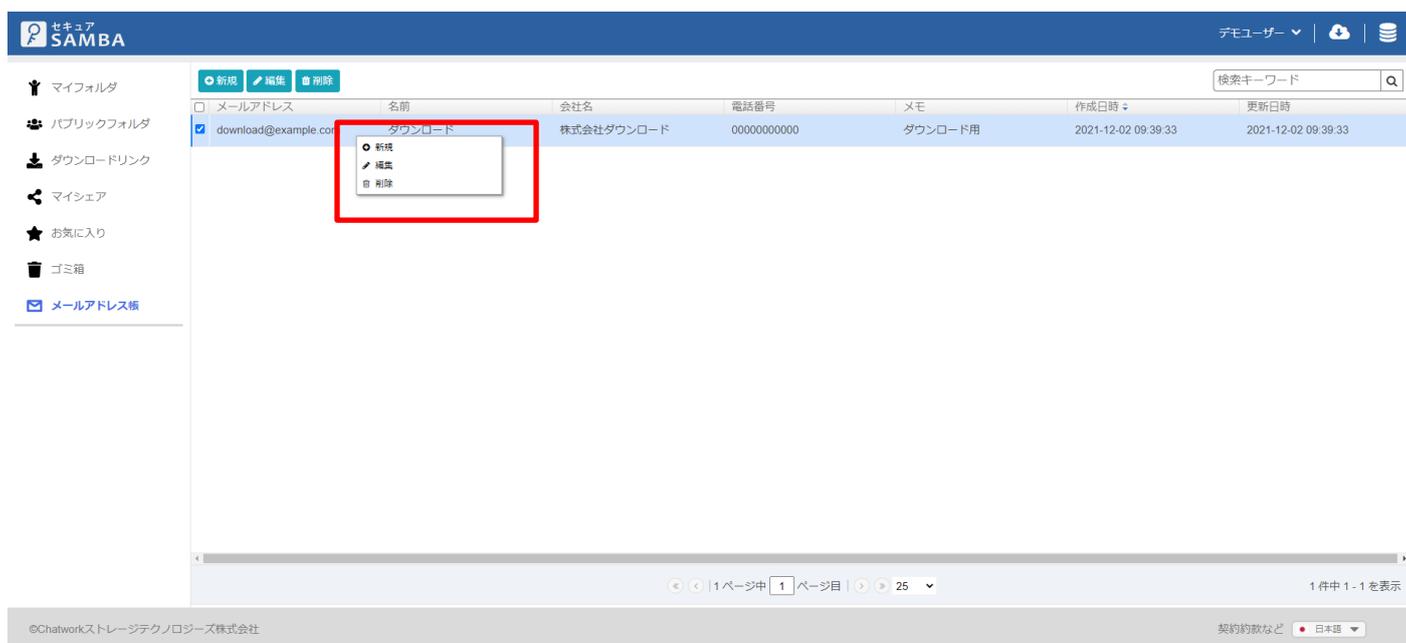
① メニューより「メールアドレス帳」をクリックします。



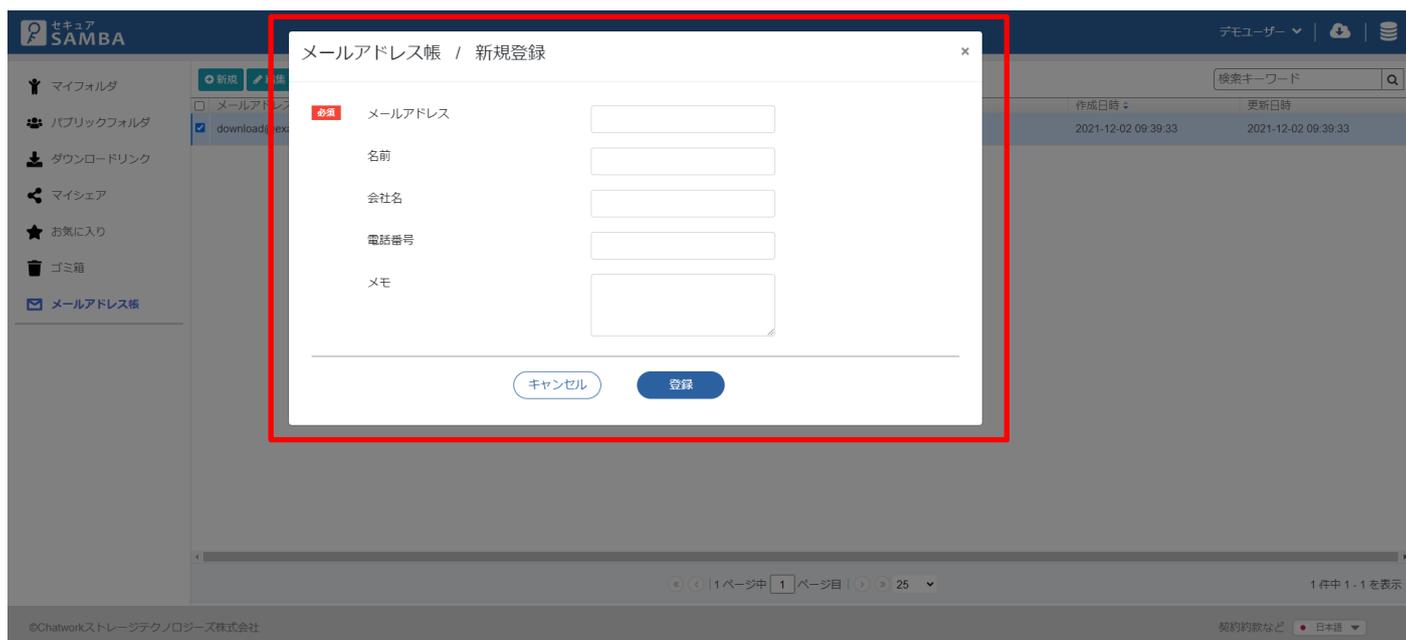
② メールアドレス帳の一覧が表示されます。



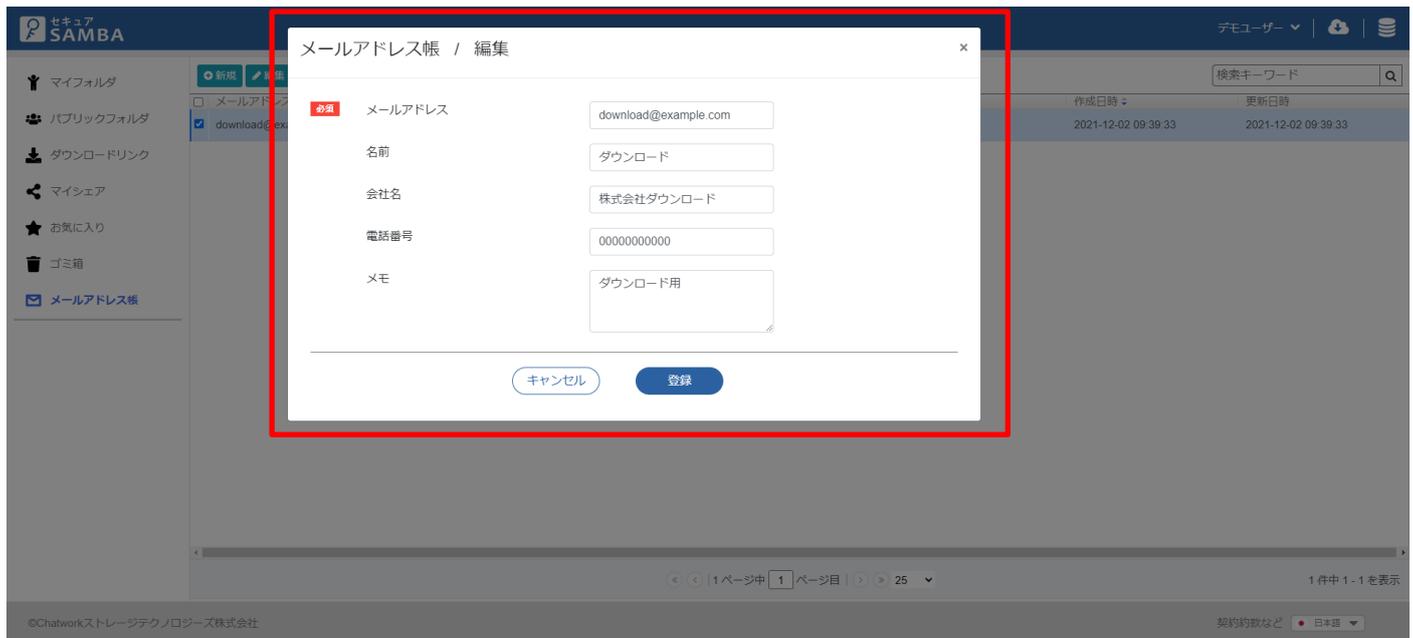
③ メールアドレスを右クリックすると、操作メニューが表示されます。



【新規】



【編集】



【削除】

削除ボタンをクリックすると、該当メールアドレスは削除されます。

